

การวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุน และการส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัด กรอบอัตรา กำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภาระกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานของ ทุกหน่วยงาน ในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการและภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่าง ในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรา กำลังให้กับปริมาณปัจจุบัน รวมถึงปริมาณงาน ที่จะเพิ่มขึ้นภายใน ๓ ปี รองรับการกิจได้รับถ่าย โอนมาจากส่วนกลาง การกำหนดแนวทางพัฒนา มาตรการส่งเสริมขวัญกำลังใจและมาตรการ ลงโทษทางวินัย
			<p><u>การโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล</u></p> <p>ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p><u>การกลับเข้ารับราชการ</u></p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p>	
ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง			ประกาศโครงสร้างส่วนราชการขนาดกลาง เป็นประเภทสามัญ	เป็นการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ งานหน้าที่ ความรับผิดชอบชัดเจน ในแต่ละส่วนราชการที่ ชัดเจนขึ้น
			สรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำฯ และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก	ระยะเวลาการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง และการมา ปฏิบัติงานต้องรอ ก.อบต.จ.นม.เห็นชอบก่อน
			การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน จากอบต.ตะขบ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดนครราชสีมา	
๒.นโยบายด้านการพัฒนา	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพิ่มพูนความรู้	ตามแนวทาง LPA กำหนดให้เข้าอบรมของสถาบัน

	ตามสายงานอย่างเป็นระบบ ทั้งถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ความผิดพลาดลดลง ภาระงานการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อ ร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	ในสายงาน จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม-จริยธรรม ปลูกจิตสำนึกต่อต้านทุจริต ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๔ กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลเจ้าหน้าที่ร่วมพัฒนาหมู่บ้านในเขตตำบลสารภี	หรือกรมส่งเสริม ทำให้เกิดปัญหาเพราะพนักงานบางรายไม่ได้เข้ารับการอบรม เนื่องจากมีปัญหาในเรื่องระยะเวลาที่นาน ที่พักอื่นฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ปลัดบุคลากรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถชำนาญการในการให้ความรู้ เป็นกิจกรรมที่ดี สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน และสร้างจิตสำนึกที่ใ้บุคลากรมีความเสียสละและอุทิศเวลาการทำงานให้กับส่วนร่วม
๓. นโยบายการพัฒนาระบบสารสนเทศ			มีการดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุค และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานเชื่อมต่อหน่วยงานอื่น	
ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายการพัฒนาระบบสารสนเทศ(ต่อ)			ในการค้นหาข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา ข้อเสนอจากประชาชน องค์กรมีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบถือปฏิบัติและสั่งงาน รวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ องค์กรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่ทันสมัย สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัด	เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบONE STOP service และระบบการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เป็นรูปแบบลดขั้นตอน ประหยัด และเพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น แต่ยังมีบุคลากรในสังกัดส่วนน้อยที่ไม่ให้ความร่วมมือด้านเทคโนโลยี

			ในระบบเครือข่าย การแชร์การพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสารและสามารถส่งพิมพ์งานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	
๔.นโยบายด้านสวัสดิการมีมาตรการส่งเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรักความทุ่มเทกำลังกายกำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จ ทันทกำหนดเวลา ความผิดพลาดในการทำงานลดลง ไม่มีเรื่องร้องเรียนในการทำงาน มีการทำงานเป็นทีม	- จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดี มีคุณธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ประจำปี ๒๕๖๔ และมอบประกาศนียบัตรให้กับผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นคนดีมีคุณธรรม ประจำปี๒๕๖๔	เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงาน และเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดมีการพัฒนาตนเองยิ่งขึ้น
			จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับพนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	บุคลากรให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
			ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมิน	ดำเนินการตามประกาศก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา
			ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เกิดการสูญเสียบุคคลในครอบครัว	บุคลากรเกิดความรักใคร่ รักรังสรรค์ ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจในการทำงาน และมีจิตใจสาธารณะ
ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔.นโยบายด้านสวัสดิการมีมาตรการส่งเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง(ต่อ)			จัดกิจกรรม bigcleaning day ทุกวันพุธ เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่สะอาด มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่สะอาด	บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสามัคคี และส่งผลให้องค์กรน่าอยู่
			มีมาตรการป้องกันการติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คือ จัดให้มีเจลล้างมือ หน้ากากอนามัยสำหรับพนักงาน และผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงปิดประกาศให้ทุกคนใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา พร้อมทั้งให้หมั่นล้างมือบ่อยๆ	เป็นมาตรการที่ดี สร้างความมั่นใจให้พนักงานในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
			การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน	เป็นการประเมินผลอย่างเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการกลั่นกรองเนื่องจาก

			<p>ตำบล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ การเลื่อนเงินเดือนครู ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>ส่งเสริมปัจจัยในห้องพักงานให้น้อยอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ทำงานที่เหมาะสม เทคโนโลยีในการทำงานที่ทันสมัย ครบถ้วน มีแสงสว่างที่เพียงพอ จัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดในสำนักงานให้ มีความสะอาดตลอดเวลา</p>	<p>การพิจารณาเอกสารผลการปฏิบัติงานจริง และ กลั่นกรองคะแนนในรูปแบบคณะกรรมการ รวมทั้ง พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนก็อยู่ในรูปของคณะกรรมการ และนำผลการปฏิบัติงาน การขาด การลา มาสาย และความประพฤติผิดวินัยมา พิจารณาร่วม</p> <p>มีความสะอาดในห้องพักงาน ทำให้เกิดบรรยากาศ ที่น่าทำงาน และสบายตา</p>
๕. นโยบายการบริหาร	เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี การลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว	การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการ	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานและหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้	
ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายการบริหาร(ต่อ)	ยั้งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้บริการอย่างรวดเร็ว และเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่เกียจงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การ บังคับบัญชาหัวหน้างานหรือ หัวหน้าส่วนราชการ	บริการอย่างรวดเร็ว และเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนการปฏิบัติงาน	จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการ แทนปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	

--	--	--	--	--