

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ธ.ค.๖๐-เม.ย. ๖๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลวันขึ้นปี ใหม่และเทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑	งานป้องกันฯ	แผนงาน : บริหารทั่วไป งาน : บริหารงานทั่วไป หมวด : ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒	ก.พ.-มี.ค.๖๑	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารทั่วไป งาน : บริหารงานทั่วไป หมวด : ค่าครุภัณฑ์	๑๗๑,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	"
๓	พ.ย.-ธ.ค.๖๐	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารทั่วไป งาน : บริหารงานทั่วไป หมวด : ค่าครุภัณฑ์	๖,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	"
๔	พ.ย.-ธ.ค.๖๐	จัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี(LED TV) ขนาด ๓๒ นิ้ว	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารทั่วไป งาน : บริหารงานทั่วไป หมวด : ค่าครุภัณฑ์	๑๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	"
๕	พ.ย.-ธ.ค.๖๐	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารทั่วไป งาน : บริหารงานทั่วไป หมวด : ค่าครุภัณฑ์	๓๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	"
๖	พ.ย.-ธ.ค.๖๐	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารทั่วไป งาน : บริหารงานทั่วไป หมวด : ค่าครุภัณฑ์	๗,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	"
๗	ต.ค.-ก.ย.๖๐	โครงการจัดเลือกตั้งนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลและสมาชิก องค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารทั่วไป งาน : บริหารงานทั่วไป หมวด : ค่าตอบแทน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	"

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘	ส.ค ๒๕๖๑	โครงการปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	สำนักปลัด	แผนงาน : การเกษตร งาน : อนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้ หมวด : ค่าใช้สอย	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๙	ส.ค ๒๕๖๑	โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	สำนักปลัด	แผนงาน : การเกษตร งาน : อนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้ หมวด : ค่าใช้สอย	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	"
๑๐	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อบต.สารภี	กองคลัง	แผนงาน : บริหารงาน ทั่วไป งาน : บริหาร งาน คลัง หมวด : ค่าใช้ สอย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๑	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	โครงการประชาสัมพันธ์และให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานคลัง หมวด : ค่าใช้สอย	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๒	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงาน : บริหารงาน ทั่วไป งาน : บริหารงาน คลัง หมวด : ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๓	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงาน : บริหารงาน ทั่วไป งาน : บริหารงาน คลัง หมวด : ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔	ต.ค.-ก.ย. ๖๑	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๕	ม.ค.-มี.ค.๖๑	จัดซื้อเครื่องโทรสารแบบใช้ กระดาษธรรมดา	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์	๑๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๖	มี.ค.-ม.ย.๖๑	จัดซื้อตู้เอกสารขนาด ๒ บาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์	๑๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๗	มี.ค.-ก.ย.๖๑	จัดซื้อโทรศัพท์ แอลอีดี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์	๑๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๘	ม.ค.-มี.ค.๖๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์	๓๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๙	ม.ค.-มี.ค.๖๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LEDขาวดำ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์	๙,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๐	ต.ค.-ก.ย. ๖๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์	๗๙,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๑	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา ฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๒	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา ฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๓	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา ฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าวัสดุ	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๔	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา ฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๕	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา ฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๖	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา ฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๗	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา ฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๘	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา ฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าวัสดุ	๑,๗๑๓,๑๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๙	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	โครงการกีฬาต้านยาเสพติดสารภี เกมส์ ประจำปี ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชนงาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน หมวด ค่าใช้สอย	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๓๐	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าใช้สอย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	"

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๑	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๒	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าวัสดุ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	"
๓๓	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าวัสดุ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	"
๓๔	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	"
๓๕	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	"

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๖	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	จัดซื้อตู้เหล็ก ๔ ลั่นชักจำนวน ๒ หลังๆละ ๗,๙๐๐ บาท	กองช่าง	แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าครุภัณฑ์	๑๕,๘๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๗	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	จัดซื้อเครื่องตบดินจำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๑,๐๐๐ บาท	กองช่าง	แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าครุภัณฑ์	๒๑,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	"
๓๘	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ สำนักงาน	กองช่าง	แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าครุภัณฑ์	๑๖,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	"
๓๙	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา งาน ก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน หมวด ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๓๒๓,๗๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	"

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๐	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก เป็นช่วงๆ หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา งาน ก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน หมวด ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๖๒๑,๔๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๑	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา งาน ก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน หมวด ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๑,๒๔๗,๒๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	"
๔๒	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง ชนิด Asphaltic Concrete หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา งาน ก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน หมวด ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๑,๕๑๘,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	"

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๓	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา งาน ก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน หมวด ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๙๐๘,๙๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	อนุมัติตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๔	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงาน สังคม สงเคราะห์ งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์ หมวด ค่าวัสดุ	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	"
๔๕	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงาน สังคม สงเคราะห์ งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์ หมวด ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	"
๔๖	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงาน สังคม สงเคราะห์ งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์ หมวด ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	"

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๗	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	ค่าสาธารณูปโภค	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงาน สังคม สงเคราะห์งาน บริหสน งานทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์ หมวด ค่า สาธารณูปโภค	๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	"
๔๘	ต.ค.๖๐-ก.ย. ๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงาน สังคม สงเคราะห์งาน บริหสน งานทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์ หมวด ค่าใช้ สอย	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	"
๔๙	ม.ค. - เม.ย. ๖๑	วัสดุสำนักงาน	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	"
๕๐	ม.ค. - เม.ย. ๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ค่าใช้สอย	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	"