



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี.....โทร.๐.๔๔๗๕ ๖๔๕๗.....

ที่ นม.๘๒๘๐๑/.....วันที่.....๙ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย.....(No Gift Policy).....และการต่อต้านการคอร์รัปชันของ.....  
.....ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (๑ ต.ค.๒๕๖๕.- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

### เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปประเทศ ในการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ให้นำหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

### ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จึงได้ดำเนินการตามนโยบายการสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการต่อต้านการคอร์รัปชันขององค์กร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตนตามแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ และมีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักใคร่กลมเกลียวกันในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติมีความสมัครสมานสามัคคีกันตามแนวทางดังนี้

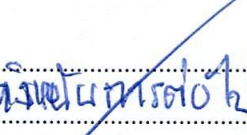
๑. เห็นควรจัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมุ่งเน้นการให้บริการสาธารณะในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ทั่วถึง และทั่วถึง

๒. เห็นควรจัดกิจกรรมหรือการรณรงค์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของอบต.สารภี เข้าร่วมกิจกรรมการต่อต้านคอร์รัปชันสากล เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมอันดีต่อองค์กร และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ และเต็มใจให้บริการประชาชนในพื้นที่ของตำบลสารภีเพื่อให้ได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามตามเอกสารที่แนบมา  
พร้อมนี้

  
(นางสาวฐานิดา นาควิเศษ)  
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

  
-เพื่อโปรดทราบ  
-กรณีส่งผู้ที่เกี่ยวข้องตรงแผนต่อไป

(นายพิศวุฒิ กรินทร์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

  
รวม

(นายวิเชียร แตนกระโทก)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี.....  
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.สารภี	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์เรื่องสุจริต โปร่งใส อบต. สารภีใสสะอาด ๒๕๖๖ และงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.สารภี	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	เข้าร่วมโครงการวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) จังหวัด นครราชสีมา	ภาพประกอบ กิจกรรม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

---

---

---

---

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-เห็นควรจัดกิจกรรมต่างๆ ในองค์กรเพื่อเป็นการส่งเสริม และการสร้างค่านิยมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของหน่วยงานมีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อการปฏิบัติงานพร้อมทั้งมีการยกย่อง ชมเชยแก่พนักงานที่ได้ทำคุณประโยชน์ต่อองค์กร หรืออาจจะจัดกิจกรรมนอกสถานที่ทำกิจกรรมกลุ่มเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและคณะผู้บริหารฯ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกท่านมีความรัก ความสามัคคี มีความปรองดองเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

ชานิต

(นางสาวฐานิดา นาควิเศษ)

ผู้รายงาน

สรุปรายงานการดำเนินการ  
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy  
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นตามแนวทางฯ	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการสังคม	