

## ระเบียบวาระการประชุม

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

วันจันทร์ที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

\*\*\*\*\*

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑) ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร “วันนวมินทรมหาราช” ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
- ๒) อำเภอนองบุญมากจัดงาน” เทศกาลเฟื่องฟ้างามและของดีอำเภอนองบุญมาก ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ๓) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๗
- ๔) อบจ.นครราชสีมาจัดสรรงบประมาณก่อสร้างถนนสายหลักของตำบลสารภี จำนวน ๓ ช่วง
- ๕) มอบหมายกองช่างดำเนินการสำรวจและวัดความยาวของถนนจากเขตตำบลลุงเขว้ามาถึงบ้านดอนหนองจิก เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ
- ๖) กำหนดแผนดำเนินการสำรวจถนนเพื่อการเกษตรภายในตำบลสารภี
- ๗) การเตรียมความพร้อมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
- ๘) การมอบบ้านผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสฯ
- ๙) แจ้งนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

การติดตามผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

- ๑) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

๔.๑ สำนักปลัดอบต.

- ๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
- ๒) การลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๒ กองคลัง

- ๑) คำสั่งอบต.สารภีเลขที่ ๒๖๗/๒๕๖๖ ลว. ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖

๒) การจัดทำโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓) การรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือนทุกสิ้นเดือน

๔) ชี้แจงการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหนังสือ ว ๘๕

๕) การบริหารสัญญา

๖) ปฏิทินการปฏิบัติงานกองคลัง

๗) ประกาศเกณฑ์การประหยัดพลังงานและอัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๘) การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

#### ๔.๓ กองช่าง

#### ๔.๔ กองการศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ แห่ง

#### ๔.๕ กองสวัสดิการสังคม

๑) รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ และผู้พิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

#### ๔.๖ กองสาธารณสุขฯ

๑) การต่อสัญญาจ้างอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย

#### ๔.๗ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

๑) การประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอหนองบุญมาก เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒) การตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ(โบนัส) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓) แนวทางการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕

การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

บันทึกรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
วันจันทร์ที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม จำนวน ๔๔ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพัศวุฒิ กรินทร์	ปลัด อบต.	พัศวุฒิ กรินทร์
๒	นายนิรัตน์ชัย โคตพงษ์	รองปลัดอบต.	นิรัตน์ชัย โคตพงษ์
๓	นายวีรชัย ฉายแมน	ผู้อำนวยการกองช่าง	วีรชัย ฉายแมน
๔	นางสาวฐานิดา นาควิเศษ	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	ฐานิดา นาควิเศษ
๕	นางสาวอรัญญา เรือนคง	ผอ.กองการศึกษาฯ	อรัญญา เรือนคง
๖	นางรวิวรรณ อองกุลนะ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	รวิวรรณ อองกุลนะ
๗	นางสาวศิริกาญจน์ ลิ้มสมโภชน์	นักทรัพยากรบุคคล	ศิริกาญจน์ ลิ้มสมโภชน์
๘	นางสาวณภัทร เทียงกระโทก	นักจัดการงานทั่วไป	ณภัทร เทียงกระโทก
๙	นางณิชามา น้อยมะเฟือง	นักวิชาการคลัง	ณิชามา น้อยมะเฟือง
๑๐	นางสาวนภัสรพี น้อยเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นภัสรพี น้อยเกิด
๑๑	นางสาวศิริินภา แขวงจันอัด	นักวิชาการสาธารณสุข	ศิริินภา แขวงจันอัด
๑๒	นายธีรศักดิ์ ศรสำเร็จ	นิติกร	ธีรศักดิ์ ศรสำเร็จ
๑๓	นางสาวชลธิชา จันขุน	นักวิชาการศึกษา	ชลธิชา จันขุน
๑๔	นางสาวศุภิสรา เวชกามา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศุภิสรา เวชกามา
๑๕	นางสาวจารุวรรณ ด้านกระโทก	เจ้าพนักงานธุรการ	จารุวรรณ ด้านกระโทก
๑๖	นายคมสัน ห่างไธสง	เจ้าพนักงานธุรการ	คมสัน ห่างไธสง
๑๗	นางกาญจณี จาบกระโทก	เจ้าพนักงานธุรการ	กาญจณี จาบกระโทก
๑๘	จอ.บุญยวีร์ คร่อมกระโทก	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	บุญยวีร์ คร่อมกระโทก
๑๙	นางสาวบุญเรือน ถ่างกระโทก	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	บุญเรือน ถ่างกระโทก
๒๐	นางสาวประวีณา ประจิตร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ประวีณา ประจิตร์
๒๑	นางปัญจาภรณ์ บุขสระเกษ	นักวิชาการเกษตร	ปัญจาภรณ์ บุขสระเกษ
๒๒	นางนาตญา เทียงกระโทก	นักพัฒนาชุมชน	นาตญา เทียงกระโทก
๒๓	นางมนัสชนก ถินกระโทก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	มนัสชนก ถินกระโทก
๒๔	นายสังคม แสงจันทร์	พนักงานขับรถยนต์	สังคม แสงจันทร์
๒๕	นายพงศ์ศรีณย์ ธิติบุญยกร	พนักงานขับรถยนต์(รถเครนฯ)	พงศ์ศรีณย์ ธิติบุญยกร
๒๖	นายนิธิ ศรีมะดัน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	นิธิ ศรีมะดัน
๒๗	นางสาวแกมกาญจน์ ผลกมล	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	แกมกาญจน์ ผลกมล
๒๘	นางสาวกัลยา คร่อมกระโทก	คนงาน	กัลยา คร่อมกระโทก

/ ที่ ๒๙...

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๙	นางสาวถิรดา	ครูทวิชิต	ถิรดา ครูทวิชิต
๓๐	นายนพดล	ดวงกระโทก	นพดล ดวงกระโทก
๓๑	นายจิรวัดน์	ด้านกระโทก	จิรวัดน์ ด้านกระโทก
๓๒	นายทัศนัยน์	เที่ยงกระโทก	ทัศนัยน์ เที่ยงกระโทก
๓๓	นายณัฐพล	เต็มกระโทก	ณัฐพล เต็มกระโทก
๓๔	น.ส.กัญตนา	เอมโอฐ	กัญตนา เอมโอฐ
๓๕	น.ส.จิระภา	หนูกระโทก	จิระภา หนูกระโทก
๓๖	นางอรชร	รักษ์สิทธิ์	อรชร รักษ์สิทธิ์
๓๗	นางสาวนันทพร	โพธิ์เกาะ	นันทพร โพธิ์เกาะ
๓๘	นางสาววิลาวลัย	แป้นกระโทก	วิลาวลัย แป้นกระโทก
๓๙	นางสุรีวัลย์	เพลินขุนทด	สุรีวัลย์ เพลินขุนทด
๔๐	นายดิกกี้	แนบสนิทวงศ์	ดิกกี้ แนบสนิทวงศ์
๔๑	นางสาวปวีณา	นัคกระโทก	ปวีณา นัคกระโทก
๔๒	นางสาวประวีณา	จงสุขกลาง	ประวีณา จงสุขกลาง
๔๓	นายอุทัย	จันทร์ศิริสุข	อุทัย จันทร์ศิริสุข
๔๔	นายณัฐภัทร	จันทร์ศิริสุข	ณัฐภัทร จันทร์ศิริสุข

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิเชียร	แตนกระโทก	วิเชียร แตนกระโทก
๒	นางสาวปภัสรา	เขี้ยวแก้ว	ปภัสรา เขี้ยวแก้ว
๓	นายวิรัช	สุรัสวดี	วิรัช สุรัสวดี
๔	นายบุญธรรม	พระเสมา	บุญธรรม พระเสมา
๕	นางเบญจวรรณ	สันจะโป๊ะ	เบญจวรรณ สันจะโป๊ะ
๖	นายนิเวช	ดงกระโทก	นิเวช ดงกระโทก
๗	น.ส.สุนันท์	ธูปกระโทก	สุนันท์ ธูปกระโทก

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวิเชียรฯ

๑) ขอบคุณเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต. เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต

(นายกอบต.สารภี)

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

“วันนวมินทรมหาราช” ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

/๒) อำเภอก...

- ๒) อำเภอนองบุญมาก กำหนดจัดงาน “เทศกาลเฟื่องฟ้างามและของดีอำเภอนอง-บุญมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณสนามหน้าที่ว่าการอำเภอนองบุญมาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดนครราชสีมา กระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างเงินทุนหมุนเวียนฯลฯ ภายในงานมีกิจกรรมหลากหลาย เช่น มีการประกวดธิดาเฟื่องฟ้างาม การแข่งขันวอลเลย์บอล การแสดงสินค้าโอท็อปและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น การแสดงของดีประจำตำบล เป็นต้น
- ๓) อบต.สารภี ได้ขอรับการสนับสนุนงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๘ โครงการ ได้แก่ โครงการก่อสร้างถนนคสล. ม.๑๒ ถึงบ้านสระขาง ต.ไทยเจริญ , ก่อสร้างถนนคสล.ม.๑๓ ถึง ต.บ้านใหม่ , ก่อสร้างถนนคสล. ม.๑๐ ถึง ม.๑๓ ต.สารภี , ก่อสร้างถนนคสล. ม.๖ ถึง ต.จักราช , ถนนคสล.ม.๕ ถึง บ้านปรางค์ประเสริฐ ต.บ้านใหม่ และม.๑๓ ถึง บ้านใหม่สมบูรณ์ ต.บ้านใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งจะได้รับเงินสนับสนุนในครั้งนี้
- ๔) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อบจ.นครราชสีมาได้จัดสรรงบประมาณก่อสร้างถนนลาดยางสายหลักของตำบลสารภีจำนวน ๓ ช่วง ได้แก่ ช่วงที่ ๑ จากลาดยางสุดถนนที่ทหารสร้างถึง ถนนคสล. ม.๑๑ ช่วงที่ ๒ จากบ้านนายตนูวร เหลือกกลาง ถึง ฟาร์มแพะ ช่วงที่ ๓) จากฟาร์มแพะ ถึง ศาลาประชาคม ม.๔
- ๕) มอบหมายให้กองช่างดำเนินการสำรวจและวัดความยาวของถนนจากเขตตำบลลุงเขว้า มาถึงบ้านดอนหนองจิก เพื่อจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณไฟฟ้าส่องสว่างจาก อบจ.นครราชสีมา
- ๖) ช่วงปลายฝนต้นหนาวได้กำหนดแผนดำเนินการออกสำรวจถนนเพื่อการเกษตรภายในตำบลสารภี เนื่องจากใกล้ถึงฤดูการเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพี่น้องเกษตรกรในตำบลสารภี ให้กองช่างเตรียมเครื่องมือให้พร้อม
- ๗) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและป้องกันการเกิดภัยแล้งที่จะมาถึง มอบให้กองช่างร่วมสำรวจและเก็บข้อมูลของแหล่งกักเก็บน้ำใช้อุปโภคบริโภคที่มีอยู่ในตำบลสารภี ให้มีเพียงพอกับกรมชลประทาน เช่น สระอ่างวังไทรพัฒนา มาบบัว สระน้ำต่างๆ ภายในหมู่บ้าน สระหนองพลวง สระหนองบ้อง เป็นต้น รวมถึงให้ปรับภูมิทัศน์บริเวณถังน้ำประปาโซล่าเซลล์ หมู่ที่ ๒ และหากเป็นไปได้ให้สูบน้ำเข้าสระหนองปรือฯ แทนเป็นการดี
- ๘) การมอบบ้านผู้พิการผู้ด้อยโอกาส ให้ประสานงานกับเจ้าของงบประมาณให้มาร่วมมอบ จะได้เป็นขวัญกำลังใจให้กับผู้พิการผู้ด้อยโอกาสต่อไป
- ๙) แจ้งนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเจ้าหน้าที่ทุกท่านในอบต.สารภี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติต่อไป ดังรายละเอียดดังนี้
- ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามความในมาตรา

-มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

-ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป  
-บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

และประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่พัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ซึ่งในปัจจุบันนี้องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอตีพิมพ์ให้พนักงานทุกท่านทราบและถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุม	-รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว -ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓	การติดตามผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา -รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(รายละเอียดตามผลการปฏิบัติงานของกองช่าง)
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องการปฏิบัติงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ๔.๑ สำนักปลัดอบต.
น.ส.ฐานิตา หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)กำหนดให้ส่งแบบประเมินฯ และบันทึกข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม นี้ ๒) การลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการลาพักผ่อนให้ยื่นใบลาล่วงหน้า ๓ วัน และได้รับอนุมัติจากนายกอบต. ก่อนถึงจะมีสิทธิลาได้ สำหรับการลาป่วยให้เขียนในวันมาทำงานวันแรก ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและถือปฏิบัติค่ะ

/ขอเพิ่มเติม...

นายพัศวุฒิฯ  
(ปลัดอบต.)

-ขอเพิ่มเติมเรื่องการเขียนรายงานการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานจ้าง กำหนดให้ส่งทุกวัน-  
จันทร์ พนักงานส่วนตำบลทุกต้นเดือนถัดไป ในการเขียนให้สอดคล้องกับงานในแต่ละวัน  
ด้วย

ที่ประชุม

-รับทราบ

#### ๔.๒ กองคลัง

นายนิรัตน์ชัยฯ  
(รองปลัดอบต.)

- ๑) คำสั่งอบต.สารภี เลขที่ ๒๖๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การ  
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้ง  
เจ้าหน้าที่ของทุกกองในชุดคณะกรรมการนี้ ให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุว่ายังใช้  
งานได้ ชำรุด เสื่อมสภาพ ประกอบกับขณะนี้ได้มีการตรวจสอบพัสดุไปแล้ว  
บางส่วน และอยู่ระหว่างดำเนินการ หลังจากนั้นจะมีการประชุมฯ และส่งรายงาน  
ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาตามลำดับต่อไป
- ๒) การจัดทำโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ปรับปรุงข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูลป้าย  
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น  
มากยิ่งขึ้น โดยจะดำเนินการสำรวจในพื้นที่หมู่ที่ ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๑๑, ๑๒,  
๑๓, และ๑๕ ในตำบลสารภี โดยจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖  
ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และเพื่อให้การดำเนินการสำรวจเป็นไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งพนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนามออกเป็น ๒ ชุด เพื่อเก็บ  
ข้อมูลที่ดิน และบันทึกข้อมูลในแบบสำรวจ ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐  
บาท (รายละเอียดปรากฏตามโครงการและคำสั่ง)
- ๓) การรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือนทุกสิ้นเดือน ขอความร่วมมือทุกส่วน  
ราชการให้ส่งรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อ  
จกได้งายต่อการรวบรวมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ในขณะนี้มีส่วนปลัดและกองคลังที่  
ส่งเป็นประจำทุกเดือนอยู่แล้ว
- ๔) ขี้แจงการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหนังสือ ว ๘๕ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งอบต.สารภีได้ประกาศ เรื่อง ประกาศองค์การ  
บริหารส่วนตำบลสารภีเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน  
บุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี อำเภอหนองบุญมาก จังหวัด  
นครราชสีมา ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การ  
ประชุมในแต่ละครั้งให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ของแต่ละโครงการว่า  
งานก่อสร้างนั้นมีปัญหาที่ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือไม่อย่างไร ให้ใช้มติ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุมในการตัดสินใจนั้น หากไม่มีการประชุมก็สามารถเบิกได้จากการออกไปดูงานตามโครงการก่อสร้างนั้น ๆ ตามความเป็นจริงแล้วทำบันทึกรายงานการตรวจงานไว้เป็นหลักฐาน

๕) การบริหารสัญญา ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน ได้ตระหนักถึงหน้าที่โดยเริ่มนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันตรวจรับงาน เช่น การขยายสัญญา การบอกเลิกสัญญา ค่าปรับต่างๆ การตรวจรับ เป็นต้น ปัญหาที่พบบ่อยคือเราไม่ได้ตรวจสอบสัญญาให้รอบคอบถึงการตรวจรับงาน การคิดค่าปรับที่ผิดสัญญา ระยะเวลาสัญญา เป็นต้น อยากให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ศึกษาระเบียบ หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้มีความละเอียด รอบคอบกันมากขึ้นจะได้วางแผนการตรวจรับได้อย่างถูกต้อง

นายธีรศักดิ์  
(นิติกร)

-ขอเพิ่มเติมกรณีที่โครงการที่ดำเนินการก่อสร้างล่าช้า และมีค่าปรับเกิดขึ้น ฝากให้คณะกรรมการฯและผู้ควบคุมงานแจ้งไปยังผู้รับจ้าง ให้ตรวจสอบถึงสาเหตุการล่าช้านั้นๆ แล้วให้รีบรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทันท่วงที เพื่อจักได้แก้ไขปัญหาได้ทันเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน

๖) ปฏิทินการปฏิบัติงานกองคลัง เบื้องต้นให้ทุกส่วนราชการได้ส่งแผนการใช้จ่ายเงินประจำไตรมาสหรือทุกๆ สามเดือน เพื่อให้กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนงานต่อไป

๗) การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน สำหรับฎีกาค่าเช่าบ้าน ให้ส่งภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ฎีกาเบิกจ่ายอื่นๆ ให้เสนอขออนุมัติให้เรียบร้อยก่อนจัดทำฎีกา และให้ตรวจสอบเอกสารลายมือชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยแล้วเสนอตามลำดับ

๘) ฝากเรื่องควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ให้ทุกส่วนราชการได้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมนี้ เพราะต้องรายงานอำเภอกภายในเดือนธันวาคมนี้ด้วย จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุม

-รับทราบ

#### ๔.๓ กองช่าง

นายวีรชัยฯ  
(ผอ.กองช่าง)

-รายงานผลการดำเนินการโครงการก่อสร้างต่างๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) ตามข้อบัญญัติงบประมาณฯ มีทั้งหมด ๙ โครงการ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วทุกโครงการ

๒) เงินสะสม มีทั้งหมด ๙ โครงการ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ๗ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ โครงการ

๓) เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

๔) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจมีทั้งหมด ๕ โครงการ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ๔ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม

-รับทราบ



#### ๔.๔ กองการศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ แห่ง

น.ส.อรัญญา  
(ผอ.กองการศึกษา)

- ๑) การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำสั่งเวรยามรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ แห่ง ซึ่งแต่งตั้งให้นักวิชาการศึกษาและเจ้าพนักงานธุรการ เข้าเวรประจำที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
- ๒) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗
- ๓) การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ได้แก่
  - น.ส.กัญตนา เอ็มโธฐ ตำแหน่ง ครู คศ.๓ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ
  - น.ส.จีระภา หนูกระโทก ตำแหน่ง ครู คศ.๒ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
- ๔) การประชุมพนักงานครู ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA ของศพด. ทั้ง ๒ แห่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เนื่องจากเป็นปีแรกที่ระเบียบกำหนดให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ จึงจำเป็นต้องมีการประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทางให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นปัจจุบัน จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม

-รับทราบ

#### ๔.๕ กองสวัสดิการสังคม

นางรวีวรรณฯ  
(ผอ.กองสวัสดิการฯ)

- ๑) การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุหรือการยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เปิดรับยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ สำหรับผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ที่ยังไม่เคยยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปี ซึ่งเกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๘ มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลสารภีตามทะเบียนบ้าน หรือผู้ที่ได้ย้ายทะเบียนบ้านมาใหม่ และยังไม่ได้อันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยสามารถมาขึ้นยืนยันสิทธิการขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ได้ ตั้งแต่บัดนี้ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗
- ๒) ขอบคุณทุกท่านที่ร่วมบริจาคกำลังทรัพย์ในการมอบถุงยังชีพให้กับผู้พิการตำบลสารภีจำนวน ๑ ราย เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลฯ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร “วันนวมินทรมหาราช” ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม

-รับทราบ

## ๔.๖ กองสาธารณสุขุข

น.ส.ศิริินภาฯ  
นักวิชาการสาธารณสุข

- ๑) การต่อสัญญาจ้างอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย นางอ้อย ทินกระโทก เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เนื่องจากสัญญาจ้างอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นรายดังกล่าว ได้สิ้นสุดสัญญาจ้างเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากมีภาระงานและโครงการที่ยังต้องดำเนินการต่อเนื่อง จึงเสนอเพื่อต่อสัญญาจ้างรายดังกล่าว เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามแผนการดูแลรายบุคคลจำนวน ๔ ราย จึงจำเป็นต้องมีการต่อสัญญาจ้างต่ออีก ๑ ปี (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อดูแลผู้สูงอายุตามแผนการดูแลต่อไป จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม

-รับทราบ

## ๔.๗ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

นายพัศวุฒิฯ  
(ปลัดอบต.)

- ๑) การประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอหนองบุญมากเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ อำเภอหนองบุญมากได้กำหนดจัดงานเทศกาลเฟื่องฟ้างามและของดีอำเภอหนองบุญมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สนามหน้าที่ว่าการอำเภอหนองบุญมาก มีการจัดแสดงสินค้าโอท็อป และผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น มีการแข่งขันกีฬาบอลเลย์บอล ซึ่งในที่ประชุมมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ แล้วนำปัญหามาปรึกษากันอีกครั้งเพื่อหาทางแก้ไข
- ๒) การตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯ (โบนัส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประมาณเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้ทุกส่วนราชการได้ร่วมด้วยช่วยกันรวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จ
- ๓) แนวทางการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยเริ่มจากข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประมาณการรายรับจ่ายไว้ที่ ๖๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท คาดว่าน่าจะเพียงพอต่อการบริหาร การพัฒนาได้อย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ และให้กองช่างได้เตรียมวางแผนงาน เตรียมข้อมูลไว้ อาจจะได้ขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนต่อไป
- ๔) ผู้บริหาร จะเน้นมีการลงพื้นที่ให้มากกว่าปีที่ผ่านมา เช่น เข้าร่วมประชุมประจำเดือนกับหมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของอบต.สารภีให้ประชาชนได้รับทราบข่าวสาร อาจจะทำคำสั่งมอบหมายให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมประจำหมู่บ้าน
- ๕) การเสนอฎีกาเบิกจ่ายหรือเอกสารต่างๆ ให้เสนอตามลำดับการบังคับบัญชาให้เรียบร้อยก่อนเสนอปลัด นายก หากเป็นไปได้ควรมีการติดสติ๊กเกอร์ว่าใครเซ็นหน้าไหนบ้างจะได้ง่ายต่อการเปิดอ่านและตรวจสอบ

นายพัศวุฒิตา  
(ปลัดอบต.)

- ๖) หนังสือที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานอื่น เช่น การประชุม การเชิญร่วมงานต่างๆ หากได้รับหนังสือให้รับแจ้งนายกเป็นการด่วน เพื่อจักได้วางแผนงานได้อย่างถูกต้องรอบคอบ
- ๗) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙ ท่านนายกอบต.สารภี ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการสามารถปรับปรุงพัฒนาพื้นที่สำนักงานอบต.สารภีได้ หากส่วนราชการใดเห็นสมควรปรับปรุงสิ่งใดให้แจ้งมาได้เลย
- ๘) ด้านการอนุรักษ์พลังงาน มีแนวทางให้ใช้พลังงานสะอาด พลังงานทดแทน โดยเริ่มต้นจากพื้นที่เล็กๆ เช่น กองคลัง กองช่าง ที่จะให้มาอยู่ด้านหลังเพื่อทดสอบการประหยัดพลังงานตามนโยบายรัฐบาล
- ๙) ให้นำแนวความคิดในเรื่องการสามัคคีกันภายในองค์กร เช่น การจัดให้มีการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ภายในองค์กรให้มีความสามัคคีเพิ่มมากยิ่งขึ้น
- ๑๐) ในการจัดทำแผนการดำเนินงานหรือแผนการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องกับงบประมาณและหากส่วนราชการใดกำหนดให้มีการจัดทำโครงการขึ้นให้เขียนโครงการ แผนการดำเนินงาน คำสั่งมอบหมายงาน และชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ หากเป็นไปได้ให้แล้วเสร็จทุกโครงการภายในเดือนเมษายนของทุกปี
- ๑๑) แผนการดำเนินการสำรวจถนนเพื่อการเกษตร หรือเรียกอีกอย่างว่าหลังฝนถนนดี ให้กองช่างเตรียมวัสดุอุปกรณ์เอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย โดยเริ่มสำรวจในเดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป เพื่อจักได้ซ่อมแซมถนนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับพี่น้องประชาชนในช่วงฤดูเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตรไม่ว่าจะเป็นข้าว อ้อย มันสำปะหลัง ให้สะดวกและรวดเร็ว
- ๑๒) เรื่องการตรวจรับพัสดุหรือตรวจงานจ้างต่างๆของคณะกรรมการฯ ควรจะมีต้นแบบเอกสารของแต่ละงานเพื่อจักได้สะดวกรวดเร็วต่อการทำงาน จะปรึกษาหารืออีกครั้ง จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕

การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายพัศวุฒิตา  
(ปลัดอบต.)

-มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็น หรือมีคำแนะนำในการปฏิบัติงานหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือและกำหนดทิศทางแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน ครั้งต่อไปให้มีการติดตามผลการประชุมครั้งต่อไปด้วย ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ).....กนกพร.....ผู้จัดรายการประชุม  
(นางสาวกนกพร เทียงกระโทก)  
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....สุวนิตา.....ผู้ตรวจรายการประชุม  
(นางสาวสุวนิตา นาควิเศษ)  
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

(ลงชื่อ).....พ.....ผู้รับรองรายการประชุม  
(นายพัศวุฒติ กรินทร์)  
ปลัดอบต.

ภาพถ่ายกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี อำเภอนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา



ภาพการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี  
วันจันทร์ที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

