

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
  ๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
  ๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร
- เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
  ๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
  ๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑. ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่าย ของสถานศึกษาขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นและการ บริหารงานบุคคล การประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับ หรือเลื่อนขั้นเงินเดือน การ กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทาง การศึกษาและกรณีศึกษา ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของ สถานศึกษาสังกัด อบท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-จัดทำรายงานผลการ ฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔,๕๐๐๐ บาท	๑๕,๖๐๐	๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. นางสาวอริญญา เรือนคง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒. นางอรชร รักษสิทธิ์ ครู ๓. นางสุรีวัลย์ เพลินขุนทด ครู ๔. นางสาวศิริกาญจน์ ลิ้มสมโภชน์ นักทรัพยากรบุคคล
๒	การพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคมตามนโยบายของ รัฐบาลเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาเด็กและเยาวชนขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น	-จัดทำรายงานผลการ ฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. นางนาตญา เทียงกระโทก นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ทุกขั้นตอนแบบเจาะลึก เข้าใจง่ายวิเคราะห์ปัญหาการ จัดเก็บภาษีพร้อมแนวทางแก้ไข ขั้นตอนการประเมิน การคัดค้าน การทบทวน การคืนเงิน รวมทั้ง มาตรการเร่งรัดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีป้ายฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด	-จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๗,๘๐๐	๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวศุภิสรา เวรกามา นักวิชาการเงินและบัญชี ๒. นางสาวประวีณา ประจิตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๒	จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท	๒๖,๐๐๐	๖-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	จำเอกปุณยวีร์ คร่อมกระโทก เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย
๕	นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๙	จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท	๓๓,๕๐๐	๕- ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาวศิริณา แสงวงจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุข

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๖	การจัดทำขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเพื่อการพิจารณาผลและการตรวจรับได้ถูกต้องเพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียนหรืออุทธรณ์และการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของงานพัสดุให้ เป็นไปตามงบการเงินในระบบ e-Lass	จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐	๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖	๑. นางณิชากา น้อยมะเฟื่อง นักวิชาการคลัง
๗	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๑๔,๗๐๐	๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวณภัทร เทียงกระโทก นักจัดการงานทั่วไป ๒. นางสาวบุญเรือน ถ่างกระโทก เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๓. นางมนัสชก ถินกระโทก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๘	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายนิรัตน์ชัย โคตพงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๙	เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗ ไป จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดทำรายงานผลการ ฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๔,๒๐๐	๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายนิรัตน์ชัย โคตพงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สารภี
๑๐	รู้ทันระเบียบกฎหมาย (ใหม่) บทบาทหน้าที่ อำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่น พร้อมแนวทางการแก้ไข ปัญหากรณีถูก ป.ป.ช.ชี้มูล ความผิดทางวินัยและอัยการ สูงสุดสั่งฟ้องต่อศาลอาญาคดี ทุจริตและประพฤติมิชอบ	-จัดทำรายงานผลการ ฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	นายธีรศักดิ์ ศรีสำเร็จ นิติกร
๑๑	การอบรมพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน กฎหมายสาธารณสุขตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖	-จัดทำรายงานผลการ ฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๕,๕๐๐	๒๖-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. นางสาวศิริินภา แหวงจันอัด นักวิชาการสาธารณสุข ๒. นางสาวแกมกาญจน์ ผลกมล ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๒	แนวทางการตรวจสอบ การปรับปรุงบัญชีตามความเห็นของสดง. และระเบียบเบิกจ่าย การวิเคราะห์รายการบัญชีของโรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หน่วยบริการสาธารณสุขและหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ การใช้โปรแกรม Microsoft Excelc แบบอัตโนมัติ	-จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. นางสาวชลธิชา จันทุน นักวิชาการศึกษา ๒. นางกาญจน์ จาบกระโทก เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓	เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๒๕,๒๐๐	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. นางสาวอรัญญา เรือนคง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๒. นางรวีวรรณ อองกุลนะ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๓.นางสาวณภัทร เทียงกระโทก นักจัดการงานทั่วไป ๔.นางสาวนภัสรพี น้อยเกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕.นายคมสัน ท่างไรสง เจ้าพนักงานธุรการ ๖.นางสาวแถมกาญจน์ ผลกมล ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๔	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๑๑,๗๐๐	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. นายพัศวุฒิ กรินทร์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางสาวฐานิดา นาควิเศษ หัวหน้าสำนักปลัดอบต. ๓.นางสาวศิริกาญจน์ ลิ้มสมโภชน์ นักทรัพยากรบุคคล
๑๕	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๒๕,๒๐๐	๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. นางรวีวรรณ อองกุลนะ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๒. นางนาตญา เทียงกระโทก นักพัฒนาชุมชน
๑๖	การขับเคลื่อนท้องถิ่นไทยสู่การบริการสาธารณะระดับสากล	-จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๕,๔๐๐	๑๑-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. นายพัศวุฒิ กรินทร์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นายนิรัตน์ชัย โคตพงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. นางสาวฐานิดา นาควิเศษ หัวหน้าสำนักปลัดอบต.
๑๗	การพัฒนาศักยภาพด้านการพูดในที่สาธารณะและการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและบุคคลทั่วไป	-จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๔,๒๐๐	๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. นางนาตญา เทียงกระโทก นักพัฒนาชุมชน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๘	โครงการอบรมการดำเนินงาน คุ้มครองผู้บริโภคสำหรับ เจ้าหน้าที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-จัดทำรายงานผลการ ฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	-	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวแกมกาญจน์ ผลกมล ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๗	-จัดทำรายงานผลการ ฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๒๒,๐๐๐	๒๗ กรกฎาคม - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวประวีณา ประจิด เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๐	การบริหารบุคคลและพัฒนา ทักษะของข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-จัดทำรายงานผลการ ฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๗,๘๐๐	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวฐานิดา นาควิเศษ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๒. นางสาวศิริกาญจน์ ลิ้มสมโภชน์ นักทรัพยากรบุคคล
๒๑	การเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและจัด สวัสดิการสังคมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	-จัดทำรายงานผลการ ฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖	๑. นางนาตญา เทียงกระโทก นักพัฒนาชุมชน ๒. นางสาวบุญเรือน ถ่างกระโทก เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒๒	สร้างไลฟ์สไตล์ใหม่ผู้สูงอายุ ปรับตัว เรียนรู้ อยู่ร่วมกัน	-จัดทำรายงานผลการ ฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	-	๗-๘ กันยายน ๒๕๖๖	๑. นางนาตญา เทียงกระโทก นักพัฒนาชุมชน
๒๓	การบันทึกบัญชี การรับโอน ทรัพย์สินการคำนวณค่าเสื่อม ราคาประจำปี การตรวจสอบและ จัดทำงบการเงินประจำเดือนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการ ประปา และ รพ.สต.เพื่อเตรียม ความพร้อมในการปิดงบการเงิน ประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยโปรแกรม Excelc อัตโนมัติ	-จัดทำรายงานผลการ ฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐	๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	๑. นางสาวชลธิชา จันทุน นักวิชาการศึกษา ๒. นางกาญจน์ จากกระโทก เจ้าพนักงานธุรการ
๒๔	ท้องถิ่นกับการพัฒนาเมืองสู่ SMART CITY	-จัดทำรายงานผลการ ฝึกอบรม -ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑๖,๒๐๐-	๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	๑.นายพัศวุฒิ กรินทร์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.นายนิรัตน์ชัย โคตพงษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓.นายวีรชัย ฉายแมน ผู้อำนวยการกองช่าง ๔.นางสาวฐานิดา นาควิเศษ หัวหน้าสำนักปลัดอบต. ๕.นางสาวอรุณญา เรือนคง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๖.นางรวีวรรณ อองกุลนะ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒๕	การเตรียมความพร้อมปิดงบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อตรวจเช็คข้อมูลการรับรู้ สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม เงินค้ำประกันสัญญาและบัญชี สินทรัพย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑		ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๙,๘๐๐	๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	๑. นางณิชากา น้อยมะเฟื่อง นักวิชาการคลัง ๒. นางมนัสชนก ถินกระโทก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่า เสื่อมราคาสะสม การเตรียมความ พร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖		ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	๑. นางณิชากา น้อยมะเฟื่อง นักวิชาการคลัง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง อบต.สารภี กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑
รวม	๒	๒

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
พนักงานส่วนตำบล		
๑. หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	๑	๑
๒. นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑
๓. นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑
๕. นิติกร	๑	๑
๖. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑
ลูกจ้างประจำ		
๘. นักวิชาการเกษตร	๑	๑
พนักงานจ้าง		
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
๑๐. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒	๒
๑๑. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	๑	๑
๑๒. คนงาน	๓	๒
๑๓. ภารโรง	๑	๑
รวมกรอบอัตรากำลังสำนักปลัด	๑๖	๑๕

กองคลัง

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-
๒. นักวิชาการคลัง	๑	๑
๓. นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑
๔. นักวิชาการพัสดุ	๑	-
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑
<b>พนักงานจ้าง</b>		
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-
๘. พนักงานขับรถยนต์	๑	-
<b>รวมกรอบอัตรากำลังกองคลัง</b>	<b>๘</b>	<b>๓</b>

กองช่าง

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
๑. ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑
๒. นายช่างโยธา	๑	-
๓. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
<b>พนักงานจ้าง</b>		
๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑
๗. คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	-
๘. คนงาน	๒	๒
<b>รวมกรอบอัตรากำลังกองช่าง</b>	<b>๗</b>	<b>๕</b>

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-
๒. นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑
<b>พนักงานจ้าง</b>		
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑
<b>รวมกรอบอัตรากำลังกองสาธารณสุขฯ</b>	<b>๓</b>	<b>๒</b>

กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๑	๑
๒. นักวิชาการศึกษา	๑	๑
๓. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
๔. ครู	๖	๖
<b>พนักงานจ้าง</b>		
๕. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑
๖. ผู้ดูแลเด็ก	๔	๒
๗. คนงาน	๒	๒
<b>รวมกรอบอัตรากำลังกองการศึกษาฯ</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๔</b>

กองสวัสดิการสังคม

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
พนักงานส่วนตำบล		
๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑
๒. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑
ลูกจ้างประจำ		
๓. นักพัฒนาชุมชน	๑	๑
รวมกรอบอัตรากำลังกองสวัสดิการสังคม	๓	๓ ✓

หน่วยตรวจสอบภายใน

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
พนักงานส่วนตำบล		
๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-
รวมกรอบอัตรากำลังหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-
รวมกรอบอัตรากำลัง อบต.สารภี	๕๖	๔๔ ✓

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

## ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

### - ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทุกคน
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและต้องดูแลครอบครัว
๓. ตำแหน่งสายงานบริหารว่างนานเกินไป เช่นตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง และตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

### - ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ขาดแคลน โดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้คนมาทำงานในตำแหน่งดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นางสาวศิริกาญจน์ ลิ้มสมโภชน์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....รับทราบ  
(นายพัศวุฒิ กรินทร์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(นางสาวฐานิดา นาควิเศษ)  
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ลงชื่อ.....รับทราบ  
(นายวิเชียร แทนกระโทก)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี