

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 57,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	20,217,330 บาท
งบกลาง	รวม	20,217,330 บาท
งบกลาง	รวม	20,217,330 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	137,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างในอัตราร้อยละ5ของค่าจ้างพร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันโดยคำนวณได้ดังนี้ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564-เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติประกันสังคมพ.ศ.2533,2)หนังสือสำนักงานก.จ.ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.5/ว9ลงวันที่22มกราคม2557เรื่องการจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง,3)หนังสือสำนักงานก.จ.ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.5/ว81ลงวันที่10กรกฎาคม2557เรื่องประกาศก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3),4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3)ลงวันที่10กรกฎาคม2557และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,กองคลัง,กองช่าง,กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมฯ)

<p>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนกรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วยหรือสูญหายในอัตราร้อยละ2ของค่าจ้างชั่วคราวทั้งปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่2)พ.ศ . 2561,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว 4172ลงวันที่24ธันวาคม2561(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,กองคลัง,กองช่าง,กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>54,712 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในอัตราแบบขั้นบันไดดังนี้</p> <p>-อายุ60-69ปีจำนวน1,088คนให้ได้รับคนละ600บาทจำนวน12เดือนเป็นจำนวนเงิน7,833,600บาท</p> <p>-อายุ70-79ปีจำนวน446คนให้ได้รับคนละ700บาทจำนวน12เดือนเป็นจำนวนเงิน3,746,400บาท</p> <p>-อายุ80-89ปีจำนวน243คนให้ได้รับคนละ800 บาท จำนวน12เดือนเป็นจำนวนเงิน2,332,800บาท ดังนี้</p> <p>-อายุ90ปีขึ้นไป จำนวน51คน ให้ได้รับคนละ1,000 บาท จำนวน12เดือน เป็นจำนวนเงิน612,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบหนังสือดังนี้1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.25482)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ .2552และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท0810.6/ว1430ลงวันที่6กรกฎาคม2564และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>14,524,800 บาท</p>

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	4,358,400 บาท
----------------------	-------	---------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้กับคนพิการให้ได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อยังชีพในการดำรงชีวิตจำนวน434คนคนละ800บาท เป็นระยะเวลา12เดือนเป็นจำนวนเงิน4,166,400และ จำนวน16คนคนละ1,000บาทเป็นระยะเวลา12เดือนเป็นจำนวนเงิน192,000บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,358,400บาท-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2553แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่4)พ.ศ.2562,2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท0810.6/ว1430ลงวันที่6กรกฎาคม2564และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	102,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วโดยมีผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพจำนวน17คนคนละ500บาทรวม12เดือนเป็นจำนวนเงิน102,000บาท-เป็นไปตามระเบียบหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.25482)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท0810.6/ว1430ลงวันที่6กรกฎาคม 2564และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

289,982 บาท

-เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและสำหรับช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนผู้ประสบภัยธรรมชาติเช่นวาตภัยอุทกภัย อัคคีภัยและภัยอื่นๆตามความจำเป็นและเหมาะสมทันต่อเหตุการณ์ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่าย หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนหรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,3)พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,4)พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535,5)พระราชบัญญัติโรคติดต่อพ.ศ. 2558,6)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2560และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2)พ.ศ. 2561,7)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2563,8)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,9)กฎหมายระเบียบหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณี การป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,กองช่าง,กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม ฯลฯ)

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

250,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุนพ.ศ.2561และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่พ.ศ.2561และหรือระเบียบกฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

500,436 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.)เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณทุกหมวดทุกประเภทโดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตรเงินกู้เงินที่มีผู้ทึศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณองค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ2การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้งซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2500,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2546,3)หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มท0808.5/ว31ลงวันที่21ตุลาคม2563เรื่องซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,114,940 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,735,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,089,520 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน1อัตราๆละ20,400บาท/เดือนจำนวน12เดือน เป็นเงิน244,800บาทและค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภีจำนวน2อัตราๆละ11,220บาท/เดือนจำนวน12เดือนเป็นเงิน269,280บาท		
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่2)พ.ศ.2557,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0809.7/ว2084ลงวันที่30กันยายน2554เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2554ในราชกิจจานุเบกษา และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน1อัตราๆละ1,750บาท/เดือนจำนวน12เดือนเป็นเงิน21,000บาทและค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภีจำนวน2อัตราๆละ880บาท/เดือนจำนวน12เดือนเป็นเงิน21,120บาท

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2554,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่2)พ.ศ.2557,3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท0809.7 /ว2084ลงวันที่30กันยายน2554เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2554ในราชกิจจานุเบกษา และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สารภี จำนวน1อัตราๆละ1,750บาท/เดือนจำนวน12เดือน เป็นเงิน21,000บาทและค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน2อัตราๆละ880บาท/เดือน จำนวน12เดือน เป็นเงิน21,120บาท-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ .2554,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่2)พ.ศ.2557,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท0809.7/ว2084ลงวันที่30กันยายน2554เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ .2554ในราชกิจจานุเบกษาและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน1อัตราๆละ7,200บาท/เดือน จำนวน12เดือน เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2554,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่2)พ.ศ.2557,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท0809.7/ว2084ลงวันที่30 กันยายน2554เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษาและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,404,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก
สภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายละเอียดดัง
นี้(1)ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรာ
เดือนละ11,220บาท เป็นเงิน134,640บาท
(2)ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรာ
เดือนละ9,180บาทเป็นเงิน110,160บาท(3)ค่าตอบแทนสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ7,200บาทจำนวน24
อัตราเป็นเงิน2,073,600บาท
(4)ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอัตรา
เดือนละ7,200บาทเป็นเงิน86,400บาท-เป็นไปตามระเบียบและ
หนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2554,2
)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่2)พ.ศ.2557,3)หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท0809.7/ว2084ลงวัน
ที่30กันยายน2554เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ
.2554ในราชกิจจานุเบกษาและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,645,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,545,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,นักจัดการงานทั่วไป,นักทรัพยากรบุคคล, นิติกร,เจ้าพนักงานธุรการ, หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ. 2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2557,6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวันที่26พฤศจิกายน2558,7)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22มิถุนายน 2561,8)หนังสือสำนักงาน กจ.กท.ก.อบต.ที่ มท0808.2/ว138ลงวันที่30 ธันวาคม2558และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

84,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.),เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร(พ.ต.ก.),ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลางฯลฯให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535,3)ประกาศก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่22เมษายน2547และหนังสือสำนักงานก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท0809.3/ว28ลงวันที่ 16กุมภาพันธ์2548เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง),4)หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม0023.2/ว2590 ลงวันที่18เมษายน2559เรื่องการดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแบ่งและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,2)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่2),3)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6)ลงวันที่7 มีนาคม2559,4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6)ลงวันที่12พฤษภาคม2559,5)หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม0023.2/ว3041ลงวันที่12พฤษภาคม2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6)และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

793,920 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ,พนักงานขับรถยนต์,ภารโรง,คนงาน และหรือตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่4)ลงวันที่19สิงหาคม2558,3)หนังสือสำนักงา นก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.5/ว36ลงวันที่26สิงหาคม2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง,4)ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3)ลงวันที่6สิงหาคม2557,5)หนังสือจังหวัด นครราชสีมาที่นม0023.2/ว3972ลงวันที่6สิงหาคม2557เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับ ที่3),6)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน จ้าง(ฉบับที่6)ลงวันที่20ธันวาคม2559,7)หนังสือจังหวัด นครราชสีมาที่นม0023.2/ว8963ลงวันที่20ธันวาคม2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน จ้าง(ฉบับที่6)และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์, ภารโรง, คนงาน และหรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2, 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2, 4) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 4713 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	54,300 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,307,700 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	597,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบตามค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ค่าทำขวัญผู้เอาผิดรายเป็นครั้งคราวฯลฯ เป็นไปตาม</p>	จำนวน	500,000 บาท

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว380ลงวันที่26กุมภาพันธ์2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเช่นคณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ. 2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ

.2542,3)พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้
บริหารท้องถิ่นพ.ศ.25624)ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ.ศ.2562,5)หนังสือสำนัก
งานคณะกรรมการการเลือกตั้งด่วนที่สุดที่ลต0014/7536ลงวันที่9
กรกฎาคม2564,6)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่
มท0818.2/ว4149ลงวันที่19กรกฎาคม2564,7)หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28
พฤษภาคม2564และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้ แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับ อนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจ ทำในเวลาราชการได้-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่สุด มท0808.2/ว2409ลงวันที่17พฤศจิกายน2559เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่นตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,หรือข้า
ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตาม
ระเบียบฯ กำหนด-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ
.ศ.2548และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ
.2562,2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว5862ลงวัน
ที่12ตุลาคม2559เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ
กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล)

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,เจ้า
พนักงานธุรการ และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตาม
ระเบียบฯ กำหนด-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้ ,1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
ของบุตรพ.ศ.2562,2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรพ.ศ.256,3)ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2563,4)หนังสือกรมบัญชี
กลาง ด่วนที่สุดที่กค0422.3/ว257ลงวันที่28มิถุนายน2559เรื่อง
ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน,5)หนังสือ
กรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว371ลงวัน
ที่22กันยายน2560เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาของบุตรกรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถาน
ศึกษาในระหว่างปีการศึกษา ,6)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่
กค0408.53/ว22ลงวันที่12มกราคม2561เรื่องประเภทและอัตรา
เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน
ประเภทอาชีวศึกษา และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าใช้จ่าย

รวม	1,070,700 บาท
-----	---------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ
 อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์
 หรือส่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่น
 ค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบค่าซ่อม
 แชนทรีย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรคค่าทำหมันเช่น ค่าถ่ายเอกสาร
 ค่าเย็บปกหนังสือค่าซีกพอกค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล
 ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณา
 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย
 เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่ง
 พิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการ
 ดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่น
 ค่าจ้างที่ปรึกษาค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบ
 แผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับ
 ปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ค่าจ้าง
 แรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการ
 จ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือ
 ป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้
 จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์(ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง
 โทรศัพท์ฟ่วงภายใน)ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้า
 ลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)-ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน
 ราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ(1)ค่าปกเสา
 พาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า
 รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงเครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็น
 กรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า(2)ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์
 ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การ
 เพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงหรือซ่อมแซมระบบ
 ไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ -ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการเพื่อ
 จ่ายเป็นค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ(1)ค่าวางท่อประปาทน
 นอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้
 บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์
 ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา(2)ค่าจ้างเหมาเดินท่อ
 ประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุง

ประกาศการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ฯ
-ค่าจ้างเหมาบริการในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินความพึงพอใจ
ของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล
สารภี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อ
ประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา
ระดับความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วน
ตำบลสารภี ในการให้บริการ4ด้าน ได้แก่1.ความพึงพอใจต่อชั้น
ตอนการให้บริการ2.ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ3
.ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก4.ความพึงพอใจต่อช่อง
ทางการให้บริการและเพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มี
ต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภีในงานที่ให้
บริการ จำนวน4งาน ได้แก่ งานที่1งานร้องเรียนร้องทุกข์และ
อุทธรณ์งานที่2งานก่อสร้าง งานที่3งานส่งเสริมสุขภาพและ
สาธารณสุข งานที่4งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(อาจเปลี่ยนแปลงเป็น
ด้านอื่นๆได้)โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดจ้างสถาบันอุดม
ศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ
การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เก็บรวบรวม
ข้อมูล บันทึกข้อมูลประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการ
วิเคราะห์และจัดทำรูปเล่มรายงานผลสำรวจส่งมอบรายงานผล
การสำรวจฉบับสมบูรณ์-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราช
กฤษฎีการะเบียบ และหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.
. 2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)หนังสือ
กระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค,4)หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564
เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือ
ระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

-ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง)เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองเช่นค่าอาหารค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการฯลฯซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน-ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียมการประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน,การประชุมคณะกรรมการคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น,การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชนหรือเรื่องอื่นที่กฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด,การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน,การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมีอาหารค่าเช่าห้องประชุม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการประชุม เป็นต้น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการต่างๆฯลฯซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการประชุมราชการ-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆวันสำคัญต่างๆโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทองกรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งจำเป็น

ต้องจ่ายสำหรับการจัดงานทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือ
 ดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ
 .ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.
 2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
 อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)หนังสือ
 คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 ภาครัฐ ด่วนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว119ลงวันที่7มีนาคม2561,4
)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,5)หนังสือ
 กระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564
 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ
 และค่าสาธารณูปโภค,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่
 มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและ
 การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือ
 ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การ
 บริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
 จ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	3,000 บาท
--	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทด
 แทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้กรณี
 ที่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กระทำละเมิดต่อ
 บุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่าย
 โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น-เป็นไปตาม
 ระเบียบหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
 . 2562,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว
 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่
 เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช
อาณาจักร จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการณท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินรวมถึงและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ.2561,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของ คณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการคลินิกกฎหมายเพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 18,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลินิกกฎหมายเพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค้ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า326ลำดับที่19-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560 ,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน 300,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลสารภีโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าแบบพิมพ์คู่มือบัตร
เลือกตั้งนายกบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯเป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า321ลำดับที่9-เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติระเบียบประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราช
บัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ. 2562,2)พระราชบัญญัติกำหนด
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)พระ ราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่นพ.ศ.25624)ระเบียบคณะกรรมการการ
เลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2)พ.ศ.2563,5)ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า
รับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
.2557,6)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
.2562,7)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0818.2/ว24149ลงวัน
ที่19กรกฎาคม2564เรื่องการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีพ.ศ.2565เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น,8)หนังสือสำนักงานคณะกรรมการ
การเลือกตั้งด่วนที่สุดที่ลต0014/7536ลงวัน
ที่9กรกฎาคม2564,9)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่
มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการฝึกอบรมผู้นำและสมาชิกชุมชน ฃนึ้กกำลังอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 100,000 บาท
และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมผู้นำและสมาชิกชุมชนฃนึ้กกำลังอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่านั่งสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสือสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค่านานพาทนะค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่2 หน้าที่19ลำดับที่1-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐดวนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการอบรมกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ จำนวน 100,000 บาท
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค้ายานพาหนะค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯลฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้า327ลำดับที่20และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่2 หน้า11ลำดับที่1แก้ไขครั้งที่1/2564-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ .2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐส่วนที่สุตที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560 ,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095 ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการอบรมกฎหมายเพื่อประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของ ประชาชน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 29,700 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงการอบรม
กฎหมายเพื่อประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน
ประจําปีงบประมาณพ.ศ.2565 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่าย
จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายใน
พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า
ถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆใน
การฝึกอบรมค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค่านานพานหนะค่าใช้จ่ายอื่นที่จํา
เป็นในการฝึกอบรมฯฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561-2565)หน้า328ลำดับที่21-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
มาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542
มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ
.2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไปราชการพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะ
กรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค
รัฐด่วนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560,6)ที่
มท 0808.2/ว3523ลงวันที่20มิถุนายน2559เรื่องหลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจําปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค และหรือ
ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการอบรมพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท
และสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการอบรมพัฒนา
ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา
ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ
ด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่าย
จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและ
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่า
สมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค้ายานพาหนะค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
ในการฝึกอบรมฯเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ
.2561-2565)หน้าที่325ลำดับที่18และเปลี่ยนแปลงฉบับ
ที่2หน้า11ลำดับที่2-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบกฎหมาย
และหนังสือดังนี้1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา67(5),2)พระ
ราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก
อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557,4)ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ
.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย
ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุดที่กค
(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560,6)หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวัน
ที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนัก
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการอบรมให้ความรู้กับเจ้าพนักงานผู้ดำเนินงานเลือกตั้งประจำ จำนวน 50,000 บาท
หน่วยเลือกตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้กับเจ้าพนักงานผู้ดำเนินงานเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลสารภีประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่ากระเป๋าค่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค่านานพาค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯลฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่2หน้า19ลำดับที่2-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันมาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ได้แก่ 1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆเองให้ปฏิบัติดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ**รวม****380,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงานแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก .ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็กๆลาฯ,ข .ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้กระดาษหมึกดินสอปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาวลวดเย็บกระดาษกาวสมุดซองเอกสารตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์เทปวีซีแบบใสน้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัดคัลลิปตัวเย็บกระดาษลาฯ- เป็นไประเบียบกฎหมายและหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุแบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟนขาตั้ง ไมโครโฟนหัวแร้งไฟฟ้าเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ฟิวส์เทปพันสายไฟฟ้าสายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้าหลอดไฟเข็มขัดรัดสายไฟฟ้าปลั๊กไฟฟ้าสวิทช์ไฟฟ้า ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ดอก ล้ำโพงฮอว์นล้ำโพง แผงวงจรฝั่งแสดงวงจรต่างๆแผงบังคับทางไฟ ฯลฯ-เป็นไประเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2

.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม

กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น

ต้น- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออก

เป็น2ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ

มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ

นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้

งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้หม้อกระทะกะละมัง

ตะหลิวกรอบรูปมิดถึงถาดแก้วน้ำจานรองถ้วยชามซ้อนซ้อน

กระจกเงาโถงน้ำที่นอนกระโถนเตาไฟฟ้าเตาน้ำมันเตารีดเครื่อง

บดอาหารเครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปังกระทะไฟฟ้าหม้อ

ไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้ากระติกน้ำร้อนกระติกน้ำแข็งถังแก๊ส

เตาสายยาฉีดยาน้ำอ่างล้างจานถังน้ำฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิมตั้งนี้ผงซักฟอกสบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปร่งไม้กวาดเช่งมุ้งผ้าปูที่นอน

ปลอกหมอนหมอนผ้าห่มผ้าปูโต๊ะน้ำจืดที่ซื้อจากเอกชนฯลฯ-เป็น

ไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,หนังสือกรม

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28

พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย

จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถิ่น,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว1627

ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกใน

ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบ

กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน

ตำบล)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้านฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ น้ำมันทาไม้ทินเนอร์สีปูนซีเมนต์ ทรายยางมะตอยอิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้องสังกะสีตะปู เหล็กเส้นแปรงทาสีปูนขาวแผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ฯลฯค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ-เป็นไประเบียบกฎหมาย หนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ, 2.
. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ, 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น
ต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้, ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มี
สภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ
เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้ไขขวางประแจแม่
แรงกัญแจปากตายลือคเกียร์ลือคคลัตซ์ ลือคพวงมาลัยฯลฯ, ข
. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์น้ำมันเบรกน็อตและ
สกรูสายไมล์เพลลาฟิล์มกรองแสงน้ำกลั่นฯลฯ, ค. ประเภทอุปกรณ์
ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรือ
อะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดัง
เดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่)ชุดเกียร์รถ
ยนต์เบรกครัชพวงมาลัย สายพานใบพัดหม้อน้ำหัวเทียนแบตเตอรี่
รีจันจ่ายลือคถึงน้ำมันไฟหน้าไฟเบรกอานจักรยานตลับลูกปืน
กระจกมองข้างรถยนต์กันชนรถยนต์ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ
กฎหมาย หนังสือดังนี้, 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่
มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, 2) หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด
ตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการ
พิจารณาออกเป็น1ประเภท ดังนี้,ข.ประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิมตั้งนี้แก๊สหุงต้มน้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมันดีเซลน้ำมัน
ก๊าดน้ำมันเบนซินน้ำมันเตาน้ำมันจารบีน้ำมันเครื่องถ่าน
ก๊าศ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯสำหรับใช้กับรถตัดหญ้า รถ
ยนต์รถจักรยานยนต์เครื่องพ่นหมอกควันเครื่องจักรกล เครื่องมือ
ต่างๆในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี- เป็น
ไประเบียบกฎหมายหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564
เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22
มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่าย
วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้ขาดตั้งกล่องขาตั้งเขียนภาพกล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมตั้งนี้พู่กันสี กระดาษเขียนโปสเตอร์ฟิล์มเมมโมรีการ์ดฟิล์มสไลด์ ฯลฯ-เป็นไประเบียบกฎหมาย หนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่

เกิน20,000บาท,3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกัน ภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,FloppyDisk,Removable Disk,CompactDisc,Digital VideoDisc,Flash Drive)เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagnetic Tape,CassetteTape,CartridgeTape)หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board)เมน

บอร์ด(Main Board)เมมโมรี่ชิป(MeMoryChip)เช่นRamคัตซีทไฟด์เตอร์(Cut Sheet Feeder)เมาส์(Mouse)ฯลฯ-เป็นไประเบียบกฎหมาย หนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทิมท0808.2/ว1627ลงวันที่

ที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	260,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี -เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	25,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯและหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯสำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี-เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ(โทรสาร)ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส(1ครั้งต่อปี) ฯลฯเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

<p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง(ระบบCLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี และการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนฯฯเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	5,000 บาท
งบลงทุน	รวม	52,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	52,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	3,500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ระดับ1-2จำนวน1ชุดราคา3,500บาท มีลักษณะดังนี้ขนาด กว้าง 60*ยาว120*สูง75ซม.มี1ตู้เก็บเอกสารด้านขวา-ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565)เพิ่มเติม ฉบับที่2หน้าที่28ลำดับที่21-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง

จำนวน

9,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน1เครื่อง ราคา9,500บาท คุณลักษณะมีดังนี้,1)เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบ สะพาน2)เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า1.4แรงม้า,3)ปริมาตร กระบอกสูบไม่น้อยกว่า30ซีซี,4)พร้อมใบมีด-ตั้งตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เดือน ธันวาคม2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติม ฉบับที่2 หน้าที่22ลำดับที่5-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน

จำนวน

12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยานจำนวน1 เครื่องราคา12,000บาทคุณลักษณะมีดังนี้,1)เป็นเครื่องตัดหญ้า แบบเข็น,2)เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า5แรงม้า,3)ขนาดเส้นผ่า ศูนย์กลางของล้อประมาณ26นิ้ว,4)รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อย กว่า20นิ้ว,5)ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า1.50ลิตร -ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน งบประมาณ เดือน ธันวาคม2563-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่2หน้าที่22ลำดับที่6-เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวัน ที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า19นิ้ว)จำนวน1เครื่อง ราคา17,000บาท คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้-มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า4แกนหลัก(4core)มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า3.1GHz หรือดีกว่า จำนวน1หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบCache Memoryรวมในระดับ(Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า4MB -มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิดDDR4หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า4GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิดSATAหรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TBหรือชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า250 GBจำนวน1หน่วย-มีDVD-RWหรือดีกว่า จำนวน1หน่วย-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ10/100/1000 Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบUSB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า3ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า19นิ้วจำนวน1หน่วย-เป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะกำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อวันที่12พฤษภาคม2563-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ . 2561-2565)หน้าที่390ลำดับที่2และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่2หน้าที่13ลำดับที่1-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)เช่นซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ฯลฯที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่นค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	459,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	305,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	305,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	305,640 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือตำแหน่งอื่นตามแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุง ประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการ จ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียว กัน พ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยว กับกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงาน ส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ .2557,6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวัน ที่26พฤศจิกายน 2558,7)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงาน ส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ จ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวัน ที่22มิถุนายน 2561 ,8)หนังสือสำนักงาน กจ.กท.ก.อบต.ที่มท 0808.2/ว138ลงวันที่30ธันวาคม2558 และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล)

งบดำเนินงาน	รวม	147,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	71,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	27,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่0808.2/ว859ลงวันที่29พฤษภาคม2557เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557,3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท0809.3/ว380ลงวันที่26กุมภาพันธ์2558 เรื่อง ประกาศ ศก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2558,4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท 0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือข้า ราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตาม ระเบียบฯ กำหนด-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ .ศ.2548และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่ 4)พ.ศ .2562,2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862ลงวัน ที่12ตุลาคม2559เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	8,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือ ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตาม ระเบียบฯกำหนด-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้,1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร พ.ศ.2562,2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพ.ศ. 2560,3)ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563,4)หนังสือกรมบัญชี กลาง ด่วนที่สุด ที่กค0422.3/ว257ลงวันที่28มิถุนายน2559เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน,5)หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค0408.5/ว371ลงวัน ที่22กันยายน2560เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถาน ศึกษาในระหว่างปีการศึกษา,6)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค0408.53/ว22ลงวันที่12มกราคม2561เรื่องประเภทและอัตรา เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	41,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

8,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ
 อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์
 หรือส่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่น
 ค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวกเช่นค่าถ่าย เอกสารค่าเย็บ
 ปกหนังสือค่าซักฟอกค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลค่าธรรมเนียมค่าเช่า
 ทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
 สัมพันธ์(รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ
 เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพค่าจัดทำ
 เอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆค่า
 เบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้าง
 เหมารับบริการบุคคลภายนอกเช่นค่าจ้างที่ปรึกษาค่าจ้างออก
 แบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนาย
 ความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนwebsite,ค่า
 ตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนิน
 การเองค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
 ประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็น
 สิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้ง
 โทรศัพท์(ยกเว้นค่าตู้สาขาเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน)ค่าติดตั้ง
 เครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)-เป็น
 ไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือดั่ง
 นี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.
 .2537และแก้ไขถึง(ฉบับที่7)พ.ศ. 2562,2)พระราชบัญญัติกำหนด
 แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธี
 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546,4)หนังสือกระทรวง
 มหาดไทยที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลัก
 เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาข
 ปรมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและ
 ค่าสาธารณูปโภค,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท
 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่ง
 การที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ
ทำอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ.2561,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคล
ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึ
กอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึ
กอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการและพนักงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบ หนังสือดังนี้ ,1)ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ
กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติได้แก่,1 .ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย,2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่6พ.ศ.2552,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ,3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือ ปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออก

เป็น2ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิปตัวเย็บกระดาษ ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่2พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน20,000บาท ,3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ,4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc, Flash Drive)เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape)หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ

เลเซอร์ ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key board)เมนบอร์ด(Main Board)เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip)เช่นRamคัตชีทไฟดเตอร์(Cut Sheet Feeder)เมาส์(Mouse) ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1

)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,2)หนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มีท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มีท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบลงทุน	รวม	6,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	6,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	6,500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน1ชุด ราคา 6,500บาท ระดับ3-6:ขนาด กว้าง 80*ยาว150*สูง75 ชม.มี1ลิ้นชัก,1ตู้เก็บเอกสารด้านขวา และ1ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย -ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่2หน้าที่20ลำดับที่1 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,479,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,346,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,346,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,076,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

พ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ,5)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2557,6)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวันที่26พฤศจิกายน2558,7)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22มิถุนายน 2561,8)หนังสือสำนักงาน กจ.กท.ก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0808.2/ว138ลงวันที่30ธันวาคมและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ, ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 ,3)ประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่22เมษายน2547หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.3/ว 28 ลงวันที่16กุมภาพันธ์2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ8ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง),4)หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่นม0023.2/ว2590ลงวันที่18เมษายน2559 เรื่องการดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ แห่ง(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง หรือ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือตามระเบียบ กฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปีเป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐาน กลางการบริหาร บุคคลท้องถิ่น(ฉบับที่2),3)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6)ลงวัน ที่7มีนาคม2559,4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงิน เดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับ ที่6)ลงวันที่12พฤษภาคม 2559,5)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่ นม0023.2/ว3041ลงวันที่12พฤษภาคม2559เรื่องประกาศคณะ กรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6)และหรือ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

152,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างของกองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้,พนักงานขับรถยนต์ และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศ และหนังสือ ดังนี้ ,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่4)ลงวันที่19สิงหาคม2558,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.5/ว36ลงวันที่26สิงหาคม2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง,4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 3)ลงวันที่6สิงหาคม2557,5)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่ นม0023.2/ว3972ลงวันที่6สิงหาคม2557เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3),6)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่6)ลงวันที่20ธันวาคม2559,7)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว8963ลงวันที่20ธันวาคม2559เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่6)และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

28,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างของ
กองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานขับรถ
ยนต์ หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่กำหนดในกแผนอัตรากำลังขององค์การ
บริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือนหรือ 1 ปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542,2)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่
มท0809.3/ว1372ลงวันที่1กรกฎาคม2558เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก
.ท. และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2),3
)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา
เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การการบริหารส่วนตำบล
ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2),4)หนังสือจังหวัด
นครราชสีมาที่นม0023.2/ว4713ลงวันที่3สิงหาคม2558เรื่องหลัก
เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างขององค์การการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	1,091,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	394,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	354,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของกองคลังจำนวน54,000บาท-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท0809.3/ว380ลงวันที่26 กุมภาพันธ์2558เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2558,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน300,000บาท-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ และหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560,2)หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่กค0402.5 /ว156ลงวันที่19กันยายน2560เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0808.2/ว1966ลงวันที่26กันยายนพ.ศ.2560เรื่องแจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว2850ลงวันที่12กันยายน2561และหรือ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท0808.2/ว2409ลงวันที่17พฤศจิกายน2559เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ,นักวิชาการคลัง,นักวิชาการเงินและบัญชีหรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯกำหนด,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ. 2562,2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว5862ลงวันที่12ตุลาคม2559เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาและระเบียบดังนี้,1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562,2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพ.ศ.2560,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2563,4)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0422.3/ว257ลงวันที่28มิถุนายน2559เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน,5)หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค0408.5/ว371ลงวันที่22กันยายน2560เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรกรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา,6)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว22ลงวันที่12มกราคม2561เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย**รวม****442,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

170,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ
 อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
 ครุภัณฑ์หรือส่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้
 รับจ้างเช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดง
 แบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำ
 หมั้น เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าซักรีดค่ากำจัดสิ่ง
 ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)ค่า
 โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา
 โฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย
 เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือ
 สิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการ
 ดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่น
 ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้าง
 ทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชีฯ-เป็นไปตามพระราช
 บัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือดั่งนี้,1)พระราช
 บัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537และ
 แก้ไขถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้น
 ตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
 .2542,3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
 กิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. 2546,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท
 0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
 ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่า
 สาธารณูปโภค,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท
 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่ง
 การที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมอบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึง
การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการและพนักงาน
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตาม
ระเบียบหนังสือ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
. 2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว
1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสารภี จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เช่น
ค่าคัดลอกข้อมูล ค่าสแกนระวางฯค่าวัสดุเช่นค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ตลอดจนค่าวัสดุในการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกฯ ค่าจ้างลูกจ้างในการสำรวจข้อมูลภาคสนามและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)
)หน้า322ลำดับที่11-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ. 2562,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2550,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่สวนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

โครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จำนวน

2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีนอกสถานที่โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภีเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่านหนังสือค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆค่ากระเป๋าค่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565)หน้าที่322 ลำดับที่12-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ. 2562,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.3/ว4522ลงวันที่11 สิงหาคม2558,5)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว0766 ลงวันที่5กุมภาพันธ์2563เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน

ปกติ ได้แก่,1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย,2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ(3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบกฎหมายและหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	205,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้ หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก
- ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็กกรรไกรแก้วอิฐพลาสติก ทรายาง ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรองถ้วยชามช้อนส้อมกระจกเงาโถงน้ำที่นอน กระโถนเตาไฟฟ้าเตาน้ำมันเตารีดเครื่องบดอาหารเครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปังกระทะไฟฟ้าฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ผิงซักฟอกสบู่น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาดเชงมุ้งผ้าปูที่นอนปลอกหมอนหมอนผ้าห่มผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชนฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ไซ ขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ลือค เกียร์ ลือคคัลต์ซ์ ลือคพวงมาลัย ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรกน็อตและสกรูสายไมล์เพลลาฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่)ชุดเกียร์รถยนต์เบรกครัช พวงมาลัย สายพานใบพัดหม้อน้ำหัวเทียนแบตเตอรี่รีจันจ่ายล้อถึงน้ำมันไฟหน้าไฟเบรกอานจักรยานตลับลูกปืนกระจกมองข้างรถยนต์กันชนรถยนต์ ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว 1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

65,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
นี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการ
พิจารณาออกเป็น1ประเภทดังนี้,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่ง
ของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม
ดังนี้แก๊สทุ้มน้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมันดีเซลน้ำมันก๊าดน้ำมันเบนซิน
น้ำมันเตาน้ำมันจารบีน้ำมันเครื่องถ่านกำข่าน้ำมันเกียร์น้ำมันหล่อ
ลื่น ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริม
การค้าระหว่างประเทศที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่าย
วัสดุและค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือ
ระเบียบ กฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1 .รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2 .รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย

ค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้เข้าตั้งกล่องขาตั้งเขียนภาพกล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูมฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ผู้กันสิทธิ์ดาชเขียนโปสเตอร์ฟิล์มเมมโมรีการ์ดฟิล์มสไลด์ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท, 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ, 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้, ก. ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ, ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ, ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้, 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค, 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

50,000 บาท

<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
งบลงทุน	รวม	42,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	42,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<p>จัดซื้อตู้เหล็กขนาด 2 บาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด2บาน จำนวน1หลัง ๆละ5,500บาท คุณลักษณะมีดังนี้,1)มีมือจับชนิดบิด,2)มีแผ่นชั้นปรับระดับ3ชั้น,3)คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.)-ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเดือนธันวาคม2563-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565)หน้าที่397ลำดับที่22-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)</p>	จำนวน	11,000 บาท

จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้

จำนวน

9,500 บาท

-เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้จำนวน1ชุดราคา 9,500 บาทโดยมีคุณลักษณะดังนี้,1)ผลิตจากเหล็กความหนาไม่ต่ำกว่า 0.6 มม.,2)มีลิ้นชักด้านขวา3ลิ้นชัก ลิ้นชักกลาง1 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อคลิ้นชัก2ชุดกุญแจ,3)กล่องลิ้นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็ก ชูกล้อแข็งแรงทนทาน,4)สีเทา,5)ขนาดสินค้าไม่ต่ำกว่า(กว้างxลึกxสูง):120x60x70ซม.,6)เก้าอี้มีเบาะบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม พนักพิงปรับระดับสูงต่ำได้-ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565)หน้าที่403ลำดับที่36
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2 /ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า21นิ้ว)จำนวน1เครื่องราคา17,000

บาท คุณลักษณะกำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม ณวันที่15มีนาคม2562คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
,1)มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า2แกน(2core)และ4
แกนเสมือน(4Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน
กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า3.7GHz จำนวน1หน่วย,2)หน่วย
ประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ(Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า4 MB,3)มีหน่วย
ความจำหลัก(RAM)ชนิดDDR4หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย
กว่า4GB,4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิดSATAหรือดีกว่า ขนาดความ
จุไม่น้อยกว่า1TBหรือชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า250 GBจำนวน1หน่วย

,5)มีDVD-RWหรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน(Internal)หรือภายใน
นอก(External)จำนวน1หน่วย ,6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือ
ข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-Tหรือดี
กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง,7)มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)
แบบUSB2.0หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า3ช่อง,8)มีแป้นพิมพ์และ
เมาส์,9)มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า21นิ้วความ
ละเอียดแบบ FHD(1920x1080),10)สามารถใช้งานWi-Fi
(IEEE 802.11 ac)และ Bluetooth

-เป็นไปตามคุณลักษณะกำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคมณวันที่12พฤษภาคม2563 ข้อที่ 6หน้าที่3

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565)หน้าที่403ลำดับที่35

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2
/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 2,600 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LEDขาวดำ(27หน้าต่อ
 นาที)จำนวน1เครื่องคุณลักษณะพื้นฐาน,1)มีความละเอียดในการ
 พิมพ์ไม่น้อยกว่า600x600 dpi ,2)มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ
 กระดาษA4ไม่น้อยกว่า 27หน้าต่อนาที (ppm),3)มีความเร็วใน
 การพิมพ์สีสำหรับกระดาษA4ไม่น้อยกว่า 27หน้าต่อ
 นาที(ppm),4)สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้5)มีหน่วย
 ความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า512MB,6)มีช่องเชื่อมต่อ
 ต่อ(Interface)แบบUSB2.0หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย
 กว่า1ช่อง,7)มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)
 แบบ10/ 100/1000 Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง
 และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายWi-Fi(IEEE 802.11b,g,n,
 ได้8)มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า250 แผ่น,8)สามารถใช้ได้
 กับA4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเอง
 ได้เป็นไปคุณลักษณะกำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและ
 คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
 มีนาคม2562กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผนวัน
 ที่12พฤษภาคม2563ข้อที่44หน้าที่16-เป็นไปตามแผนพัฒนาทอง
 ถิ่น(2561-2565)หน้าที่402ลำดับที่33-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวัน
 ที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย
 รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น (กองคลัง)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2,500 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด800VAราคา2,500 บาท
 1)มีกำลังไฟขาออก(Output)ไม่น้อยกว่า1 kVA(600 Watts),2
)สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า15นาที
 -เป็นไปตาม คุณลักษณะ กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและ
 คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ
 เศรษฐกิจและสังคม ผนวันที่12พฤษภาคม 2563ข้อที่52หน้าที่211
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)หน้าที่402ลำดับ
 ที่34-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่
 มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและ
 การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	477,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	376,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	376,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	376,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ก.อบต.กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ. 2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2557,6)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 4)ลงวันที่26พฤศจิกายน2558,7)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22มิถุนายน 2561,8)หนังสือสำนักงานก.กท.ก.อบต.ที่ มท0808.2/ว138 ลงวันที่30 ธันวาคม2558 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบดำเนินงาน	รวม	101,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	36,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	32,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่0808.2/ว 859ลงวันที่29พฤษภาคม2557เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557,3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว380ลงวันที่26กุมภาพันธ์2558เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558,4) หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,200 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

,1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562,2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563,4)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257ลงวันที่28มิถุนายน2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน,5)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว371ลงวันที่22กันยายน2560เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา,6)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค0408.53/ว22ลงวันที่12มกราคม2561เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าใช้จ่าย**รวม****40,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์(ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน)ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบกฎหมาย หนังสือ ดังนี้

,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่7พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2549,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1627ลงวันที่22 มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรจำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมถึง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่มท0808.2/ว 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ
กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ได้แก่,1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย,2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ(3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบกฎหมาย หนังสือ ดังนี้ ,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่6พ.ศ.2552,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ	รวม	25,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงานแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก .ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็กกรรไกรแก้อัฟฟลาสติคตรายงฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้กระดาษห่มกตินสอปากกายาลบน้ำยาลบคำผิดเทปกาวลวดเย็บกระดาษกาวสมุดซองเอกสารตลับผงหมึกน้ำหมึกปริ้นท์เทปพีวีซีแบบใสน้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัดคลิปตัวเย็บกระดาษเข็มหมุดฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกฎหมายหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี</p>		

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อ ประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อ จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่ เกิน20,000บาท,3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,4.รวมถึงราย จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการ พิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของ ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้น เปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง สภาพเดิมดังนี้อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,FloppyDisk,Removable Disk,CompactDisc,Digital VideoDisc,Flash Drive)เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagneticTape, CassetteTape,CartridgeTape)หัว พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมฯลฯ(Key board)เมนบอร์ด(Main Board)เมมโมรี่ชิป(MeMoryChip)เช่นRamคัตชีทไฟดเตอร์(Cut SheetFeeder)เมาส์(Mouse)ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว 1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกใน ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,108,870 บาท
งบบุคลากร	รวม	619,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	619,620 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	324,420 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ. 2557,6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวันที่26พฤศจิกายน2558,7)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22มิถุนายน 2561,8)หนังสือสำนักงานกจ.กท.ก.อบต.ที่ มท 0808.2/ว138ลงวันที่30ธันวาคม2558และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

10,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.),ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ก.พ.หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณภูมินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งฯลฯให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศ และหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ. 2535,3)ประกาศก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนลงวันที่22เมษายน2547และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.3/ว28ลงวันที่16กุมภาพันธ์2548เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ8ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง),4)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว2590ลงวันที่18เมษายน2559เรื่องการดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

249,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์,พนักงานขับรถบรรทุกน้ำและหรือตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดในแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่4)ลงวันที่19สิงหาคม2558,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.5/ว36ลงวันที่26สิงหาคม2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง,4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3)ลงวันที่6สิงหาคม2557,5)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว 3972ลงวันที่6สิงหาคม2557เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 3),6)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่6)ลงวันที่20ธันวาคม2559,7)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว 8963ลงวันที่20ธันวาคม2559เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่6)และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์,พนักงานขับรถบรรทุกน้ำและหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท. และก.อบต.ที่มท0809.3/ว1372ลงวันที่1กรกฎาคม2558เรื่องประกาศก.จ.ก.ท. และก.อบต.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2),3)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2),4)หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่นม0023.2/ว4713 ลงวันที่3สิงหาคม2558เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2)และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	36,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	472,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	109,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท
<p>-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานตำบลเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นราย</p>		

จ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่0808.2/ว 859ลงวันที่29 พฤษภาคม2557เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557,3)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3 /ว380ลงวันที่26กุมภาพันธ์2558เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558,4) หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี-ค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ได้แก่(1)อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น(2)อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือดังนี้1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่6พ.ศ.2552,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,3)พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ.2550,4)ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560,5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560,6)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 0684ลงวันที่8กุมภาพันธ์2560เรื่อง หลัก

เกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ.2550 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ . 2559,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่ มท0808.2/ว2409ลงวันที่17พฤศจิกายน2559เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,600 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพ.ศ.2562,2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพ.ศ.2560,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2563,4)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่กค0422.3/ว257ลงวันที่28มิถุนายน2559เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน,5)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว371ลงวันที่22กันยายน2560เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรกรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา,6)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว22ลงวันที่12มกราคม2561เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษาและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าใช้จ่าย	รวม	268,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	218,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือส่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่นค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวกค่าจ้างผู้แสดงแบบค่าซ่อมแซมทรัพย์สินค่าตรวจวินิจฉัยโรคค่าทำหมันค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการไม่รวมถึงบ้านพักทางราชการเป็นต้นรวมถึงค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลค่าระวางบรรทุกค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์โรงมหรสพค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่าย		

จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอกเช่นค่าจ้างที่ปรึกษาค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเองค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์(ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน)ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักรได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่า
บริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ
ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
รวมถึงและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป
ราชการของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม
อบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อ
การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการและ
พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบ
กฎหมายหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ. 2561,2)ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ
กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมอบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน

ปกติ ได้แก่,1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย,2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆเองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบกฎหมาย หนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่6พ.ศ. 2552,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ	รวม	95,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงานแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็กกรรไกรแก้อั้วพลาสติกทรายางๆ,ข.ประ เภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้กระดาษหมึกดินสอปากกา ยางลบน้ำยาลบคำผิดเทปกาวลวดเย็บกระดาษกาวสมุดซองเอกสารตลับหมึกน้ำหมึกปริ้นท์เทปพีวีซีแบบใสน้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัดคลิปตัวเย็บกระดาษเข็มหมุดฯลฯ-เป็นไปหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับบรรดดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า(เช่น สายฉีด,ถัง,ไม้ดับไฟ) ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ-เป็นไปหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้ไม่ว่าจะค้อนคิม ชะแลงจอบสิ่วเสียมเลื่อยขวานกบไสไม้เทปวัดระยะเครื่องวัดขนาดเล็กเช่นตลับเมตรลูกดิ่งสว่านโกส้วมอ่างล้างมือราวพาดผ้าหน้ากาใส่เชื่อมเหล็กเครื่องยิงตะปูนั่งร้านฯลฯ,ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมตั้งนี้น้ำมันทาไม้ทินเนอร์สีปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอยอิฐหรือซีเมนต์บล็อกกระเบื้องสังกะสี ตะปูเหล็กเส้นแปรงทาสีปูนขาวแผ่นดินเหนียวสังเคราะห์,ค .ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปาท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาลฯลฯ-เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกายแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก .ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเช่นเครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงานเสื้อกางเกงผ้า เครื่องหมายต่างๆถุงเท้า/ถุงมือรองเท้าเข็มขัดหมวกผ้าผูกคอเสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน)เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมีฯลฯ,ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมเช่นวูล์มบัตร อปพร.บัตรประจำตัวอปพร.เข็มเครื่องหมายอปพร.ฯลฯ-เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อ

ประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อ
 จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่
 เกิน20,000บาท,3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
 บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,4.รวมถึงราย
 จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย
 ค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการ
 พิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของ
 ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยื
 นานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถ
 ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้แผ่น
 หรือจานบันทึกข้อมูลฯลฯ,ข.ประ เภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่
 โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ
 หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้
 อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,FloppyDisk,Removable Disk, Compact Disc,Digit
 alVideo Disc,Flash Drive)เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagnetic Tape, Cassette Tape,Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก
 สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบ
 และอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่

สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มี
 ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายตั้ง
 ต่อไปนี้หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟซีดีรอมไดร์ฟแผ่นกรอง
 แสงแผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board)เมน

บอร์ด(Main Board)เมมโมรี่ชิป(MeMory Chip)เช่น Ramคัตซี

ทไฟเตอร์(Cut Sheet Feeder)เมาส์(Mouse)ฯลฯ-เป็นไป

หนังสือดังนี้1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท

0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลัก

เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณราย
 จ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่า
 สาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท
----------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุดับเพลิงแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้ว่าลวน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับบรรดดับเพลิง)ท่อสายส่งน้ำสายดับเพลิงอุปกรณ์ดับไฟฟ้า(เช่นสายฉีต,ถัง,ไม้ดับไฟ)ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมตั้งนี้ถึงดับเพลิงลูกบอลดับเพลิงฯลฯ-เป็นไปตามหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุจรรยา	จำนวน	5,000 บาท
------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจรรยาจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-เพื่อเป็นการจัดซื้อวัสดุจรรยาในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน รวมถึงลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญเช่นเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจรรยาแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบสัญญาณไฟฉุกเฉินกรวยจรรยาแผงกันจรรยาป้ายเตือนแทนแบรีเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต)ป้ายไฟหยุดตรวจแผ่นป้ายจรรยากระจกโค้งมนไฟแวนกระบอกไฟ ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดั่งนี้ยาวชะรอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบลงทุน	รวม	16,650 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,650 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เลื่อยโซ่ยนต์	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน1เครื่อง ราคา10,000บาท คุณลักษณะมีดังนี้เครื่องยนต์2แรงม้า แผ่น บังคับโซ่12นิ้ว น้ำหนักไม่น้อยกว่า3.9กิโลกรัม ความจุถังน้ำมันไม่ น้อยกว่า0.25ลิตร ความจุถังน้ำมันโซ่ไม่น้อยกว่า0.15ลิตร-ตั้งตาม ราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565)หน้าที่392ลำดับที่10-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1095ลงวัน ที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ครุภัณฑ์โรงงาน		
จัดซื้อเครื่องเจียร 4 นิ้ว	จำนวน	3,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจียร4นิ้วจำนวน1เครื่องราคา3,000 บาท คุณลักษณะมีดังนี้ ตัวเครื่องเพรียวบาง มอเตอร์กำลัง720 วัตต์ ทางเข้าออกอากาศ ช่วยระบายความร้อน ระบบล้อยึดแกน ช่วยให้เปลี่ยนแผ่นเจียรได้ง่าย-ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติม ฉบับที่2 หน้าที่21ลำดับที่3-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมากที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

จัดซื้อเครื่องตัดไฟเบอร์

จำนวน

3,650 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดไฟเบอร์จำนวน1เครื่อง
ราคา 3,650บาทคุณลักษณะมีดังนี้,1)มอเตอร์ออกแบบ และ
ทดสอบเป็นอย่างดี เพื่ออายุการใช้งานที่ยาวนาน,2) ตัวเครื่องมี
น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก,3)ด้ามจับโค้งรูปตัวDพร้อมรอง
กันลื่น,4)ระบบฝาครอบป้องกันที่แข็งแรง,5)ฝาครอบมอเตอร์
ออกแบบมาให้ง่ายต่อการซ่อมบำรุง,6)ฐานรองเหล็กแข็งแรงทน
ทาน เสริมด้วยยางรองเพื่อความมั่นคงขณะใช้งาน6.ฝาครอบ
ป้องกันสะเก็ดไฟแบบปรับได้สำหรับป้องกันสะเก็ดไฟเมื่อเจียรตัด
วัสดุรูปร่างต่างๆ-ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏใน
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ-เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับ
ที่2หน้าที่20ลำดับที่2-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ค่วนมากที่ มท0808.2/ว1095ลงวัน
ที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	65,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณะรวมถึงด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยให้แก่ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่2หน้าที่6ลำดับที่1-เป็นไปตามระเบียบหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอัครศัภย์ให้กับประชาชน จำนวน 25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอัครศัภย์ให้กับประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า140ลำดับที่9-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)อำเภอหนองบุญมากจังหวัดนครราชสีมาให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบุญมากเพื่อเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชนการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง-เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า60ลำดับที่5-เป็นไปตามระเบียบประกาศหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2560,3) ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมลงวันที่11ตุลาคม2560และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,839,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,589,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,589,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	947,760 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ. 2557,6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวันที่26 พฤศจิกายน2558,7)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22 มิถุนายน2561,8)หนังสือสำนักงานกจ.กท.ก.อบต.ที่ มท0808.2 /ว138ลงวันที่30ธันวาคม2558และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือสั่งการดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2557,6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวันที่26พฤศจิกายน2558,7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22มิถุนายน2561,8)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว2683ลงวันที่15ธันวาคม2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)และประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง(ฉบับที่4),9) หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว13ลงวันที่3กรกฎาคม2561ประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่2)พ.ศ.2561และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

540,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างของกองการศึกษาตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก,คนงาน,และหรือตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือสั่งการดังนี้,1)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,3)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2557,4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวันที่26พฤศจิกายน2558,5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22มิถุนายน2561,6)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว2683ลงวันที่15ธันวาคม2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)และประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง(ฉบับที่4),7)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท0809.3/ว13ลงวันที่3กรกฎาคม 2561ประกาศก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่2)พ.ศ.256และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างของกองการศึกษาตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก,คนงาน,และหรือตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6 มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2557,6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวันที่26พฤศจิกายน2558,7)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22 มิถุนายน2561,8)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว2683ลงวันที่15ธันวาคม2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)และประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง(ฉบับที่4),9) หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว13ลงวันที่3กรกฎาคม2561ประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่2)พ.ศ.2561และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่0808.2/ว859ลงวันที่29พฤษภาคม2557เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว380ลงวันที่26กุมภาพันธ์2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2558,4)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท0808.2/ว2409ลงวันที่17พฤศจิกายน2559เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	115,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือส่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เช่นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมัน สัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี</p>	จำนวน	20,000 บาท

ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ (ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายใน)ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

-ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง) เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการฯลฯซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน-ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน,การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น, การประชุม

ประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่
 กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทย
 กำหนด,การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น,การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 กับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน,การประชุม
 กรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการ
 ประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าของขวัญหรือ
 ของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการ
 เลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองใน
 การประชุม เป็นต้น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่า
 บริการต่างๆฯลฯซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการประชุม
 ราชการ-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆเพื่อจ่าย
 เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆวัน
 สำคัญต่างๆโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับ
 เสด็จส่งเสด็จหรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จพระมหา
 กษัตริย์พระราชินีพระบรมวงศานุวงศ์
 ค่าพานพุ่มดอกไม้พานประดับพุ่มดอกไม้พานพุ่มเงินพุ่มทองกรวย
 ดอกไม้พวงมาลัยช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้หรือพวงมาลาสำหรับ
 อนุสาวรีย์หรือการใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระ
 เกียรติในวโรกาสต่างๆค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งจำเป็นต้องจ่าย
 สำหรับการจัดงานทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ เป็นไป
 ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบ และหนังสือดังนี้,1
)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.
 .2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติ
 กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
 วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546,4)หนังสือคณะ
 กรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค
 รัฐด่วนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว119ลงวันที่7มีนาคม2561,5
)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,6)หนังสือ
 กระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564
 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
 บประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ

และค่าสาธารณูปโภค,7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวม
ถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้าราชการและพนักงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดัง
นี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095ลงวัน
ที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กอง
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ฯลฯ,ข . ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกคำโพง ฮอว์นคำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,
- 3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อก ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชুম ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มสไลด์ ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน20,000บาท3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่
ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขน
ส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
คอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3ประเภท ดังนี้,ก.ประเภท
วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว
ไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette, Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digi
tal Video Disc, Flash Drive)เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง
หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์
ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรือ
อะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดัง
เดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์
พ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board)เมน
บอร์ด(Main Board)เมมโมรี่ชิป(MeMory Chip)เช่นRamคัตซี
ทไฟด์เตอร์(Cut Sheet Feeder)เมาส์(Mouse)ฯลฯ- เป็นไปตาม
ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อง
ถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบบุคลากร	รวม	2,594,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,594,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,019,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครูจำนวน6 อัตราหรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพร้อมเงินปรับปรุงประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3) พ.ศ.2557แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,6)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ทิมท0809.3/ว2683ลงวันที่15 ธันวาคม2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)และประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง(ฉบับที่4),7)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2562,8)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2563,9)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่ นม0023.2/ว4526ลงวันที่17มิถุนายน2562เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2563,10)หนังสือสำนักงาน
น.ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.2/ว138ลงวันที่30
ธันวาคม2558,11)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่
มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ
กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม)

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

268,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งครูศ.2หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพร้อมเงินปรับปรุงประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้จำนวน12เดือนหรือปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2557,6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2562,7)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2563,8)หนังสือสำนักงานก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.2/ว138ลงวันที่30ธันวาคม2558,9)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

294,480 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างของกองการศึกษาตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก,คนงาน,และหรือตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือสั่งนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่4)ลงวันที่19สิงหาคม2558,4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3)ถึงปัจจุบัน,5)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่6)ลงวันที่20ธันวาคม2559,6)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.2/ว138ลงวันที่30ธันวาคม2558,7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างของกองการศึกษาฯ ตำแหน่งคนงานและหรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่กำหนดในแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือนหรือ 1 ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ. 2535,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.3/ว1372ลงวันที่1 กรกฎาคม2558เรื่องประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2),4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2),5)หนังสือสำนักงานก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.2/ว138ลงวันที่30 ธันวาคม2558,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน	รวม	3,344,450 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	217,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	195,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลครูผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้างของกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือสำนักงานก.จ.

,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว380ลงวันที่26 กุมภาพันธ์2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2558,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท.0808.2/ว2409ลงวันที่17พฤศจิกายน2559เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p>		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับครูและผู้ดูแลเด็กตามสิทธิที่ควรจะได้รับตามระเบียบที่กำหนดเป็นไปตามพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพ.ศ.2562,2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพ.ศ.2560,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2563,4)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0422.3/ว 257ลงวันที่28มิถุนายน2559เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน,5)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว 371ลงวันที่22กันยายน2560เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรกรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา,6)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว22ลงวันที่12มกราคม2561เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษาและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	20,000 บาท

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,219,350 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ
 อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์
 หรือส่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่น
 ค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวกค่าจ้างผู้แสดงแบบค่าซ่อม
 แคมทรัพย์สินค้าตรวจวินิจฉัยโรคค่าทำหมันเช่น
 ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บปกหนังสือค่าซักรีดค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า
 ระวังบรรทุกค่าเช่าทรัพย์สินค้า(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและ
 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง
 โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์
 ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
 ตามคำพิพากษาค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่นค่าจ้างที่
 ปรึกษาค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่
 ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโด
 เมนwebsite,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงาน
 ราษฎรกรณีดำเนินการเองค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อ
 ให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่
 มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการ
 ติดตั้งโทรศัพท์(ยกเว้นค่าตู้สาขาค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน)ค่า
 ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อ
 สร้าง) ฯลฯ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือดังนี้,1
)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ
 .2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติ
 กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,3)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2
 /ว4044ลงวันที่10กรกฎาคม2563เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการ
 จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่
 มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและ
 การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,5)หนังสือกรมส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
 ใช้จ่ายประจำปีที่ใช้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า
 สาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 5,000 บาท

-ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง)เพื่อจ่ายเป็นค่า
 รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองเช่นค่าอาหาร ค่าอาหาร
 ว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่า
 ใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯซึ่งจำเป็น
 ต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่
 มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน

-ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน
 การจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้
 หมายความร่วมมือ การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การ
 ประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน,การประชุมคณะ
 กรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง
 ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำ
 สั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,การประชุมสภาท้องถิ่น หรือ
 คณะกรรมการสภาท้องถิ่น,การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อ
 บูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือ
 หนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ,การประชุมระหว่าง
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การ
 ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วย
 งานอื่นของรัฐหรือเอกชน,การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการ
 ปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารว่าง
 และเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้อ
 อาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์
 เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ
 ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการประชุม เป็นต้น ค่า
 ใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการต่างๆ ฯลฯ ซึ่ง
 จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการประชุมราชการ

-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
 จ่ายในการจัดงานทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ วันสำคัญ
 ต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับ
 เสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหา

กษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พาน
 ประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวง
 มาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับ
 อนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระ
 เกียรติในวโรกาสต่างๆค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งจำเป็นต้องจ่าย
 สำหรับการจัดงานทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆเป็นไปตามพระ
 ราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราช
 บัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และ
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562
 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
 แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542,3)พระราชกฤษฎีกาว่า
 ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546,4
)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ
 บริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กค(กวจ)0405.2/ว119ลงวันที่7
 มีนาคม2561,5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
 . 2562,6)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว1627ลงวัน
 ที่22 มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
 ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายใน
 ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค,7)หนังสือกรมส่งเสริม
 การปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28
 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย
 จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการ
 ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
 จ่ายอื่น ๆ

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จำนวน

54,180 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นเงินอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน2แห่ง(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561-2565ลำดับที่7หน้า64-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่7พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2561,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๒/ว๓๙๒๔ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล),5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าเครื่องแบบนักเรียน

จำนวน

37,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน2แห่ง(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561-2565ลำดับที่6หน้า64-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่7พ.ศ.25622)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท0816.2/ว 3924ลงวันที่8กรกฎาคม2564เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล),5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าจัดการเรียนการสอน

จำนวน

214,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน2แห่ง(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ .2561-2565ลำดับที่3หน้า63-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่7พ.ศ .2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2561,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท0816.2/ว3924ลงวันที่8กรกฎาคม2564เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล),5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช
อาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินรวมถึงและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมอบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ.2561,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทิมท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่านหนังสือเรียน

จำนวน

25,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่านหนังสือเรียนเป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน2แห่ง(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565ลำดับที่4หน้า63-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่7พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท0816.2/ว3924ลงวันที่8กรกฎาคม2564เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล),5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าอาหารกลางวัน

จำนวน

647,770 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภีจำนวน2 แห่ง(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ)จำนวน245วันจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565ลำดับที่2หน้า62-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่7พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2561,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท0816.2/ว3924ลงวันที่8กรกฎาคม2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล),5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าอุปกรณ์การเรียน

จำนวน

25,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล สารภี จำนวน2แห่ง(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล สารภี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565ลำดับที่5หน้า63- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่7พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว 3924ลงวันที่8กรกฎาคม2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล),5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วน ตำบลสารภี จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล สารภี จำนวน 2 แห่ง(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล สารภี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ)โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุการเกษตรเช่นหญ้าต้นไม้ปุ๋ยสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรู พืชและสัตว์และอุปกรณ์ต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561-2565เพิ่มเติม ฉบับที่2ลำดับที่3หน้า3-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ หนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่7พ.ศ.2562,2)พระราช บัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)พระราชบัญญัติรักษาความ สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่2)พ.ศ . 2560,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง(กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ได้แก่,1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย,2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่7พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ

รวม

1,907,700 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดย
สภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ
เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง
นี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก
เล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก ตรายาง ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่
โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ
ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2562,2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว0766ลงวันที่
5กุมภาพันธ์2563เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ.2562,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2
/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์
และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุแบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟนขาตั้งไมโครโฟนหัวรับไฟฟ้าเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟโคมไฟโทรโข่งไม้ชักฟิวส์ไม้คัลลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์เทปพันสายไฟฟ้าสายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้าหลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้าปลั๊กไฟฟ้าสวิตซ์ไฟฟ้าหลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,667,700 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้.1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ.2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ.3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำที่นอนกระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจานถังน้ำฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูปฯลฯ และอาหารเสริมนม ดังนี้(1)อาหารเสริม(นม)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม(นม)เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน2แห่ง(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน260วันและอบต.ตั้งสมทบให้(2)อาหารเสริม(นม)สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม(นม)เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ)
)จำนวน4แห่ง(โรงเรียนบ้านสารภี,โรงเรียนบ้านพระ,โรงเรียนบ้าน
 ท่าตะแบก,โรงเรียนบ้านทุ่งหัวขวาน)จำนวน260วันและอบต.ตั้ง
 สมทบให้-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือตั้ง
 นี้)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562,2)หนังสือ
 กระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว0766 ลงวัน
 ที่5กุมภาพันธ์2563เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
 เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ
 .ศ.2562,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่าย
 เงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
 .2561,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว
 2786ลงวันที่8พฤษภาคม2562เรื่องระเบียบกระทรวง
 มหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561,5)หนังสือกรมส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่น ที่ มท0816.2/ว3924ลงวัน
 ที่8กรกฎาคม2564เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณราย
 จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565(เฉพาะเทศบาลตำบล
 และองค์การบริหารส่วนตำบล),6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูป
 แบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนา
 ท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565ลำดับที่1หน้า62และหรือระเบียบ
 กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและ
 วัฒนธรรม)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
 ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
 ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
 สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 วัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้อง

ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่นตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือ โถ ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ,ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
 สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
 การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 นี้ 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 วัสดุ, 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ, 3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้อง
 ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด
 ตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณา
 ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้, ก. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของ
 ที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
 ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
 เดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน
 ก๊าซ น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
 เครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ- เป็นไปตาม
 ระเบียบ และหนังสือดังนี้, 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อง
 ถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบ
 และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, 2)หนังสือกรมส่งเสริม
 การปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวัน
 ที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
 การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้
 สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหรือ
 ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการ
 ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น2 ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มสไลด์ ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน20,000บาท,3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ,ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์

แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)เมนบอร์ด(Main Board)เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip)เช่นRamคัตชีทพีดเตอร์(Cut Sheet Feeder)เมาส์(Mouse)ฯลฯเป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหรือ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุการศึกษา

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการศึกษาให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ทุนเพื่อการศึกษา แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนด้วยพลาสติก กระดานลื่นพลาสติก(สไลเดอร์พลาสติก)เบาะยึดหยุน กระดานไวท์บอร์ด ขาดั่ง(กระดานดำ)แปรงลบกระดาน ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ซอล์ค ปากกาไวท์บอร์ด ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุสนาม	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสนาม รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เติ้นท์นอน/เติ้นท์สนามขนาดเล็ก ถูนอนสนาม เข็มทิศ เปลสนาม ม้าหิน ฯลฯ,ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้หญ้าสนามหญ้าเทียมโครงลวดรูปสัตว์ ดังนี้-เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,994,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,994,600 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	จำนวน	2,994,600 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนดังต่อไปนี้</p> <p>(1)อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะ</p>		

กรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)(โรงเรียนบ้าน
สารภี) จำนวน1,176,000บาท-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับ
สนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะ
กรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)(โรงเรียนบ้าน
สารภี)จำนวน200วัน(2) อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)(โรงเรียน
บ้านพระ) จำนวน1,125,600บาท-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับ
สนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะ
กรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)(โรงเรียน
บ้านพระ)จำนวน200วัน(3)อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ
) (โรงเรียนบ้านท่าตะแบก)จำนวน617,400บาท-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน
ศึกษา(อาหารกลางวัน)เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)(โรงเรียนบ้าน
ท่าตะแบก)จำนวน200วัน(4)อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ
) (โรงเรียนบ้านทุ่งหัวขวาน)จำนวน75,600บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ
บริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน
โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ
) (โรงเรียนบ้านทุ่งหัวขวาน)จำนวน200วัน-เป็นไปตามพระราช
บัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7
)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นพ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,4)หนังสือกระทรวง
มหาดไทยด่วนที่สุดที่มท0816.2/ว3924ลงวันที่8กรกฎาคม2564

เรื่องชี้แจงแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล),5)แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561-2565 ลำดับที่2หน้า62และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,221,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	981,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	981,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	748,920 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข หรือนักวิชาการสาธารณสุข หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ . 2557,6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวันที่26พฤศจิกายน2558,7)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22มิถุนายน2561,8)หนังสือสำนักงานกจ.กท.ก.อบต.ที่ มท 0808.2/ว138ลงวันที่30ธันวาคม2558และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ หรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น(ฉบับที่2),3)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6)ลงวันที่7มีนาคม2559,4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6)ลงวันที่12พฤษภาคม2559,5)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว3041ลงวันที่12พฤษภาคม2559เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6)และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

190,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชา การสาธารณสุขหรือตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542,2)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่4)ลงวันที่19สิงหาคม2558,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.5/ว36ลงวันที่26สิงหาคม2558 เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง,4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3)ลงวันที่6สิงหาคม2557,5)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว 3972 ลงวันที่6สิงหาคม2557เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 3),6)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่6)ลงวันที่20ธันวาคม2559,7)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว8963ลงวันที่20ธันวาคม2559เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 6)และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่0808.2/ว 859ลงวันที่29พฤษภาคม2557เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท 0809.3/ว380ลงวันที่26กุมภาพันธ์2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2558,4)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท 0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559,2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท 0808.2/ว2409ลงวันที่17พฤศจิกายน2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ.2562,2)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว5862ลงวันที่12ตุลาคม2559เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข,นักวิชาการสาธารณสุขตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ,1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562,2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพ.ศ.2560,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2563,4)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0422.3/ว257ลงวันที่28มิถุนายน2559เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน,5)หนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว 371ลงวันที่22กันยายน2560 เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา,6)หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค0408.5/ว22 ลงวันที่ 12มกราคม2561เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่าย**รวม****85,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ
 อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์
 หรือส่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่น
 ค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวกค่าจ้างผู้แสดงแบบค่าซ่อม
 แคมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรคค่าทำหมันเช่น
 ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บปกหนังสือค่าซักรีดค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล
 ค่าระวางบรรทุกค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและ
 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์
 โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่า
 ธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ
 พิพากษาค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่นค่าจ้างที่ปรึกษาค่า
 จ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้าง
 หนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโด
 เมนwebsite,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ค่าจ้างแรงงาน
 ราษฎรกรณีดำเนินการเองค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อ
 ให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่
 มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการ
 ติดตั้งโทรศัพท์(ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน)ค่า
 ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อ
 สร้าง)-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช
 กฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบล
 และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง(ฉบับที่7
)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
 อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)พระราช
 กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 พ.ศ.2546,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562,5
)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลง
 วันที่ 28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย
 รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

-ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง)เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองเช่นค่าอาหารค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการฯลฯซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน-ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียมการประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน,การประชุมคณะกรรมการคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น,การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชนหรือเรื่องอื่นที่กฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด,การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน,การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารค่าเช่าห้องประชุมค่าของขวัญหรือของที่ระลึกค่าพิมพ์เอกสารและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการประชุมเป็นต้นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการต่างๆฯลฯซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการประชุมราชการ

-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆวันสำคัญต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดเสด็จส่งเสด็จหรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จพระมหากษัตริย์ พระราชินีพระบรมวงศานุวงศ์ค่าพานพุ่มดอกไม้พานประดับพุ่มดอกไม้พานพุ่มเงินพุ่มทองกรวยดอกไม้พวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้หรือพวงมาลาสำหรับอนุสาวรีย์หรือการใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

เนื่องซึ่งจำเป็นต้องจ่ายสำหรับการจัดงานทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือดังนี้)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546,4)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตอนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว119ลงวันที่7มีนาคม2561,5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ . 2562,6)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
 ราชอาณาจักรได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าเช่าที่พักค่า บริการจอด
 รถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกอาณาเขตผ่านทาง
 ด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินรวมถึงและค่าใช้จ่าย
 อื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วน
 ตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ
 อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมอบรมสัมมนา
 งานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์
 ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้
 ข้าราชการและพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไป
 ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
 ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ
 .2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ.2561,2)ระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การ
 ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูป
 แบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ
 กฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนอง
 เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของ
 พนักงานส่วนตำบลหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ
 อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมอบรมสัมมนา
 งานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์
 ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้
 พนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตาม
 ระเบียบ หนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
 ในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2
)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/1059ลงวัน
 ที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย
 รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วน
 ท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กอง
 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย,2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆเองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/1627ลงวันที่22มีนาคม 2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/วลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	115,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงานแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร แก้วพลาสติกตราต่างๆ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมตั้งนี้กระดาษหมีดินสอปากกายางลบน้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง</p>		

ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้ไมโครโฟนขาตั้ง ไมโครโฟนหัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้าเครื่องประจุไฟโคมไฟโทรโข่ง ไมซ์ก๊ิกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมตั้งนี้ฟิวส์เทปพันสายไฟฟ้าสายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟเข็มขัดรัดสายไฟฟ้าปลั๊กไฟฟ้าสวิตซ์ไฟฟ้าหลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศรีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์เบรกเกอร์ ฯลฯ ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ดอกกล้าโพงฮอร์นลำโพงแผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆแผงบังคับทางไฟ ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุข

สุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภท ดังนี้ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้หม้อกระทะกะละมังตะหลิวกรอบรูปมัตถ์ถังภาดแก้วน้ำจันรองถ้วยชามซ้อนซ้อนกระจกเงาโองน้ำที่นอนกระโถนเตาไฟฟ้าเตาน้ำมันเตารีดเครื่องบดอาหารเครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้าฯลฯข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ผงซักฟอกสบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปรงไม้กวาดเช่มุ้งผ้าปูที่นอนปลอกหมอนหมอนผ้าห่มผ้าปูโต๊ะน้ำจืดที่ซื้อจากเอกชนฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้1)หนังสือกรมส่งเสริมการปก ครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้,ก .ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนั้นไม่ต่างๆก่อนคิดมูลค่าจอบลิวเสียม เลื่อยขวานกบไสไม้เทปวัดระยะเครื่องวัดขนาดเล็กเช่นตลับเมตร ลูกดิ่งส่ว่านโกส้วมอ่างล้างมือราวพาด ฯลฯ,ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนั้นน้ำมันทาไม้ทินเนอร์สีปูนซีเมนต์ทรายยางมะตอยอิฐหรือซีเมนต์บล็อก ฯลฯ,ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22 มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่าย
เพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่าย
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
ค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออก
เป็น1ประเภทดังนี้,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่ได้โดย
สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้แก๊สหุงต้ม
น้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมันดีเซลน้ำมันก๊าดน้ำมันเบนซินน้ำมันเตาน้ำมัน
จารบีน้ำมันเครื่องถ่านก๊าซ น้ำมันเกียร์น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯเป็นไป
ตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลัก
เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณราย
จ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ
ค่า สาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง,
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว
1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้เคียวสปริงเกอร์(Sprinkler)จอบหมุนงานพรวนผานไถกระทะคราดซี่พรวนดินระหว่างแถวเครื่องดักแมลงตะแคงร่อนเบนโรสอวน(สำเร็จรูป)กระชังมีดตัดต้นไม้ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ปุ๋ยยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์อาหารสัตว์พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์วัสดุเพาะชำอุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืชเช่นใบมีดเชือกผูไบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้หัวกระโหลกดูต้นไม้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกายแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก .ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเช่นเครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงานเสื้อกางเกงผ้าเครื่องหมายต่างๆถุงเท้า/ถุงมือรองเท้าเข็มขัดหมวกผ้าผูกคอเสื้อสะท้อนแสงเสื้อชูชีพชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน)เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมีฯลฯ,ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมเช่นวูล์มบัตรอปพร.บัตรประจำตัวอปพร.เข็มเครื่องหมายอปพร.ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22 มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีทีเบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1.รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ2 .รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือ ต่อชุดไม่เกิน20,000บาท 3.รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ4.รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่ง การพิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด ความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลฯลฯ,ข .ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้ แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digit al Video Disc, Flash Drive)เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะ เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรอง แสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board)เมน

บอร์ด(Main Board)เมมโมรี่ชิป(MeMory Chip)เช่นRamคัตซี ทพิตเตอร์(Cut Sheet Feeder)เมาส์(Mouse)ฯลฯเป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่า สาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง,2)หนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	737,900 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	375,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่การบริหารส่วนตำบล- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่7พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายพ.ศ.2562,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท0819.2/ว3811ลงวันที่25มิถุนายน2562เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายพ.ศ.2562,5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท0819.2/ว 6290ลงวันที่18ตุลาคม2562เรื่องการกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาวและหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขอัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,6)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท0819.2/ว 2318ลงวันที่21เมษายน2564และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	205,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆรวมทั้งค่า
สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์
ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน
ศาสตราจารย์

ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวาง
ศวีฉน วรชัตติยราชนารี กรมพระศรีสวาง ศวีฉนวรชัตติยา
ราชนารี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1
)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบลพ.ศ.
.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2564,4)ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ
กฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่าง ๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจัดงานฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า103ลำดับที่18- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันมาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542มาตรา 16 (11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่คค(กวจ)0405.2/ว395 ลงวันที่10ตุลาคม2560 ,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ
 ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร
 ณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน 80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการสัตว์
 ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน
 ศาสตราจารย์ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร
 ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยา
 ราชนารี ค่ายาและเวชภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์ในการฉีด เช่นค่าวัคซีน
 พิษสุนัขบ้า ค่าวัสดุการแพทย์ ค่าใบรับรองการฉีดวัคซีน เครื่อง
 หมายประจำสัตว์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมมนาคุณ
 วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่อง
 เขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้
 เข้ารับการฝึกอบรมให้ความรู้ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน
 การอบรม-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ
 .2561-2565)หน้า133ลำดับที่65และเปลี่ยนแปลงฉบับ
 ที่1หน้าที่7ลำดับที่17-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และ
 หนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
 ตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่7พ.ศ. 2562,2)พระ
 ราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวง
 มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
 .2559,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว
 3616ลงวันที่24มิถุนายน2559,5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
 ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
 .2559,6)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2)พ.ศ.2563,7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0819.2/ว1504ลงวันที่22พฤษภาคม2563เรื่องการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2563งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข,8)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการสานสายใยร่วมใจเพื่อชยะบุญ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมโครงการสานสายใยร่วมใจเพื่อชยะบุญ เช่นค่าสมนาคุณวิทยากรค่ารับรองค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการค่านั่งเรือค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าตกแต่งสถานที่ค่ายานพาหนะค่าเช่าที่พักค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจัดงานฯลฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า102ลำดับที่17-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันมาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กค(กวจ)0405.2/ว359 ลงวันที่10ตุลาคม2560,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2565เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

<p>โครงการอบรมหลักสูตรผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ให้กับประชาชนตำบลสารภี หลักสูตรผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจัดงานฯเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่2หน้า5ลำดับที่1-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกาดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันมาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ .2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐส่วนที่สุคที่กค(กวจ)0405.2/ว395 ลงวันที่10ตุลาคม2560,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
--	-------------------------

โครงการอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ให้กับประชาชนตำบลสารภีหลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร เช่นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียนแบบพิมพ์ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตรค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการค่านั่งเรือค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่ายานพาหนะค่าเช่าที่พักค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจัดงานฯฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่2หน้า5ลำดับที่2-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกาดังนี้ 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันมาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

นี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้ที่วางกรวยแก้วระบอกลง เบ้าหลอมหุฟิงเปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอดวัดไข้)ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมตั้งนี้สำลีและผ้าพันแผลยาและเวชภัณฑ์แอลกอฮอล์เคมีภัณฑ์ออกซิเจนน้ำยาต่างๆสายยางหลอดแก้วถุงมือกระดาษกรองจุดต่างๆทรายอะเบทน้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรินสารส้มหน้ากากอนามัยชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง)ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้1)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบลงทุน	รวม	62,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	62,900 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
จัดซื้อเครื่องพ่นยาละอองแบบใช้ไฟฟ้า	จำนวน	3,900 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นยาละออง แบบใช้ไฟฟ้า(เครื่องพ่น ละอองฝอยฆ่าเชื้อโรค)จำนวน1เครื่อง เครื่องละ3,900 บาท ,ขนาดละอองฝอยไม่เกิน50ไมครอนถึงบรรจุน้ำยาได้ไม่น้อย กว่า10ลิตร,แรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า200โวลต์,ระยะการพ่น ละอองฝอยไม่น้อยกว่า5เมตร คุณลักษณะ-ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบ ประมาณ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่2หน้าที่28ลำดับที่20-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	59,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน ปริมาณการฉีดพ่น น้ำยาไม่น้อยกว่า40ลิตรต่อชั่วโมง ถึงบรรจุน้ำยาไม่น้อย กว่า 6 ลิตรกำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า25แรงม้า-เป็นไปตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ธันวาคม2563จำนวน1เครื่อง-เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่416ลำดับที่60-เป็น ไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปี 2565	จำนวน	300,000 บาท
<p>-เพื่ออุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน จัดทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขอย่างน้อยหมู่บ้าน ละ3โครงการ(1)โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีหมู่ที่1- หมู่15(2)โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระย่าท่านกษัตริย์แม่เจ้า นวม หมู่ที่1-หมู่ที่14(3)โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพ อนามัยแม่และเด็กหมู่ที่1-หมู่ที่15(4)โครงการอบรมหมอบ้าน ในพระราชประสงค์หมู่ที่15หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้อง ถื่นด่วนที่สุดที่มท.0801.5/ว1745ลงวันที่31สิงหาคม2560-เป็นไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้า103-132ลำดับที่19-63และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่1หน้าที่1-7ลำดับที่1-17-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่7พ.ศ .2552,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นพ.ศ.2559,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท0808.2/ว 3616ลงวันที่24มิถุนายน2559ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ .2559,5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่2)พ.ศ.2563,6)หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท0819.2/ว1504ลงวันที่22 พฤษภาคม2563เรื่องการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการ ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข,7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลง วันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,283,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	959,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	959,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	624,060 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม,เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต. กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือนหรือ 1 ปี-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6 มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ. 2557,6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวันที่26 พฤศจิกายน2558,7)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22 มิถุนายน2561,8)หนังสือสำนักงานกจ.กท.ก.อบต.ที่ มท0808.2 /ว138ลงวันที่30ธันวาคม2558และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12หรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น(ฉบับที่2),3)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6)ลงวันที่7มีนาคม2559,4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6)ลงวันที่12พฤษภาคม2559,5)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว3041ลงวันที่12พฤษภาคม2559เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6)และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

293,580 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกองสวัสดิการสังคมตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชนพร้อมเงินปรับปรุงประจำปีจำนวน1อัตราตาม
บัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดโดยคำนวณตั้ง
จ่ายไว้ไม่เกิน12เดือน-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราช
กฤษฎีกาประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการ
จ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
พ.ศ.2535,3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศ
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ
และพนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน
ส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ
จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ
.2557,6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลงวัน
ที่26พฤศจิกายน2558,7)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน
ส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ
จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวัน
ที่22มิถุนายน2561,8)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วน
ที่สุดที่มท0809.3/ว2683ลงวันที่15ธันวาคม2558เรื่องประกาศ ก
.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 4)และ
ประกาศก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา
ค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่า
จ้าง(ฉบับที่4),9)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่
มท 0809.3/ว13ลงวันที่3กรกฎาคม2561ประกาศก.จ.ก.ท.และก
.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 2)พ.ศ.2561และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ของ(กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน	รวม	314,700 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	119,700 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	77,700 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท 0809.3/ว380ลงวันที่26กุมภาพันธ์2558เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท. และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2558,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่มท0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559,2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่ มท0808.2/ว2409ลงวันที่17พฤศจิกายน2559เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ.2562,2)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว5862ลงวันที่12ตุลาคม2559เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	7,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพ.ศ.2562,2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพ.ศ.2560,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2563,4)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0422.3/ว257ลงวันที่28มิถุนายน2559เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน,5)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว371ลงวันที่22กันยายน2560เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา,6)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว22ลงวันที่12มกราคม2561เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน ประเภทอาชีวศึกษาและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังนี้ค่าจ้างเอก คนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่นค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าโลโก้ประกาศเกียรติคุณค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือครุได้รับการยกย่องจากทางราชการค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรเปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งดหรือเลื่อน</p>		

การเดินทางไปราชการและให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ทั้งนี้ต้องมีได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสีและเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดินรวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลการระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าซักรีดค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินค่าตรวจวินิจฉัยโรคเป็นต้นค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอกค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์หรือป้ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ .2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย

รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 5,000 บาท

-ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง)เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองเช่นค่าอาหารค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มค่าของขวัญหรือของที่ระลึกค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการฯลฯซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน-ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความร่วมมือถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียมการประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน,การประชุมคณะกรรมการคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น,การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ,การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน,การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารค่าเช่าห้องประชุมค่าของขวัญหรือของที่ระลึกค่าพิมพ์เอกสารและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการประชุมเป็นต้นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการต่างๆฯลฯซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการประชุมราชการ-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆวันสำคัญต่างๆโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดเสด็จเสด็จหรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จเสด็จพระมหากษัตริย์ พระราชินีพระบรมวงศานุวงศ์ค่าพานพุ่มดอกไม้พานประดับพุ่มดอกไม้พานพุ่มเงินพุ่มทองกรวยดอกไม้พวงมาลัย

ช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้หรือพวงมาลาสำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งจำเป็นต้องจ่ายสำหรับการจัดงานทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการะเบียบและหนังสือดังนี้,1) พระราชบัญญัติสถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546,4)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว119ลงวันที่7มีนาคม2561,5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562,6)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
 ราชอาณาจักรได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าเช่าที่พัก
 ค่าพาหนะรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ
 ยานพาหนะค่าระวางรถบรรทุกค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ
 ทำนองเดียวกันค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดเงินชดเชย ค่าขน
 ย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราช
 อาณาจักรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของพนักงานส่วนตำบล-เป็นไปตามระเบียบดังนี้,1
)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึง
 ปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ.2561,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
 .2557,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562,4)หนังสือ
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28
 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-ราย
 จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กอง
 สวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนอง
 เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ
 พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
 ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557
 -เป็นไปตามระเบียบหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
 ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2
 /ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่
 เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย,2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ(3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว0766ลงวันที่5กุมภาพันธ์2563เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ	รวม	85,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ, 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ, 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงานแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภทดังนี้, ก. ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็กกรรไกรแก้วอีพลาสติก ตรายาง ฯลฯ, ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษหมึกดินสอปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บกระดาษกาวสมุดของเอกสารตลับผงหมึกน้ำหมึกปริ้นท์ เทปวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัดคลิปตัวเย็บกระดาษ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง, 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง</p>		

ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1.รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภท ดังนี้.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ฟิวส์เทปพันสายไฟฟ้าสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาดหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ฯลฯ.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์นกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว1627 ลงวันที่22 มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือ

ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,
 - 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน20,000บาท,
 - 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3ประเภท ดังนี้
- ,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลฯ,ข .ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette, Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc, Flash Drive)เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของ

ที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์(Key board)เมนบอร์ด(Main Board)เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip)เช่นRamคัตชีทไฟดเตอร์(Cut Sheet Feeder)

เมาส์(Mouse)พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์(Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์(

Card) Ethernet Card,Lan Card,Antivirus Card, Sound Car
d) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิส

เกตต์(Diskette)แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)แบบซีดี

รอม(CD ROM)แบบออปติคอล(Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์(Router) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกระทรวง

มหาดไทยที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลัก

เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณราย

จ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่า

สาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยว

ข้อง,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2

/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่

เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

งบลงทุน	รวม	9,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	9,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	9,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน3ตัว คุณลักษณะดังนี้ขนาด w62xD68xH100-110โครงสร้าง ทำด้วยเหล็กแป๊บกลม3/4 หนา 1.2 มิล ดัดแต่งขึ้นรูป ที่นั่งที่พิง เบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ดัดแต่งขึ้นรูป ใต้เบาะนั่ง ติดก๊อนโยกระบบปรับสปริงนุ่มนวลโดยใช้มือหมุนการปรับสูง-ต่ำ โข้ค แก๊ส ก๊อนโยคมีเสื่อใช้เหล็กแผ่นปั๊มขึ้นรูปแขนเก้าอี้ แขนpp ฉีดขึ้นรูป ขาเก้าอี้ ขาเหล็กแป๊บกลมขนาด นิ้วครึ่งหนา1.2มิล ปั๊มขึ้นรูป ชูโครเมียม มีฝาพลาสติก ชูโครเมียมครอบเพื่อความสวยงาม ล้อคู่ สามารถ รับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า 30 กก./ล้อ ล้อยึดติดกับขาด้วยการตบเข้า-ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 422ลำดับที่74-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด “สารกีฬาเกมส์” ครั้งที่ 21 ประจำปี 2565	จำนวน	100,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด “สารกีฬาเกมส์” ครั้งที่21ประจำปี 2565เช่นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่ากรรมการตัดสินกีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัดงาน-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)ลำดับที่6หน้า150- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.2546,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มแม่บ้านประชาชนและเยาวชนระยะสั้น จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มแม่บ้านประชาชนและเยาวชนระยะสั้น เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่143ลำดับที่5-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่า ประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารค่าเช่าที่พักค่ายานพาหนะ กระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่144ลำดับที่7-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันมาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ จำนวน 20,000 บาท
ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและครอบครัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและครอบครัวเช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะกระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่145ลำดับที่11- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่คค(กวจ)0405.2/ว395 ลงวันที่10 ตุลาคม2560และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรมค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่146ลำดับที่15-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภา

ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบันมาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและกา
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542
มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ
. 2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไปราชการพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะ
กรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค
รัฐ ส่วนที่สุด ที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560และ
หรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการ
สังคม)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการอบรมคุณธรรม จริยธรรมประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯลฯ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบกฎหมาย หนังสือดังนี้-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า325ลำดับที่17,1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน มาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 มาตรา16(11),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557,4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน,5)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม,6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น2560และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,198,110 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,493,580 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,493,580 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	945,300 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต.กำหนดโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือนหรือ 1 ปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือดังนี้, 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, 2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535, 3)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560, 4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น, 5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557, 6)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558, 7)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561, 8)หนังสือสำนักงาน ก.ท.ก.อบต.ที่ มท 0808.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม/เงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง หรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือนหรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่มท 0809.3/ว1372ลงวันที่1กรกฎาคม2558เรื่องประกาศก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2),4)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2),5)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว4713ลงวันที่3สิงหาคม2558เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2)และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

470,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน
จ้างของกองช่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา คนงาน คนงาน
เครื่องสูบน้ำ และหรือตำแหน่งอื่นๆที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบ
ทั้ง12 เดือน หรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช
กฤษฎีกาประกาศและหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)ประกาศคณะ
กรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง(ฉบับที่4)ลงวันที่19สิงหาคม2558,3)หนังสือสำนัก
งาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่ มท0809.5/ว36ลงวัน
ที่26สิงหาคม2558เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง,4)ประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยว
กับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3)ลงวันที่6สิงหาคม2557,5)หนังสือจังหวัด
นครราชสีมาที่นม0023.2/ว3972ลงวันที่6สิงหาคม2557เรื่อง
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา
เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3),6)ประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลัก
เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่6)ลงวัน
ที่20ธันวาคม2559,7)หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่นม0023.2/ว
8963ลงวันที่20ธันวาคม2559เรื่องประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่6)และหรือ
ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองช่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา คนงาน คนงานเครื่องสูบน้ำ และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปี-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,2)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.3/ว1372ลงวันที่1กรกฎาคม2558เรื่องประกาศก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2),3)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2),4)หนังสือจังหวัดนครราชสีมาที่นม0023.2/ว4713ลงวันที่3สิงหาคม2558เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2)และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	629,130 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	99,130 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	94,130 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างของกองช่าง-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท0809.3/ว380ลงวันที่26กุมภาพันธ์2558เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558,3)หนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว2409ลงวันที่17พฤศจิกายน2559เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย**รวม 290,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ
 อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบคัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์
 หรือส่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่น
 ค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวกค่าจ้างผู้แสดงแบบค่าซ่อม
 แคมทรัพย์สินค้าตรวจวินิจฉัยโรคค่าทำหมันเช่นค่าถ่ายเอกสารค่า
 เย็บปกหนังสือค่าซักรีดค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลค่าระวางบรรทุกค่าเช่า
 ทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
 สัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ
 เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์โรงมหรสพค่าจัดทำ
 เอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆค่า
 เบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้าง
 เหมารับบริการบุคคลภายนอกเช่นค่าจ้างที่ปรึกษาค่าจ้างออก
 แบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนาย
 ความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนwebsite,ค่า
 ตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี
 ดำเนินการเองค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง
 ป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะ
 เป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และ
 หนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
 ตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระ
 ราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท
 0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรา
 ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่า
 สาธารณูปโภค,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท
 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่ง
 การที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการณ
ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินรวมถึงและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมอบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ.2561,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือ
ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ได้แก่,1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย,2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ(3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่6พ.ศ.2552/พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542,2)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	240,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกรแก้อั้วพลาสติกทรายางๆ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบน้ำยาลบคำ ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัดคลิป ตัวเย็บกระดาษฯลฯ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภท ดังนี้.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น3 ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้ไม่ต่างๆคือนคิม ชะแลงจอบสิ่วเสียมเลื่อยขวานเช่นตลับเมตรลูกตึงสว่านโถส้วม อ่างล้างมือราวพาดผ้าหน้ากาใส่เชื่อมเหล็กเครื่องยิงตะปูนั่งร้านฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อกกระเบื้องสังกะสีตะปูเหล็กเส้นแปรงทาสีปูนขาวแผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ฯลฯค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆท่อน้ำบาดาลฯลฯ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือ ดังนี้1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
นี้1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการ
พิจารณาออกเป็น3ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่ง
ของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้ไขของ
ประแจแม่แรงกุญแจปากตายกุญแจเลื่อน คีมลือคล้อคเกียร์ ล็อค
คลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่
โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาง
รถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรูสายไมล์เพลลาฟิล์มกรองแสงน้ำ
กลั่น ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่อง
ยนต์(อะไหล่)ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบ
พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่จักรยานจ่าย ฯลฯ-เป็นไปตามพระ
ราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่
22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่าย
วัสดุและค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือ
ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้, ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาประกาศและหนังสือ ดังนี้, 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค, 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท,
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภท ดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,RemovableDisk,Compact Disc,Digital Video Disc,Flash Drive)เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagneticTape,Cassette Tape,CartridgeTape)หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์

แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board)เมนบอร์ด(MainBoard)เมมโมรี่ชิป(MeMoryChip)เช่นRamคัตชีทไฟดเตอร์(CutSheetFeeder)เมาส์(Mouse)ฯลฯ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22 มีนาคม2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

วัสดุสำรวจ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงระบายดังต่อไปนี้,1.ระบายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงระบายที่ต้องชำระพร้อมกันค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำรวจแบ่งการพิจารณาออกเป็น1ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้ บันไดอลูมิเนียมเครื่องมือแกะสลักเครื่องมือตั้งสายโทรศัพท์ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว 1627ลงวันที่22มีนาคม2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	45,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	45,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน	4,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ที่วางCPUจำนวน1ชุด ๆ ละ4,000บาทโดยมีคุณลักษณะดังนี้ขนาดไม่น้อยกว่า 80x60x75 ซม.-ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่2หน้า27ลำดับที่17(กอง ช่าง)-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่2จำนวน1เครื่องๆละ30,000บาทโดยมีรายละเอียดดังนี้-มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า6แกนหลัก(6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHzและมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน1หน่วย- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า12 MB- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้,1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า2GBหรือ,2)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบGraphics Processing Unitที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า2GBหรือ,3)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า2GB-มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิดDDR4หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิดSATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า2TBหรือชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า480GB จำนวน1หน่วย- มี DVD-RWหรือดีกว่าจำนวน1หน่วย-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ10/100/1000base-Tหรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า1 ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบUSB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า3ช่อง- มีแป้นพิมพ์และเมาส์- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า19นิ้วจำนวน1นิ้ว-ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม2563ณวันที่12พฤษภาคม2563ตามที่ปรากฏในหน้า4ข้อที่ 8-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่2หน้า25ลำดับที่12-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทิต) จำนวน 8,900 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิดNetworkแบบที่1จำนวน1เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า1,200 x1,200dpi-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษA4ไม่น้อยกว่า28หน้าต่อนาที(ppm)-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้-มีหน่วยความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า128 MB-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง-มีช่องเชื่อมต่อเครือข่าย(Network Interface) แบบ10/100/1000 base-Tหรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า1ช่องหรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายWi-Fi(IEEE 802.11b,g,n) ได้-มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า250แผ่น-สามารถใช้ได้กับA4,Letter,Legalและ Cutom-ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม2563ณวันที่12พฤษภาคม2563ตามที่ปรากฏในหน้าที่16ข้อที่ 45-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่2หน้า25ลำดับที่13-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด800 VA จำนวน1เครื่องๆละ2,500บาทโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้-มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า800 VA(480 Watts)-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า15นาที-ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม2563ณวันที่12พฤษภาคม2563ตามที่ปรากฏในหน้าที่21ข้อที่62-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่2หน้า26ลำดับที่14-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
รายจ่ายอื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่นค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษา ฯลฯ-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		
งานก่อสร้าง	รวม	5,728,800 บาท
งบลงทุน	รวม	5,728,800 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,728,800 บาท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการติดตั้งกันสาดอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	150,900 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกันสาดอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก2แห่ง ติดตั้งกันสาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสารภีกันสาดขนาดยาว9.70เมตรจำนวน2ชุดกันสาดขนาดยาว3.30เมตรจำนวน7ชุดกันสาดขนาด1.50เมตรจำนวน1ชุด และติดตั้งกันสาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระกันสาดขนาดยาว 9.30เมตรจำนวน2ชุด กันสาดขนาดยาว3.40เมตรจำนวน1ชุด กันสาดขนาด3.10เมตรจำนวน7ชุดกันสาดขนาดยาว2.10เมตรจำนวน1ชุดพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน1ป้าย(รูปแบบและรายละเอียดโครงการตามอบต.สารภีกำหนด)-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่2ลำดับที่4หน้าที่3-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว0766ลงวันที่5กุมภาพันธ์2563เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1	จำนวน	591,200 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่1ช่วงที่7สายบ้านนางเช่อม พระเสมาถึงบ้านนางสาวนวย ทุ่งกระโทก มีปริมาณงานถนนกว้าง5.00เมตรยาว188.00เมตรหนาเฉลี่ย0.15 เมตรหรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า940ตารางเมตรพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน1ป้าย(เป็นไปตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างทางและระบบระบายน้ำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา)-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)ลำดับที่10หน้า159และแก้ไขครั้งที่ 1/2564 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6	จำนวน	182,700 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่6ช่วงที่11สายจากบ้านนายจำนง ถึงบ้านนายนาวิมีปริมาณงานถนนกว้าง4.00เมตรยาว78.00เมตรหนาเฉลี่ย0.15เมตรหรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า312ตารางเมตรพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน1ป้าย(เป็นไปตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างทาง และระบบระบายน้ำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา)-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561 -2565)ลำดับที่100หน้า210)-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)</p>		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10	จำนวน	654,900 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่10ซอยหน้าบ้านนายพุ่ม ถองกระโทกถึงถนนลาดยางกลางหมู่บ้านมีปริมาณงานถนนกว้าง4.00เมตรยาว279เมตรหนาเฉลี่ย0.15เมตรหรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า1,116ตารางเมตรพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน1ป้าย(เป็นไปตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างทางและระบบระบายน้ำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา)-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ . 2561-2565)หน้าที่166ลำดับที่22-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13	จำนวน	881,900 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่13ตำบลสารภี เชื่อมกับบ้านถนนหัก ตำบลบ้านใหม่มีปริมาณงานถนนกว้าง5.00เมตรยาว285.00เมตรหนาเฉลี่ย0.15เมตรหรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า1,425ตารางเมตรพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน1ป้าย(รูปแบบและรายละเอียดโครงการตามอบต .สารภีกำหนด)-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ .2561-2565)หน้าที่168ลำดับที่31-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)</p>		

โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง Asphaltic concrete หมู่ที่ 5 จำนวน 3,257,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลาดยางชนิด Asphaltic Concrete หมู่ที่5สายบ้านพระ-บ้านใหม่เป็นช่วงๆช่วงที่1จากบ้านนาย ยง ทอนกระโทก-สะพานคลองเมืองมีปริมาณงานถนน กว้าง6.00เมตรยาว672เมตรหนาเฉลี่ย0.05เมตรหนา เฉลี่ย0.05เมตรหรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า4,032ตารางเมตร และไหล่ทางข้างละ1.00เมตรยาว672เมตรหนาเฉลี่ย0.05เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า1,344ตารางเมตรรวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด5,376เมตรพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน1ป้าย(เป็นไปตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรมทางหลวงชนบท)-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่201ลำดับที่86และแก้ไขครั้งที่1/2564-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K)(ค่าก่อสร้าง
สิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)-เป็นไปตามพระราช
บัญญัติประกาศและหนังสือดังนี้,1)คู่มือการตรวจสอบเงินชดเชย
ค่างานก่อสร้าง(ค่า K)มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
ข้อสั่ง สำนักมาตรฐานงบประมาณสำนักงบประมาณ
กุมภาพันธ์2555,2)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว
110ลงวันที่5มีนาคม2561,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์
และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีที่เปิดเบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่า
สาธารณูปโภค,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท
0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	394,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	288,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	288,960 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	288,960 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำของ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการ
เกษตร หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำประจำปี ตามอัตรา
ที่ ก.อบต.กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12เดือน หรือ1ปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือ ดังนี้,1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,2)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี
บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันพ.ศ.2535,3
)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่11)ลงวันที่6มิถุนายน2560,4)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ
พนักงานส่วนท้องถิ่น,5)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2557,6
)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 4)ลงวันที่26พฤศจิกายน 2558,7
)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่2)ลงวันที่22มิถุนายน 2561,8
)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท 0809.3
/ว13ลงวันที่3กรกฎาคม2561และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบดำเนินงาน	รวม	106,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	51,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	26,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับลูกจ้างประจำพนักงานส่วนท้องถิ่นฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่0808.2/ว 859ลงวันที่29พฤษภาคม2557เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557,3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท0809.3/ว380ลงวันที่26กุมภาพันธ์2558เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และก.อบต.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2558,4)หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่มท 0809.3/ว27ลงวันที่29ธันวาคม2559เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำตำแหน่งนักวิชาการเกษตร และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562,2)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563,4)หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค0422.3/ว257ลงวันที่28มิถุนายน2559เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน,5)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่กค0408.5/ว371ลงวันที่22กันยายน2560เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา,6)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค0408.5/ว22ลงวันที่12มกราคม2561เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการ
 อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์
 หรือส่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่น
 ค่าจ้างเหมาสูบน้ำค่าบริการกำจัดปลวกค่าจ้างผู้แสดงแบบค่าซ่อม
 แคมทรัพย์สินค้าตรวจวินิจฉัยโรคค่าทำหมันเป็นต้นเพื่อจ่ายเป็น
 ค่าจ้างเหมาบริการเช่นค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บปกหนังสือค่าซัฟฟอก
 ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลค่าระวางบรรทุกค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่า
 บ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการ
 จ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย
 เสียงโทรทัศน์โรงมหรสพค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่ง
 พิมพ์ต่างๆ)ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการ
 ดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเช่น
 ค่าจ้างที่ปรึกษาค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบ
 แผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับ
 ปรุงโดเมนwebsite,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์ค่าจ้างแรง
 งานราษฎร์กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ
 เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ
 ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่ายต่างๆ ฯลฯ
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือดังนี้,1)พระราช
 บัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537และ
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)พ.ศ.2562,2)พระราชบัญญัติกำหนด
 แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
 ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
 .2562,4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว1627ลงวัน
 ที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
 ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน
 ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวัน
 ที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย
 รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 ช้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรจำนวน	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรได้แก่ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการณท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบหนังสือดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ.2561,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28 พฤษภาคม2564เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมอบรมสัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น-เป็นไปตามระเบียบดังนี้,1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่4)พ.ศ.2561,2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557,3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการช่วยเหลือประชาชน

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณะรวมถึงด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยให้แก่ประชาชนหรือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่2หน้า7ลำดับที่1-เป็นไปตามระเบียบหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา67(5),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ได้แก่,1 .ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย,2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย(2)ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบกฎหมาย หนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่6พ.ศ. 2552,2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542,3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค,4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้.1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงานแบ่งการพิจารณาออกเป็น2ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็กกรรไกรแก้วพลาสติกตราต่างๆ,ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้กระดาษหมึก,ดินสอ,ปากกา,ยางลบ,น้ำยาลบคำผิด,เทปกาวลวดเย็บ,กระดาษ,กาว,สมุด,ซองเอกสาร,ตลับหมึก,น้ำหมึกปริ้นท์เทปพีวีซีแบบใส่น้ำยาลบกระดาษไข,ไม้บรรทัดคลิปตัวเย็บกระดาษเข็มหมุด ฯลฯ-เป็นไปตามหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี</p>		

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อ ประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่าย เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ,3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้น-เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตรในการดำเนินการกิจกรรม คุ้มครองดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมควบ คู่และลดมลพิษเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมฯลฯเช่นการส่งเสริมสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีรวมทั้งการส่งเสริมการฟื้นฟูทรัพยากรชาติ และการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน-สิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้,ก .ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด ความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้คือสปริงเกอร์(Sprinkler)จอบหมุน งานพรวนผานไถกระทะคราดซี่พรวนดินระหว่างแถวเครื่องดัก แมลงตะแคงร่อนเบนโรสอวน(สำเร็จรูป)กระชังมิดตัดต้นไม้ฯลฯ,ข .ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้ แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ปุ๋ยยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ สัตว์อาหารสัตว์พืชและสัตว์พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำน้ำเชื้อพันธุ์ สัตว์วัสดุเพาะชำอุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืชเช่นใบมีดเชือกผู้ไบ หรือผ้าพลาสติกหน้ากากป้องกันแก๊สพิษฯลฯ,ค.ประเภทอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรือ อะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดัง เดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงราย จ่ายดังต่อไปนี้หัวกะโหลกดูดนํ้าฯลฯ-เป็นไปตามหนังสือดัง นี้,1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว 1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่

มท0808.2/ว1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหรือ
ระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้,1.รายจ่ายเพื่อ
ประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ,2.รายจ่ายเพื่อ
จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่
เกิน20,000บาท,3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ4.รวมถึงราย
จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย
ค่าติดตั้งเป็นต้น-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการ
พิจารณาออกเป็น3ประเภทดังนี้,ก.ประเภทวัสดุคงทนได้แก่สิ่งของ
ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้แผ่น
หรือจานบันทึกข้อมูลฯ,ข.ประ เภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่สิ่งของที่
โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้
อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,FloppyDisk,Removable Disk, CompactDisc,Digita
(VideoDisc, FlashDrive)เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagnetic Tape,CassetteTape,CartridgeTape)หัว
พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิ้ลฯ,ค
.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์
ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม
กลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์
ซีดีรอมไดรฟ์แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์(Keyboard)เมนบอร์ด(Main Board)เมมโมรี่ชิป
 (MeMoryChip)เช่นRamคัตชีทไฟเตอร์ (CutSheetFeeder)
 เมาส์(Mouse)พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์(PrinterSwitching Box)
 เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)แผ่นวงจร
 อิเล็กทรอนิกส์(
 Card) EthernetCard,LanCard,AntivirusCard, SoundCard)
 เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่นแบบดิส
 เกตต์(Diskette)แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk)แบบซีดี
 รัม(CD ROM)แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เรา
 เตอร์(Router) ฯลฯเป็นไปตามหนังสือดังนี้,1)หนังสือกรมส่งเสริม
 การปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวัน
 ที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย
 รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น,2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว
 1627ลงวันที่22มีนาคม2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
 ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกใน
 ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหรือระเบียบ
 กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน
 ตำบล)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกหญ้าแฝกตาม
แนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก
อบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียน
และอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่ากระเป๋าค่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่า
สมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค่านานพาค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
ในการฝึกอบรมฯลฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ
.2561-2565)หน้า343ลำดับที่10-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
มาตรา67(7),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ
.2542มาตรา16(23),27),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า
ใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า
ร่วมแข่งขันกีฬาและการส่งกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559,4)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย
ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐส่วนที่สูงสุดที่กค
(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560,5)หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095ลงวัน
ที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทราย
รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ข้อ(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการรักษัน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษัน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดินประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่านั่งเรือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค่านานพาทนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า343ลำดับที่11-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบกฎหมายหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันมาตรา67(7),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542มาตรา16(23),(27),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาและการส่งกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559,4)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐวันที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว395 ลงวันที่10ตุลาคม2560,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรมค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารค่านานพาทนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯลฯ-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า346ฉบับที่15-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบกฎหมายหนังสือดังนี้,1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันมาตรา67(7),2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542มาตรา16(23),(27),3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557,4)หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุดที่กค(กวจ)0405.2/ว395ลงวันที่10ตุลาคม2560,5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1095ลงวันที่28พฤษภาคม2564เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)