

**ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร  
ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี**

การแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียน

ตรวจสอบว่ามีข้อมูลข่าวสารอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือไม่

ถ้ามีข้อมูลข่าวสาร  
ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ช่วยเหลือ / แนะนำ / ดันทางจากดัชนี  
ข้อมูลข่าวสารที่เก็บ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
หรือที่แยกเก็บไว้ต่างหาก

ถ่ายสำเนา / รับรองความถูกต้อง

ชำระค่าธรรมเนียม

ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯ  
แต่มีในหน่วยงานนั้น

ให้กรอกแบบฟอร์มคำขอ

ให้ความช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์ม  
หรือเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ส่งให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาว่า  
จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอได้หรือไม่

ถ่ายสำเนา / รับรองความถูกต้อง

ชำระค่าธรรมเนียม

ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน  
นั้นให้แนะนำไปขอที่หน่วยงานอื่น

## คำแนะนำผู้มาติดต่อ

- # เขียนแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารฯ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่
- # กรณีการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารให้ชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
- # กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลสารภีไม่มีข้อมูลข่าวสารฯ ที่ท่านต้องการหรือข้อมูลที่ท่านต้องการเป็นข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้ เจ้าหน้าที่จะชี้แจงและให้คำแนะนำแก่ท่านแล้วแต่กรณี
- # การจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารลงบนแผ่นดิสเก็ต ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จะให้บริการเฉพาะกรณีที่ท่านนำแผ่นดิสเก็ตมาด้วยเท่านั้น

\*\*\*\*\*