

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2556

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,835,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,575,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,435,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท เป็นเงิน 244,800 บาท</p> <p>(2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 269,280 บาท</p>		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p>(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 21,120 บาท</p>		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ได้แก่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p>(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 21,120 บาท</p>		

<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกอบต. , เทศบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล โดยค้ำนวนตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ดังนี้</p> <p>- ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 86,400 บาท</p>	<p>จำนวน 86,400 บาท</p>
<p>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อปท.</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล โดยค้ำนวนตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 11,220 บาท เป็นเงิน 134,640 บาท</p> <p>(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,180 บาท เป็นเงิน 110,160 บาท</p> <p>(3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 28 อัตรา เป็นเงิน 2,419,200 บาท</p> <p>(4) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท</p>	<p>จำนวน 2,750,400 บาท</p>
<p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>	<p>รวม 4,140,120 บาท</p>
<p>เงินเดือนพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค้การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค้การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักงานปลัด, บุคลากร, นักพัฒนาชุมชน, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน, เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน, นิติกร, เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน, เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2555-2557) พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยค้ำนวนตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน 2,090,400 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.), ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัต้เฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งฯ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด, บุคลากร, นักพัฒนาชุมชน, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน, เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน, นิติกร, เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน, เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2555-2557) โดยค้ำนวนตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน 362,640 บาท</p>
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของปลัดองค้การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ โดยค้ำนวนตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน 134,400 บาท</p>
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของสำนักงานปลัด ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร, นักพัฒนาชุมชน พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 2 อัตรา ตามบัญญัติกำหนดตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยค้ำนวนตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน 233,160 บาท</p>

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	131,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำของสำนักงานปลัด ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร, นักพัฒนาชุมชน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
ค่าจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน	704,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของสำนักงานปลัด ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา คนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน 1 อัตรา คนงานทั่วไป จำนวน 7 อัตรา และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ. 2556-2559) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	483,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักงานปลัด ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา คนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน 1 อัตรา และคนงานทั่วไป จำนวน 7 อัตรา และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ. 2556-2559) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
งบดำเนินการ	รวม	2,979,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	288,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เงินรางวัลตาม พรบ.จรรยาบรรณ, ประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด จำนวน 2 อัตรา เดือนละ 6,500 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,707,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	530,000 บาท
<p>1.1 ค่าจ้างเหมาบริการจำนวน250,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ เช่น กำจัดปลวก ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์สำนักงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเก็บเอกสารหรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ</p> <p>1.2 ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆจำนวน250,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น ,สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ฯลฯ</p> <p>1.3 ค่าใช้จ่ายในการจ้างนักเรียน/นักศึกษาช่วงปิดภาคเรียนจำนวน30,000บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างนักเรียน/นักศึกษาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียนและวันหยุด เพื่อให้มีงานทำ สร้างรายได้ให้กับนักเรียนนักศึกษา และลดรายจ่ายผู้ปกครอง และให้นักเรียนนักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 42 ลำดับที่ 9 ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้สำหรับรายจ่ายประเภทรายจ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	150,000 บาท
<p>2.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล/คณะบุคคล จำนวน50,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p> <p>2.2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมต่างๆ จำนวน50,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือการประชุมต่างๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการประชุม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p> <p>2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆจำนวน50,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปืยมหาราช การปกป้องสถาบันสำคัญแห่งชาติ ฯลฯ โดยจ่ายเป็น ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้รูปเทียน ค่าพานพุ่มถวายสักการะ พวงมาลา ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวงดุริยางค์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักงานปลัด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหารท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าวารสาร	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือพิมพ์ คารายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และวารสารต่างๆ ของหมู่บ้านและสำนักงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		
โครงการจัดนิทรรศการเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2556	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2556 เช่น ค่าจัดซื้อบอร์ดจัดนิทรรศการ ค่าต้นไม้ประดับ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 143 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)</p>		

โครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพและแนวคิดในการพัฒนา ประจำปี พ.ศ. 2556	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาดูงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำท้องที่ ผู้นำองค์กร ผู้ช่วยเหลือ อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เช่น อบรมเพิ่มศักยภาพ การบริหารองค์กรตามหลักการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เป็นต้น เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กร โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าของขวัญหรือของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 135 ลำดับที่ 23 (สำนักงานปลัด)</p>		
โครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างระดับอำเภอ	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างระดับอำเภอ ประจำปี 2556 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 129 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด)</p>		
โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมอาชีพ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 151 ลำดับที่ 30 (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีดเครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	525,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ กระดาษไวท์บอร์ด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น จัดซื้อฟิวส์ สายไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไฟฉาย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น จัดซื้อแปรง กระดาษชำระ ถ้วยชาม แก้วน้ำ ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องอะไหล่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น หม้อเบตเตอร์ หัวเทียน ยางนอก ยางใน กระบอก ไล่กรอง ฯลฯ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้กับรถตัดหญ้า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล สรรภัก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ เช่น สี โฟม กระดาษ ผ้าเขียนป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ดิสก์แผ่นมิกเมาส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	459,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
ค่าน้ำประปา	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
ค่าโทรศัพท์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ทั้งภายในท้องถิ่นและทางไกลภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
ค่าไปรษณีย์	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ของอบต. ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิกในการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
งบลงทุน	รวม	260,800 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	195,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.1 ค่าจัดซื้อฉากจัดนิทรรศการจำนวน10,400บาท	จำนวน	20,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฉากจัดนิทรรศการขนาด 3 ตอน 2.5 ชั้น มีหัวป้าย ขนาดพับละ 80 x 100 เซนติเมตร จำนวน 4 ฉาก ๆละ 5,200 บาท ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 134 ลำดับที่ 17 (สำนักงานปลัด)		
1.2 ค่าจัดซื้อป้ายทำเนียบผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้ายทำเนียบผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 2 เมตร พร้อมการติดตั้ง ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 137 ลำดับที่ 33 (สำนักงานปลัด)		
1.3 ค่าจัดซื้อตุ๊กตเหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุ๊กตเหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลังๆละ 5,000 บาท ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 47 ลำดับที่ 40 (สำนักงานปลัด)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมปรับปรุงวัสดุครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	65,000 บาท
อาคารต่าง ๆ		
1.1 โครงการปรับปรุงห้องทำงานสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องทำงานสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี กั้นด้วยกระจัดกลมมึนเยิม จำนวน 3 ห้อง ขนาดกว้าง 3.85 เมตร ยาว 4 เมตร ขนาดกว้าง 3.85 เมตร ยาว 4.85 เมตร ขนาดกว้าง 3.85 เมตร ยาว 4.85 เมตร ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 130 ลำดับที่ 10 (สำนักงานปลัด)		
1.2 จัดซื้อประตูบานม้วนพร้อมอุปกรณ์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อประตูบานม้วนพร้อมอุปกรณ์ ขนาดกว้าง ๔.๓๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 130 ลำดับที่ 10 (สำนักงานปลัด)		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	25,000 บาท
งบดำเนินการ	รวม	25,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)		
1.1 โครงการจัดทำแผนพัฒนา ข้อบัญญัติ และการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนา ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าจ้างเหมาบริการเย็บเล่ม และเข้าปก ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 139 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)		
1.2 โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาฯ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ ค่ากระดาษดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 139 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,139,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,618,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,618,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,103,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลกองคลัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง, นักวิชาการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานพัสดุ, เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ธุรการ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2555-2557) พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน 7 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	406,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่ม ตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณภูมินั้นเป็น คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ตำบล กองคลัง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี,เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี,เจ้า พนักงานพัสดุ,เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้,เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ ธุรการ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2555-2557) โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)</p>		
ค่าจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน	89,520 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ของกองคลัง ตำแหน่ง เจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้จำนวน 1 อัตรา และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบ อัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ. 2556-2559) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	18,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไปของกองคลัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา และหรือ ตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ. 2556-2559) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)</p>		
งบดำเนินการ	รวม	360,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	165,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองซองบราดา, คณะกรรมการตรวจการจ้าง, ประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ประจำปี 2556, ค่าของขวัญ ของรางวัล ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการชำระภาษีของกองคลัง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)</p>		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	55,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด จำนวน 2 อัตรา เดือนละ 4,600 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)</p>		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)</p>		
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ของกองคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ดิสก์ฟลอปปี เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)		
งบลงทุน	รวม	160,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	160,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.1 ค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม	จำนวน	75,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม ขนาดกว้าง 60 เซนติเมตร ยาว 180 เซนติเมตร จำนวน 15 ตัว ราคาตัวละ 5,000 บาท ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 132 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
2.1 ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	จำนวน	31,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB ,มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB , มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1.5 TB จำนวน 1 หน่วย,มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย , มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง,มีจอภาพแบบ LCD มี COntrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ตั้งตามเกณฑ์ราคาพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 132 ลำดับที่ 3 (กองคลัง)		

2.2 ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์

จำนวน

54,500 บาท

2.2.1 ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์จำนวน 24,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์หรือแบบ LED มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB ที่มี Interface อย่างน้อย 1xUSB 2.0 และ 1x Ethernet 10/100 Base tx มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำและสี) ได้ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น ตั้งตามราคาเกณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 128 ลำดับที่ 3 (กองคลัง)

2.2.2 ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์จำนวน 13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่นตั้งตามราคาเกณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 128 ลำดับที่ 3 (กองคลัง)

2.2.3 ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เช็คจำนวน 17,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เช็ค จำนวน 1 เครื่อง ขนาดของเครื่องไม่น้อยกว่า 155 มม. x 185 มม. x 240 มม. น้ำหนักเฉพาะตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 2.5 กิโลกรัม หน้าจอ LCD แสดงผลการคำนวณ 14 หลัก สามารถพิมพ์เช็คและคิดเลขในเครื่องเดียวกันมีหน่วยความจำซึ่งสามารถเรียกดูยอดจำนวนเช็ค หรือยอดรวมจำนวนเงินที่พิมพ์ไปแล้วในช่วงเวลานั้น พิมพ์ เช็คพร้อมสำเนาได้ 2 ก๊อปปี มีโปรแกรม พิมพ์ที่เดียว 2 ครั้ง ในเช็คใบเดียว ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 132 ลำดับที่ 2 (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม

88,760 บาท

งบดำเนินการ

รวม

44,760 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)

1.1 โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น โดยจ่ายเป็น ค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม น้ำ น้ำแข็ง วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับชุดปฏิบัติการประจำจุดตรวจ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่สัญจรผ่านไปมา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 54 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	14,760 บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	14,760 บาท
<p>1.1 ค่าจัดซื้อกระบองไฟกระพริบจำนวน6,800บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อกระบองไฟกระพริบ 3 จังหวะ พร้อมถ่าน จำนวน 10 อันๆละ 680 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 54 ลำดับที่ 7 (สำนักงานปลัด)</p> <p>1.2 ค่าจัดซื้อกระจกโค้งโพลี 24 นิ้วจำนวน7,960บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระจกโค้งพร้อมขาจับโพลี ขนาด 24 นิ้ว และเสาพร้อมการติดตั้ง จำนวน 2 ชุดๆละ 3,980 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 54 ลำดับที่ 7 (สำนักงานปลัด)</p>		
งบลงทุน	รวม	44,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	44,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น	จำนวน	44,000 บาท
<p>1.1 ค่าจัดซื้อแผงหยุดตรวจ เพื่อจัดซื้อสัญญาณไฟหยุดตรวจทรงสามเหลี่ยมติดสัญญาณไฟสีแดงด้านบน เส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว ด้านข้างติดหลอดไฟนีออน ขนาด 40 วัตต์ 2 ดวง พร้อมไฟ 220 โวลต์ ด้านหน้าสูง 150 เซนติเมตร ฐานกว้าง 120 เซนติเมตร ส่วนฐานเป็นล้อหมุนได้รอบ จำนวน 2 แผงๆละ 22,000 บาท ตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 54 ลำดับที่ 7 (สำนักงานปลัด)</p>		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	646,400 บาท
งบดำเนินการ	รวม	646,400 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	460,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)</p>		
<p>1.1 ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 400,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาภัยแล้ง (200,000 บาท) การป้องกันและบรรเทาภัยหนาว (จำนวน 100,000 บาท) การป้องกันและบรรเทาภัยน้ำท่วม (จำนวน 100,000 บาท) และภัยอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 54 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด) ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณการไว้ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>		
<p>1.2 โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 60,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าของขวัญหรือของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 54 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	186,400 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	176,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 98 ชุด ราคาชุดละ 1,800 บาท ตามโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 54 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด)</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเครื่องดับเพลิง สำหรับเปลี่ยนถ่ายถังเคมีดับเพลิงที่หมดอายุการใช้งาน จัดหาโฟมสำหรับดับเพลิง และวัสดุอื่นที่จำเป็นสำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 54 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,136,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	441,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	441,180 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	377,580 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และนักวิชาการศึกษา หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2555-2557) พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	63,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณภูตินั้นเป็นคุณสมบัติตเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2555-2557) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
งบดำเนินการ	รวม	635,960 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ประจำปี 2556 ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	223,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
1.1 ค่าจ้างเหมาบริการจำนวน20,000บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ เช่น ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ		
1.2 ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆจำนวน30,000บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	15,000 บาท
<p>2.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล/คณะบุคคล จำนวน10,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเกี่ยวกับด้านการศึกษา และวันสำคัญทางศาสนา จำนวน5,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานด้านการศึกษาและวันสำคัญทางศาสนา โดยจ่ายเป็น ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้รูปเทียน ค่าพานพุ่ม ถวายสักการะ พวงมาลา ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวงดุริยางค์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)		
3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ของส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		
3.2 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภีและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ จำนวน 8 อัตรา ในอัตราคนละ 1,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		
3.3 โครงการศึกษาดูงานเจ้าหน้าที่ส่วนการศึกษา ครูผู้ดูแลเด็กและกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 45 ลำดับที่ 26 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	301,960 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	186,000 บาท
<p>1.1 ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนังจำนวน50,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ ขนาด 16 นิ้วแบบเชือกดึง ใบพัดแบบ 3 ใบพัด ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ จำนวน 20 ตัวละ 2,500 บาท พร้อมการติดตั้ง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 47 ลำดับที่ 41 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>1.2 ค่าจัดซื้อโต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้จำนวน48,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้สำหรับเด็กอนุบาล นั่งได้ 8 คน จำนวน 12 ชุดๆละ 4,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 48 ลำดับที่ 42 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>1.3 ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน30,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>1.4 ค่าจัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์จำนวน10,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์ ขนาด กว้าง 60 เซนติเมตร ยาว 180 เซนติเมตร จำนวน 4 ตัวๆละ 2,500 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 47 ลำดับที่ 40 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>1.5 ค่าจัดซื้อชั้นวางสื่อจำนวน48,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางสื่อ จำนวน 6 ชอง จำนวน 16 หลังๆละ 3,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 47 ลำดับที่ 40 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น จัดซื้อฟิวส์ สายไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไฟฉาย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น จัดซื้อแปรง กระจาดชำระ ถ้วยชาม แก้วน้ำ ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	35,960 บาท
5.1 ค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน10,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ เช่น สี โฟม กระจาด ผ้าเขียนป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
5.2.ค่าจัดซื้อโทรทัศน์สี ชนิดจอแบนจำนวน14,000บาท เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์สี ชนิดจอแบน ขนาด 21 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง เครื่องละ 3,500 บาท จอแบนราบ สามารถรับภาพสีจากสถานีส่งได้ทั้งระบบ VHF และ UHF ระบบสีแบบ PAL ระบบเสียงแบบมีลำโพงในตัวเครื่อง มีระบบปรับกำลังไฟ อัตโนมัติ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 43 ลำดับที่ 18 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
5.3 ค่าจัดซื้อเครื่องเล่น DVDจำนวน11,960บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่น DVD จำนวน 4 เครื่อง ะละ 2,990 บาท เล่นแผ่นได้ CD/DVD/MP3/JEPEG เล่นภาพแบบเร็วหรือช้า พร้อมเสียง เล่นไฟล์ภาพ JPEG พร้อมเพลง MP 3 ระบบ NTSC/PAL ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 43 ลำดับที่ 18 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	41,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
ค่าน้ำประปา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธรรณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ของอบต. ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของอบต. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
งบลงทุน	รวม	1,059,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	134,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.1 ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 6 หลังๆละ 5,000 บาท ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 47 ลำดับที่ 40 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
1.2 ค่าจัดซื้อตู้ไม้สำหรับเก็บกระเป๋านักเรียน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ไม้สำหรับเก็บกระเป๋านักเรียน จำนวน 15 ช่อง จำนวน 4 หลังๆละ 5,000 บาท ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 48 ลำดับที่ 43 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

2.1. ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล จำนวน 1 กล้อง มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 ล้านพิกเซล เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image sensor) มีระบบแฟลช (Flash) ในตัว สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็ม หรือเมื่อต้องการเปลี่ยน สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ มีกระเปาะบรรจุกล้อง ตั้งตามราคากำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 137 ลำดับที่ 32 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

3.1 ค่าจัดซื้อเตียงผู้ป่วยพร้อมเบาะ	จำนวน	17,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเตียงผู้ป่วยพร้อมเบาะ กว้าง 90 เซนติเมตร ยาว 200 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัวๆละ 8,500 บาท ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 49 ลำดับที่ 47 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
3.2 ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเวชภัณฑ์	จำนวน	11,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเวชภัณฑ์ ขนาด กว้าง 40 เซนติเมตร ยาว 120 เซนติเมตร จำนวน 2 หลังๆละ 5,500 บาท ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 49 ลำดับที่ 47 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมปรับปรุงวัสดุครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เช่นวัสดุครุภัณฑ์ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

จำนวน 50,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 925,000 บาท

อาคารต่าง ๆ

1. โครงการก่อสร้างห้องพยาบาล	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ห้องพยาบาล ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 6 เมตร ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 47 ลำดับที่ 39 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
2. โครงการติดตั้งเหล็กดัดรอบตัวอาคาร	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเหล็กดัดรอบตัวอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ หน้าต่างใหญ่ ขนาด กว้าง 1.20 เมตร ยาว 240 เมตร จำนวน 18 ช่อง หน้าต่างบานเล็ก ขนาด 1.20 เมตร ยาว 1.60 เมตร จำนวน 4 ช่อง ประตู กว้าง 0.80 เมตร ยาว 2.10 เมตร จำนวน 2 บาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 47 ลำดับที่ 37 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
3. โครงการก่อสร้างห้องน้ำสำหรับครูหรือผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำสำหรับครูหรือผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 8 เมตร พร้อมที่เป่ารพื่นเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 46 ลำดับที่ 34 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก

2.1. โครงการต่อเติมหลังคาบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมหลังคาบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาวด้านละ 9 เมตร ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 46 ลำดับที่ 32 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

3.1 โครงการก่อสร้างเสารงพร้อมฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสารงพร้อมฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ ขนาดฐาน 3 x 3 เมตร สูง 9 เมตร ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 46 ลำดับที่ 33 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

4.1 ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม เช่น หอ้งน้ำ รั่ว อาคาร และบรรดาสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,836,960 บาท
--	------------	----------------------

งบดำเนินการ	รวม	2,632,160 บาท
--------------------	------------	----------------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	723,120 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ	จำนวน	345,180 บาท
--	-------	-------------

1.ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ จำนวน 87 คน ในอัตราคนละ 13 บาท

จำนวน 280 วัน เป็นจำนวนเงิน316,680บาท

2.ค่าใช้จ่ายในพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ เป็นจำนวนเงิน28,500บาท

2.1. โครงการมอบวุฒิบัตรบัณฑิตน้อยจำนวน10,000บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการมอบวุฒิบัตรบัณฑิตน้อย เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่,ค่าของที่ระลึก,ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 40 ลำดับที่ 1 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

2.2. โครงการกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน3,000บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าป้าย,ค่ากรรมการ,ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 40 ลำดับที่ 2 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

2.3. โครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติจำนวน3,000บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ เช่น ค่าป้าย,ค่ากรรมการ,ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 40 ลำดับที่ 3 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

2.4. โครงการจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่จำนวน4,000บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่, ค่าเครื่องเสียง, ค่าจ้างเหมาทำอาหารถวายพระภิกษุ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 40 ลำดับที่ 4 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

2.5 โครงการจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษาจำนวน3,000บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา เช่น ค่าจัดซื้อต้นเทียน ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 41 ลำดับที่ 7 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

2.6 โครงการจัดกิจกรรมโครงการนอนบาลจำนวน1,000บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 45 ลำดับที่ 29 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

2.7 โครงการจัดกิจกรรมหน้อยฟันสวยจำนวน4,500บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าจัดซื้อแปรงสีฟันและยาสีฟันค่าอาหารว่าง ,ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดซื้อของขวัญ ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 46 ลำดับที่ 30 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

เพื่อตั้งจ่ายในการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1918 ลงวันที่ 16 มิ.ย. 2552 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 41 ลำดับที่ 5 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	จำนวน	377,940 บาท
1. ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน 96 คน		
ในอัตราคนละ 13 บาท จำนวน 280 วัน เป็นจำนวนเงิน 349,440 บาท		
2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี		
เป็นจำนวนเงิน 28,500 บาท		
2.1. โครงการมอบวุฒิบัตรบัณฑิตน้อยจำนวน 10,000 บาท		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการมอบวุฒิบัตรบัณฑิตน้อย เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่, ค่าของที่ระลึก, ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 40 ลำดับที่ 1 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
2.2. โครงการกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 3,000 บาท		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าป้าย, ค่ากรรมการ, ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 40 ลำดับที่ 2 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
2.3. โครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติจำนวน 3,000 บาท		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ เช่น ค่าป้าย, ค่ากรรมการ, ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2555-2557) หน้า 40 ลำดับที่ 3 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
2.4. โครงการจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่จำนวน 4,000 บาท		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่, ค่าเครื่องเสียง, ค่าจ้างเหมาทำอาหารถวายพระภิกษุ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 40 ลำดับที่ 4 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
2.5 โครงการจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษาจำนวน 3,000 บาท		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา เช่น ค่าจัดซื้อต้นเทียน ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 41 ลำดับที่ 7 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
2.6 โครงการจัดกิจกรรมโครงการนอนบาลจำนวน 1,000 บาท		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 45 ลำดับที่ 29 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
2.7 โครงการจัดกิจกรรมหนูน้อยพินสอยจำนวน 4,500 บาท		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าจัดซื้อแปรงสีฟันและยาสีฟันค่าอาหารว่าง , ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดซื้อของขวัญ ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 46 ลำดับที่ 30 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าวัสดุ	รวม	1,909,040 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,909,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าอาหารเสริม(นม) จำนวน 1,031 คน อัตราคนละ 7 บาท โดยแยกเป็นโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน 848 คน จำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 1,543,360 บาท และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 แห่ง จำนวน 183 คน จำนวน 280 วัน รวมเป็นเงิน 358,680 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 42 ลำดับที่ 10 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,204,800 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,204,800 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,204,800 บาท
<p>1.1 อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านสารภีโดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 จำนวน 328 คน ในอัตราคนละ 13 บาท จำนวน 200 วันเป็นจำนวนเงิน852,800บาท</p> <p>1.2 อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านพระโดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 จำนวน 253 คน ในอัตราคนละ 13 บาท จำนวน 200 วันเป็นจำนวนเงิน 657,800บาท</p> <p>1.3 อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านท่าตะแบกโดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 จำนวน 218 คน ในอัตราคนละ 13 บาท จำนวน 200 วันเป็นจำนวนเงิน 566,800บาท</p> <p>1.4 อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านทุ่งหัวขวานโดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 จำนวน 49 คน ในอัตราคนละ 13 บาท จำนวน 200 วันเป็นจำนวนเงิน 127,400บาท</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2555-2557) หน้า 38 ลำดับที่ 4 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	259,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	187,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	187,200 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	107,280 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2555-2557) พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	79,920 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2555-2557) พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
งบดำเนินการ	รวม	72,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	12,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท.	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ประจำปี 2556 ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
เงินช่วยเหลือบุตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)		
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้า รับการฝึกอบรม สัมมนาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ของส่วนสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้อง บำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพ่นหมอก ควัน เลื่อยโซยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีดเครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วน ตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้ จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ กระดาษไวท์บอร์ดฯลฯ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	500 บาท
ค่าไปรษณีย์	จำนวน	500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ ไปรษณีย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	365,000 บาท
งบดำเนินการ	รวม	210,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)		
1.1 โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคไข้ เลือดออก เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าจัดซื้อสาร เคมี, ทรายอะเบท, ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัด งาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 57 ลำดับที่ 4 (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
1.2 โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ, ค่าจัดซื้อวัคซีน, ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัดงาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 57 ลำดับที่ 5 (ส่วนสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	155,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	155,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	155,000 บาท

1.1 อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดนครราชสีมาจำนวน5,000บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับเหล่ากาชาดจังหวัดนครราชสีมาในการจัดงานตามโครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชน ตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ 2556 เช่น จัดเตรียมถุงยังชีพ เครื่องอุปโภค ผ้าห่ม ยานพาหนะ น้ำมัน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด ตั้งจ่ายจากรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 5 ลำดับที่ 50 (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

1.2 อุดหนุนสาธารณสุขมูลฐานจำนวน150,000บาท เพื่ออุดหนุนสาธารณสุขมูลฐานเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 10,000 บาท จำนวน 15 หมู่บ้าน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 57 ลำดับที่ 3 (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,027,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	897,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	897,300 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	683,460 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลของกองช่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง, นายช่างโยธา, นายช่างเขียนแบบ และช่างโยธา หรือตำแหน่งอื่น ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2555-2557) พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากรายได้ (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	105,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่ม ตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็น คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ตำบลตำแหน่ง นายช่างโยธา, นายช่างเขียนแบบ, และช่างโยธา หรือตำแหน่งอื่นตาม แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2555-2557) พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากรายได้ (กองช่าง)		
ค่าจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน	64,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ของกองช่าง ตำแหน่ง คนงาน ทั่วไป จำนวน 1 อัตรา และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ. 2556-2559) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากรายได้ (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	43,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง ตำแหน่ง คนงาน ทั่วไป จำนวน 1 อัตรา และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้าง 4 ปี (พ.ศ. 2556-2559) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากรายได้ (กองช่าง)		
งบดำเนินการ	รวม	471,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	125,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อบต.	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ประจำปี 2556 ฯลฯ ตั้งจ่ายจากรายได้ (กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 1,250 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	135,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลของกองช่าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	210,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ หมึก กระดาษไวท์บอร์ด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น จัดซื้อฟิวส์ สายไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไฟฉาย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น กระเบื้อง สังกะสี สว่าน เลื่อย คีม แปรงทาสี ไม้ต่างๆ ค้อน เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องอะไหล่ รถบรรทุกติดตั้งเครน รถจักรยานยนต์ เช่น ประแจเลื่อน หม้อเบตเตอร์ หัวเทียน ยางนอก ยางใน กระบอก ไล่กรอง ฯลฯ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้สำหรับใช้กับรถบรรทุกติดตั้งเครน รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดดิน เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
ค่าไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ของอบต. ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของ อบต. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)		
งบลงทุน	รวม	659,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	159,400 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
1.1 ค่าจัดซื้อชุดแบบหล่อลูกปูนและกรวยเขี่ยสลั้มพร้อมเหล็กกระทุ้งแบบผิวกลมและผิวเหลี่ยม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดแบบหล่อลูกปูนและกรวยสลั้มพร้อมเหล็กกระทุ้งแบบผิวกลมและผิวเหลี่ยม จำนวน 1 ชุด ดังนี้ ชุดทดสอบ ประกอบด้วย ถาดรองรับตัวอย่าง ทำด้วยโลหะแผ่น ขนาด กว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า 23.5x24x2.5 นิ้ว มีหูหิ้ว 2 ด้าน 1 ถาด กรวยสลั้มทำด้วยสแตนเลส 1 อัน เหล็กกระทุ้ง 1 อัน ซ้อนดักตัวอย่าง 1 อัน ,แบบหล่อคอนกรีต 1 ชุด มี 3 ลูก เป็นแบบหล่อคอนกรีต เพื่อนำตัวอย่างคอนกรีตที่ได้ไปทำการทดสอบหาความแข็งแรง มีรูปทรงกระบอก ขนาด ขนาด 150x 300 มิลลิเมตร ทำด้วยเหล็กหล่อ ด้านในโลหะเรียบ สามารถแยกออกได้และประกอบกันได้อย่างสนิท ปราศจากช่องโหว่โดยใช้น็อตขันยึด,แบบหล่อคอนกรีต 1 ชุด มี 3 ลูก เป็นแบบหล่อคอนกรีต เพื่อนำตัวอย่างคอนกรีตที่ได้ไปทำการทดสอบหาความแข็งแรง มีรูปทรงลูกบาศก์ ขนาด ขนาด 150x 150 x 150 มิลลิเมตร ทำด้วยเหล็กหล่อ ด้านในโลหะเรียบ หนาไม่น้อยกว่า 10 มิลลิเมตร สามารถแยกออกได้และประกอบกันได้อย่างสนิท ปราศจากช่องโหว่โดยใช้น็อตขันยึด เหล็กต๋าตัวอย่างคอนกรีต ขนาด 1x1x15 นิ้ว ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 132 ลำดับที่ 6 (กองช่าง)		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
4.1.ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล	จำนวน	21,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล จำนวน 1 กล้อง มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 18 ล้านพิกเซล ชิปปประมวลผลภาพ DIGIC 4 พร้อมช่วงไวแสงกว้าง ISO 100-6400 และฟังก์ชันเลือกปรับภาพตั้งค่า ISO สูงสุดในโหมด Auto ISO จอ LCD คมชัด ขนาด 3.0 นิ้ว ถ่ายภาพต่อเนื่องความเร็ว 3.7 ภาพต่อวินาที ระบบวัดแสงแบบ iFCL แบ่ง 63 โซน ด้วยเซนเซอร์ Dual-layer Metering จุดโฟกัสอัตโนมัติ 9 จุด ปรับภาพชัดแสงได้ถึง +/- 5 stops มีช่องต่อไมโครโฟนภายนอก รองรับหน่วยความจำแบบ SD-XC Cart สูงสุดถึง 2TB พร้อมเลนส์ EF-S 18-55 IS ตั้งตามราคากำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 138 ลำดับที่ 41 (กองช่าง)		
ครุภัณฑ์สำรวจ		
2.1 ค่าจัดซื้อเครื่องระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก(GPS)	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องระบบกำหนดตำแหน่งบนโลก(GPS) จำนวน 1 เครื่อง มีช่องรับสัญญาณดาวเทียมแบบ Parallel 12 ช่องสัญญาณ,รับสัญญาณแบบความไวสูง และรองรับการทำงานในระบบ WAAS และ HotFix แสดงค่าพิกัดได้ทั้งระบบ UTM, Latitude/Longitude และอื่นๆ สร้างเส้นทางกลับอัตโนมัติ (TracBack) สามารถคำนวณพื้นที่ได้ ป้องกันน้ำได้ตามมาตรฐาน IPX7 จอแสดง TFT สี Touch Screen หน่วยความจำ 850 MB รองรับ external card microSD จำนวน Track log/Save Track 10,000/200 save จำนวนเส้นทาง 200 ค่าความคลาดเคลื่อนตำแหน่งในทีราบ +/-10m. แผนที่ในเครื่อง 1:20,000 การใช้งาน Battery 16 ชม. (2aa,NiMH) กล้องถ่ายรูป 3.2 Megapixel การนำทางด้วยภาพ เข็มทิศอิเล็กทรอนิกส์/เครื่องวัดความสูง ถ่ายโอนข้อมูล USB ความเร็วสูง โอนข้อมูลจากเครื่องต่อเครื่องผ่าน Bluetooth แสดงตำแหน่งสถานที่สำคัญ (POI) และสามารถ Update ข้อมูลได้ ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 138 ลำดับที่ 40 (กองช่าง)		

<p>2.2 ค่าจัดซื้อเทปวัดระยะทาง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะทาง จำนวน 3 ม้วนๆละ 5,000 บาท เนื้อเทปเคลือบด้วยไนลอนเพื่อป้องกันสนิม มีความยาว 50 เมตร หนา 0.40 มิลลิเมตร กว้าง 13 มิลลิเมตร ปลายสายเทปมีวัสดุหุ้มเพื่อลดแรงกดและป้องกันการหักงอของเนื้อเทป ด้ามจับมีปมยาง มีจุดล็อคด้ามหมุนเทปเมื่อต้องการเก็บม้วนเทป ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 132 ลำดับที่ 4 (กองช่าง)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>2.3 ค่าจัดซื้อเครื่องวัดระยะทางด้วยเลเซอร์แบบมือถือ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดระยะทางด้วยเลเซอร์แบบมือถือ จำนวน 1 เครื่อง วัดระยะทางได้โดยไม่ต้องใช้เป้าสะท้อน ใช้เลเซอร์แบบจุดในการเล็งจุดหมายที่ต้องการวัดระยะ แสดงผลได้ทั้งระบบเมตริกและอังกฤษ ป้องกันน้ำและฝนได้ตามมาตรฐาน IP54 วัดระยะได้ตั้งแต่ 0.05-80 เมตร ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 130 ลำดับที่ 8 (กองช่าง)</p>	จำนวน	17,500 บาท
<p>2.4 ค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทาง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทาง จำนวน 1 อัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ เครื่องมือวัดระยะแบบเดินตาม ทำด้วยวัสดุแข็งแรง มีระบบแสดงระยะทางวัดวัดระยะทางได้ไม่น้อยกว่า 9 กิโลเมตร เครื่องสามารถทำงานได้ ทั้งระบบเดินหน้าและถอยหลัง สามารถพับเก็บได้ ระบบแสดงระยะ สามารถเช็ดศูนย์ได้ 1 ตำแหน่ง คือที่มิเตอร์ เส้นผ่านศูนย์กลางวงล้อ มีขนาดไม่น้อยกว่า 318 มิลลิเมตร มีขาตั้งยื่นพื้นขณะหยุดนิ่ง พับได้ 2 ท่อน เมตร ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 134 ลำดับที่ 14 (กองช่าง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
<p>3.1 ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง ๆละ 27,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g) และ Bluetooth ตั้งตามเกณฑ์ราคาพื้นฐานคอมพิวเตอร์ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 138 ลำดับที่ 39 (กองช่าง)</p>	จำนวน	27,000 บาท
<p>3.2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi, มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที, มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB, สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้, มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า, สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น ตั้งตามราคาเกณฑ์คอมพิวเตอร์พื้นฐาน ตามกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 128 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)</p>	จำนวน	13,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	500,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ที่ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม เช่น ไฟฟ้า ถนน ประปา บ่อบาดาล และบรรดาสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)</p>	จำนวน	500,000 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	335,000 บาท
งบดำเนินการ	รวม	260,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)</p>		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	100,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด เช่น ชุมชนอ่อนใจ ได้ลูกหลานกลับคืน ปฏิบัติการปิดล้อม x-Ray ซึ่งรุก 90 วัน การอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันอาชญากรรม อบายมุข และยา เสพติด การประชุมเชิงปฏิบัติการป้องกันภัยทางสังคมและยาเสพติด เป็นต้น ซึ่งเป็น การปฏิบัติการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่า วิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนา สามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 69 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด)</p>		
โครงการส่งเสริมหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	160,000 บาท
<p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง เช่น จัดซื้อเมล็ดพันธุ์พืช วัสดุ อุปกรณ์การส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น หรือการสนับสนุนหมู่บ้าน ดำเนินกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 143 ลำดับที่ 2 (สำนักงาน ปลัด)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	75,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	75,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	75,000 บาท

1.1 อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนองบุญมากจำนวน75,000บาท
 1.โครงการจัดงานวันเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาจำนวน20,000บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับที่ทำการปกครองอำเภอหนองบุญมากในการจัดงานตามโครงการจัดงานวันเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่,ค่าป้ายประชาสัมพันธ์,ค่าจ้างทำเทียนชัยวันเฉลิมพระเกียรติ,ค่าจ้างผูกผ้าระบาย ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 คณะอนุกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด ได้ให้ความเห็นชอบคราวประชุมครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2555 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 73 ลำดับที่ 7 (สำนักงานปลัด)

2.โครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง (ประกวดหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ระดับอำเภอ)จำนวน20,000บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับที่ทำการปกครองอำเภอหนองบุญมากในการจัดงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง (ประกวดหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ระดับอำเภอ) เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าเงินรางวัล ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 คณะอนุกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด ได้ให้ความเห็นชอบคราวประชุมครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2555 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 143 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)

3.โครงการแก้ไขปัญหาเสพติด(กวาดล้างยาเสพติด) จำนวน20,000บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับที่ทำการปกครองอำเภอหนองบุญมากในการจัดงานตามโครงการแก้ไขปัญหาเสพติด(กวาดล้างยาเสพติด) เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่านายตราชวบัสสวะ,ค่าวัสดุเครื่องเขียนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 คณะอนุกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด ได้ให้ความเห็นชอบคราวประชุมครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2555 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 69 ลำดับที่ 7 (สำนักงานปลัด)

4.โครงการการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระบรมราชินีนาถ จำนวน10,000บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับที่ทำการปกครองอำเภอหนองบุญมากในการจัดงานตามโครงการการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระบรมราชินีนาถเนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 81 พรรษา 12 สิงหาคม 2556 เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่,ค่าวัสดุ,และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 คณะอนุกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด ได้ให้ความเห็นชอบคราวประชุมครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2555 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 73 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	312,500 บาท
งบดำเนินการ	รวม	312,500 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	215,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)		
1.1.โครงการกีฬาต้านยาเสพติดसारภิกเกมส์	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ประจำปี 2556 เช่น จัดเตรียมสถานที่ ค่ากรรมการตัดสินกีฬา ถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 53 ลำดับที่ 1 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
1.2 โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด	จำนวน	65,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด เช่น ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัดงาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 53 ลำดับที่ 3 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าวัสดุ	รวม	97,500 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	97,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ให้แก่หมู่บ้านละ 6,500 บาท จำนวน 15 หมู่บ้าน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 53 ลำดับที่ 5 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
งานศาสนาศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	635,000 บาท
งบดำเนินการ	รวม	605,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	605,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)		
1.โครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2556	จำนวน	65,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ เช่น ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัดงาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 73 ลำดับที่ 2 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
2.โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัดงาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 46 ลำดับที่ 31 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
3.โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุและวันครอบครัว	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันผู้สูงอายุและวันครอบครัว เช่น ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา พิธีสงฆ์ ค่าเครื่องเช่นบวงสรวง ค่าปัจจัยถวายพระ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัดงาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 73 ลำดับที่ 1 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
4.โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2556	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าจัดตกแต่งรถเทียนพรรษา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ขบวนแห่เทียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัดงาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 72 ลำดับที่ 1 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
5.โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น เช่นการจัดซื้อต้นเทียน ถวายวัดในวันเข้าพรรษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 73 ลำดับที่ 4 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		

6.โครงการจัดฝึกอบรมจริยธรรม คุณธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมค่าจริยธรรม สำหรับประชาชน ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 71 ลำดับที่ 1 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
7.โครงการจัดฝึกอบรมจริยธรรม คุณธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมจริยธรรม คุณธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 71 ลำดับที่ 2 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
8.โครงการจัดจัดกิจกรรมอบรมเด็กและเยาวชน	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดจัดกิจกรรมอบรมเด็กและเยาวชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 57 ลำดับที่ 1 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>1.1 อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนองบุญมาก จำนวน 30,000 บาท 1.โครงการจัดงานฉลองวันแห่งชัยชนะท่านท้าวสุรนารีและนิทรรศการย้อนยุค วิถีชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2556จำนวน30,000บาท เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานฉลองวันแห่งชัยชนะท่านท้าวสุรนารีและนิทรรศการย้อนยุค วิถีชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพิธีบวงสรวง ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมสรวง วัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัดงาน โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 คณะอนุกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด ได้ให้ความเห็นชอบคราวประชุมครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2555 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 73 ลำดับที่ 3 (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	3,767,500 บาท
งบลงทุน	รวม	3,767,500 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,767,500 บาท
อาคารต่างๆ		
1.1โครงการก่อสร้างอาคารโรงเก็บพืชสด	จำนวน	800,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารโรงเก็บพืชสด-อุปกรณ์ ขนาดกว้าง 8 เมตร ยาว 12 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 96 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รูปแบบรายการตามแบบ อบต.กำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 116 ลำดับที่ 16 (กองช่าง)</p>		

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

2.1 ก่อสร้างถนนลาดยางชนิด (Cape Seal) ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1	จำนวน	323,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางชนิด (Cape Seal) ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 ช่วงที่ 1 สายบริเวณบ้านนายบุญธรรมถึงบ้านนายสมาน ถนนกว้าง 4 เมตร ยาว 257 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,028 ตารางเมตร ช่วงที่ 2 สายจากบ้านบริเวณบ้านนางน้อยถึงบ้านนายสังข์ ถนนกว้าง 4 เมตร ยาว 138 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 552 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รูปแบบรายการตามแบบ อบต.กำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 77 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)</p>		
2.2 ก่อสร้างถนนลาดยางชนิด Cape Seal หมู่ที่ 13 หมู่ที่ 10 เชื่อมระหว่างหมู่บ้านสายบ้านทุ่งรวงทองจากถนนคอนกรีตเดิมถึงฟาร์มไก่ทุ่งรวงทอง 1	จำนวน	999,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางชนิด Cape Seal หมู่ที่ 13 - หมู่ที่ 10 เชื่อมระหว่างหมู่บ้านสายบ้านทุ่งรวงทองจากถนนคอนกรีตเดิมถึงฟาร์มไก่ทุ่งรวงทอง 1 ผิวจราจรกว้าง 6 เมตร ยาว 700 เมตร (หรือมีพื้นที่ลาดยางชนิด Cape Seal ไม่น้อยกว่า 4,200 ตร.ม.) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รูปแบบรายการตามแบบ อบต.กำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 81 ลำดับที่ 11 (กองช่าง)</p>		
2.3 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 14	จำนวน	808,100 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 14 จากถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 10 ถึงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 14 - บ้านหนองจาง ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 370 เมตร หน้า 0.15 เมตร พร้อมลงลูกรังไหลทางข้างละ 0.50 เมตร (หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,480 ตารางเมตร) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รูปแบบรายการตามแบบ อบต.กำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 88 ลำดับที่ 28 (กองช่าง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
3.1. ค่าปรับปรุงถนนลาดยางชนิด Cape Seal หมู่ที่ 3 - หมู่ที่ 4	จำนวน	837,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลาดยางชนิด Cape Seal หมู่ที่ 3 - หมู่ที่ 4 ระหว่างสะพานบ้านพระถึงถนนลาดยางหน้าที่ทำการก้านตำบลสารภี โดย ผิวจราจรกว้าง 6 เมตร ยาว 630 เมตร (หรือมีพื้นที่ลาดยางชนิด Cape Seal ไม่น้อยกว่า 3,780 ตร.ม.) พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รูปแบบรายการตามแบบ อบต.กำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 108 ลำดับที่ 76 (กองช่าง)</p>		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินการ	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)		
1.1 โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อพันธุ์ปลา พันธุ์สัตว์ ค่าจ้างเหมาบริการปรับพื้นที่บริเวณ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 176 ลำดับที่ 10 (สำนักงานปลัด)</p>		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินการ	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)		
1.1 โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี 2556	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายปลูกป่าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 161 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)</p>		

1.2 โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี 2556

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องตัด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 161 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	1,350,100 บาท
งบกลาง	รวม	1,350,100 บาท
งบกลาง	รวม	1,186,600 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	72,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานจ้างตามอัตราที่ทางราชการกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	จำนวน	156,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ จำนวน 26 คน รวม 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ. 2556-2558) หน้า 50 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)		
สำรองจ่าย	จำนวน	528,900 บาท
เพื่อจ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและสำหรับช่วยเหลือประชาชน ผู้ได้รับความเดือดร้อน ผู้ประสบภัยธรรมชาติ เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย และภัยอื่นๆ ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่าย หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน หรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (503,720) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (25,180) (สำนักงานปลัด)		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	429,000 บาท
4.1 เงินทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน120,000บาท		
เพื่อจ่ายเป็นทุนการศึกษาตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2428 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2552 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1829 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552 สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่จะศึกษาในระดับชั้นปริญญาตรีและปริญญาโท ศึกษาที่สถาบันการศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 130 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัด)		
4.2 เงินสมทบหลักประกันสุขภาพจำนวน120,000บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 57 ลำดับที่ 6 (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
4.3 เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนจำนวน189,000บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ยึดหลักการประชาชนออม 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.4/ว1659 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2556-2558) หน้า 154 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)		
บำเหน็จ/บำนาญ	รวม	163,500 บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวน	163,500 บาท