

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 49,500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,921,590 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,615,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,435,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) มีรายละเอียดดังนี้

- (1) เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท เป็นเงิน 244,800 บาท
- (2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 269,280 บาท

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท
- (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 21,120 บาท

<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ได้แก่ นายกองค้การบริหาร ส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค้การบริหาร ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่าย ไร่ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) มีราย ละเอียดดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน ละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p>(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน ละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 21,120 บาท</p>	จำนวน	42,120 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไร่ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักงานปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>- ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน ละ 7,200 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 86,400 บาท</p>	จำนวน	86,400 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่ กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายก ้องค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน สภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดย คำนวณตั้งจ่ายไร่ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน ละ 11,220 บาท เป็นเงิน 134,640 บาท</p> <p>(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน ละ 9,180 บาท เป็นเงิน 110,160 บาท</p> <p>(3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน ละ 7,200 บาท จำนวน 28 อัตรา เป็นเงิน 2,419,200 บาท</p> <p>(4) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน ละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท</p>	จำนวน	2,750,400 บาท

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>4,180,080 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,799,660 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ,รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, นักจัดการงานทั่วไป, นักทรัพยากรบุคคล, เจ้าพนักงานธุรการ, นิติกร, นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วน ตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราช บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	94,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ. .ส.ร.), ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, เจ้าพนักงานธุรการหรือ ตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่าย ไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น แล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6) หรือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายไว้ ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น แล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,010,340 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไป ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ,พนักงานขับรถยนต์, นักการภารโรง, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบ ทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่ เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไปของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ,พนักงานขับรถยนต์, นักการ ภารโรง, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตร ากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบ ทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่ เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,224,890 บาท</b>
<b>    ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>426,890 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนการออกข้อสอบและการตรวจกระดาษคำตอบเพื่อดำเนินการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง, เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	142,800 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/ เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, นักทรัพยากรบุคคล, เจ้าพนักงานธุรการ หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	34,090 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, เจ้าพนักงานธุรการ และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
<b>    ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,055,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ เช่น กำจัดปลวก ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์สำนักงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ</p>		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล/คณะบุคคล จำนวน 20,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือการประชุมต่างๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการประชุม (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ จำนวน 20,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ การปกป้องสถาบันสำคัญแห่งชาติ วันท้องถิ่นไทย ฯลฯ โดยจ่ายเป็น ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้รูปเทียน ค่าพานพุ่ม ถวายสักการะ พวงมาลา ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวางดุริยางค์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้สำหรับรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	

<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักงานปลัด ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งตามโครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภีโดยจ่ายเป็นค่าแบบพิมพ์ คู่มือ บัตรเลือกตั้งนายก บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 45 และมาตรา58 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 มาตรา 16 (15) และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2554 และหรือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้า 121 ลำดับที่ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางที่ 1.4 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	<p>จำนวน 400,000 บาท</p>

<p>โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ KM (Knowledge Management) และ เสริมสร้างหน่วยงานที่ปรึกษา (Advisor Unit) ของหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการเผยแพร่องค์ความรู้ KM (Knowledge Management) และเสริมสร้างหน่วยงานที่ปรึกษา (Advisor Unit) ของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยจ่ายเป็น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ที่ใช้ในการเผยแพร่ความรู้ เช่น กระดาษ พิมพ์ กระดาษปกสี สติกเกอร์ แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการ เช่นค่าจ้างถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม ค่าอัดรูป ฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้า 110 ลำดับที่ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางที่ 3.1 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีดเครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>400,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอรัค สมุด ซองเอกสาร ดลิบผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ตอผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ริงคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจอร์ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม กระชกเงา โถงน้ำ กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

<b>วัสดุก่อสร้าง</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่นตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	จำนวน	30,000 บาท
<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลลซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	จำนวน	15,000 บาท
<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ สำหรับใช้กับรถตัดหญ้า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	จำนวน	100,000 บาท
<b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วีดีโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เล่นซุม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	จำนวน	5,000 บาท
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette,Floppy Disk)Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc, เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Bord) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่นRAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรถอนิกการ์ด(Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	จำนวน	100,000 บาท

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>343,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	220,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ทั้งภายในท้องถิ่นและทางไกลภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่ง ไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ของ อบต. ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิกในการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>54,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>54,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้เนกประสงค์	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้เนกประสงค์ จำนวน 20 ตัวๆ ละ 550 บาท ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 5 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางที่ 3.3 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 4 ลินซ์	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 4 ลินซ์ จำนวน 2 หลังๆ ละ 3,500 บาท ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางที่ 3.3 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		



## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

## จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

จำนวน

9,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 9,500 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 แรงม้า
- 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4) พร้อมใบมีด

ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงาน ประมาณ มีนาคม 2558 ตามที่ปรากฏในหน้าที่ 11 ข้อ 6.5.1 บรรจุ ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 4 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางที่ 3.3 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

## จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 11,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า
- 3) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ 26 นิ้ว
- 4) รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว
- 5) ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า 1.50 ลิตร

ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงาน ประมาณ มีนาคม 2558 ตามที่ปรากฏในหน้าที่ 11 ข้อ 6.5.4 งบ ประมาณ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 4 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางที่ 3.3 (สำนักงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆละ 16,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน

ไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด

Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า

18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตั้งตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ

วันที่ 11 มีนาคม 2559 ตามที่ปรากฏในหน้าที่ 4 ข้อ 7 บรรจุในแผน

พัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 1 สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางที่ 3.3 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วน

ตำบล)

งบรายจ่ายอื่น

รวม

20,000 บาท

รายจ่ายอื่น

รวม

20,000 บาท

รายจ่ายอื่น

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>7,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>7,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	7,000 บาท
<p>1. อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จำนวน 7,000 บาท โครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าวัสดุ, และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 109 ลำดับที่ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางที่ 3.1 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>410,680 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>229,920 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>229,920 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	229,920 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>180,760 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>59,760 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,160 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนตรวจงานจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	28,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/ เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>83,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักงานปลัด ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการแผนชุมชน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอบรมโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ . 2560 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562) หน้า 121 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการจัดประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามโครงการจัดประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ . 2560 โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ .2537 และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 66 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 มาตรา 16 (1) และ มาตรา 17 (1) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้า 121 ลำดับที่ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางที่ 3.4 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	5,000 บาท

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>38,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	13,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอร์ต สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	24,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette,Floppy Disk)Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc, เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Bord) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่นRAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,022,090 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,463,090 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,463,090 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,069,550 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง,นักวิชาการเงินและบัญชี,นักวิชาการคลัง,นักวิชาการพัสดุ,เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี,เจ้าพนักงานพัสดุ,เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	63,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.), ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัตินั้นเป็นพิเศษตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี,เจ้าพนักงานพัสดุ,เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองคลังหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6) หรือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	251,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของกองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>549,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>144,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา, คณะกรรมการตรวจการจ้าง,ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ประจำปีงบประมาณ 2560, ค่าของขวัญ ของรางวัล ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ของกองคลัง ฯลฯ (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (กองคลัง)</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/ เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง, นักวิชาการคลัง, นักวิชาการเงินและบัญชี ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มีสิทธิขอเบิกได้ตามสิทธิการเบิกได้ตามระเบียบโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ 12 เมษายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/4188 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2548 เรื่องแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการของผู้ท้องถิ่น, หนังสือกรมบัญชีกลาง เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน และหนังสือสั่งการระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>282,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น กำจัดปลวก ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์สำนักงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (กองคลัง)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง (กองคลัง)</p>		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย เช่น ค่าคัดลอกข้อมูล ค่าสแกนกระดาษ ฯลฯ ค่าวัสดุ เช่น ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ตลอดจนค่าวัสดุในการจัดตั้งศูนย์อำนวยการฯ ค่าจ้างลูกจ้างในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ.2560-2562) หน้า 110 ลำดับที่ 4 (กองคลัง)</p>		
โครงการประชาสัมพันธ์และให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างรถเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (2560 - 2562) หน้า 110 ลำดับที่ 5 (กองคลัง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองคลัง)</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>115,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ กระจกตาช ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เข็มมุด เทป พี วี ซี แบบใสกระจกตาช คาร์บอน กระจกตาชไข น้้ายาลบกระจกตาชไข ลวดเย็บกระจกตาช กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซาล์ก ผ้า สำลี แปรงลบกระดาน ตรายาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตระแกรววงเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดกระจกตาช เครื่องเย็บกระจกตาช กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำกระดานไวบอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆมูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกันห้อง กระจเป่า ฯลฯ (กองคลัง)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ เช่น เครื่องเล่น DVD กระจกตาชเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย โฟม กระจกตาช ผ้าเขียนป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับหมึก เมมส์ แบนพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>8,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองคลัง)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน มือจับบิด 2 หลัง จำนวน 4 ชั้น รับน้้าหนักได้ 55 กิโลกรัม ต่อชั้น (มาตรฐาน มอก.) ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ (ราคาย่อนหลังเมื่อ 3 ก.ย.2558 ราคาหลังละ 4,900 บาท) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี(2560 - 2562) หน้า 115 ลำดับที่ 9 (กองคลัง)</p>		



**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>	<b>รวม</b>	<b>444,950 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>243,360 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>243,360 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	243,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>201,590 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>47,090 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	23,690 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนตรวจงานจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	23,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/ เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>129,500 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	109,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่รวมถึงบ้านพักทางราชการ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	15,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักงานปลัด ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอร์ต สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำมันสำหรับบริการประชาชน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดัง(กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง สำหรับเปลี่ยนถ่ายถังเคมีดับเพลิงที่หมดอายุใช้งาน จัดหาโฟมสำหรับดับเพลิง และวัสดุอื่นที่จำเป็นสำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
<b>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 (4) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (29) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้า 73 ลำดับที่ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางที่ 1.4 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ อำนวยการที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 (4) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (29) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้า 73 ลำดับที่ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางที่ 1.4 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

#### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม 1,778,380 บาท

งบบุคลากร รวม 944,880 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 944,880 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 890,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม, นักวิชาการศึกษา, เจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 12,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.), ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัตินเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการหรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6) หรือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>697,800 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>76,800 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ประจำปี 2560 ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	26,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามบุตรของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>295,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ เช่น ค่าจ้างเก็บเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมหรือการประชุมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือ ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น จัดซื้อฟิวส์ สายไฟ สวิตช์ ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไฟฉาย ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น จัดซื้อแปรง กระดาษชำระ ถ้วยชาม แก้วน้ำ ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สว่านไฟฟ้า ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐและซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่นตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้กับเลื่อยยนต์ เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย โฟม กระดาษ ผ้าเขียนป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>136,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ของอบต. ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของอบต. (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิกในการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>135,700 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>135,700 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อผ้าหืนอ่อน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าหืนอ่อน จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 5,000 บาท สำหรับ ศพด.อบต.สารภี และ ศพด.บ้านพระโดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โตะผ้าหืนอ่อน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 90 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 170 ซม.</li> <li>- ประกอบด้วยเก้าอี้ไม่น้อยกว่า 4 ตัว</li> </ul> <p>ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 62 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
จัดซื้อและติดตั้งพัดลมแบบโคจรติดเพดาน	จำนวน	66,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมแบบโคจรติดเพดาน จำนวน 20 เครื่อง ๆ ละ 3,000 บาท สำหรับ ศพด.อบต.สารภี และ ศพด.บ้านพระโดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว 3 ใบพัด ฝาครอบกว้างไม่น้อยกว่า 47 ซม.</li> <li>- ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ</li> <li>- หมนสายได้รอบทิศ 360 องศา</li> <li>- ปรับรัศมีการสายได้ 15,30,และ 50 องศา เพิ่มรัศมีแรงลมได้มากกว่าปกติ</li> <li>- ระบบตัดไฟอัตโนมัติ (เทอร์โมฟิวส์)</li> <li>- มอเตอร์ประสิทธิภาพสูง ทนทานเป็นเลิศ ด้วยระบบ Ball Bearing</li> <li>- มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.934-2533</li> </ul> <p>ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 61 ลำดับที่ 7,8 และหน้า 65 ลำดับที่ 16 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
จัดซื้อกล้องดิจิตอล	จำนวน	17,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 17,900 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความละเอียดไม่น้อยกว่า 18 ล้านพิกเซล</li> <li>- ประมวลผล DIGIC V</li> <li>- จุด Autofocus 9 จุด และเป็น cross-type ทุกจุด</li> <li>- ระบบ Hybrid AF</li> <li>- จอแสดงผล Touch Screen แบบปรับหมุนได้</li> <li>- ถ่ายภาพต่อเนื่อง 5 เฟรมต่อวินาที</li> <li>- ถ่าน VDO Full HD</li> <li>- รองรับการใช้งานการ์ด SD / SDHC / SDXC</li> </ul> <p>ตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 120 ลำดับที่18 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

## จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 16,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2559 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามที่ปรากฏใน หน้าที่ 4 ข้อ 7 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562)  
หน้า 119 ลำดับที่ 17 (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

<p><b>จัดซื้อเครื่องพิมพ์สี Multifunction แบบฉีดหมึก ( inkjet )</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์สี Multifunction แบบฉีดหมึก ( inkjet ) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 7,900 บาทโดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ขาวดำ-สีได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</li> </ul> <p>ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2559 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามที่ปรากฏใน หน้าที่ 19 ข้อ 47 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 119 ลำดับที่ 15 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,800 บาท</p>
--	--------------------------------

<p><b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b></p> <p><b>งบบุคลากร</b></p> <p><b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b></p> <p>เงินเดือนพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก,ครู คศ.1,ครูผู้ช่วย หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	<p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p>	<p>8,480,830 บาท</p> <p>2,404,980 บาท</p> <p>2,404,980 บาท</p> <p>1,516,800 บาท</p> <p>801,000 บาท</p>
<p><b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และคณงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>801,000 บาท</p>



เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	87,180 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และคนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,083,850 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>58,000 บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	58,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก , ครู ค.ศ.1 และผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,234,200 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ	จำนวน	620,400 บาท
<p>ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ จำนวน 460,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ จำนวน 94 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 245 วัน เป็นจำนวนเงิน 460,600 บาท ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระดำเนินการโดยการเบิกหักผลึกส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ . 2559-2561) หน้า 59 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
<p>ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ จำนวน159,800 บาท</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ จัดสรรตามจำนวนเด็กเล็กอัตราคนละ 1,700 บาทต่อปีตามจำนวนเด็กเล็ก ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2559 จำนวน 94 คน เช่น สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ค่าจัดการเรียนการสอนดำเนินการโดยการเบิกหักผลึกส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561 ) หน้า 60 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	จำนวน	613,800 บาท
<p>ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน 455,700 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน 93 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 245 วัน เป็นจำนวนเงิน 455,700 บาท ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ดำเนินการโดยการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 59 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p> <p>ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน 158,100 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จัดสรรตามจำนวนเด็กเล็กอัตราคนละ 1,700 บาท ต่อปีตามจำนวนเด็กเล็ก ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2559 จำนวน 93 คน เช่น สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ค่าจัดการเรียนการสอนดำเนินการโดยการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 60 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,791,650 บาท</b>
<p>ค่าอาหารเสริม (นม)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) จำนวน 935 คน อัตราคนละ 7.37 บาท โดยแยกเป็นโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน 748 คน จำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 1,433,317.60 บาท และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 แห่ง จำนวน 187 คน จำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 385,329.40 บาท บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 59 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	1,791,650 บาท

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,992,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,992,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,992,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนตามรายการดังนี้

1. อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านสารภีโดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 จำนวน 258 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นจำนวนเงิน 1,032,000 บาท
2. อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านพระโดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 จำนวน 266 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นจำนวนเงิน 1,064,000 บาท
3. อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านท่าตะแบกโดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 จำนวน 195 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นจำนวนเงิน 780,000 บาท
4. อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านทุ่งหัวขวานโดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 จำนวน 29 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นจำนวนเงิน 116,000 บาท โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 59 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)

#### แผนงานสาธารณสุข

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>	<b>รวม</b>	<b>1,042,840 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>858,540 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>858,540 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	816,540 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ,นักวิชาการสาธารณสุขสาธารณสุข หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6) หรือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>184,300 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>53,800 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา, คณะกรรมการตรวจการจ้าง, ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ประจำปีงบประมาณ 2560, ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	28,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น กำจัดปลวก ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์สำนักงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ กระดานไวท์บอร์ด ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น จัดซื้อฟิวส์ แบตเตอรี่สำหรับเครื่องพ่นหมอกควัน หัวเทียน สายไฟ สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไฟฉาย ลำโพง ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้กับเครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ชุดตรวจ ปัสสาวะ แอลกอฮอล์ เวชภัณฑ์ ฤงมือ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟุ่กันและ สี ฟิล์ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย โฟม กระดาษ ผ้าเขียน ป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ตลับผงหมึก เมมโมรี่ แบตเตอรี่ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	500 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่ง ไปรษณีย์ ค่าธนาถัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่า เช่า ตู้ไปรษณีย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	90,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและรณรงค์ ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ,ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่น , ค่าจัดซื้อสารเคมี , ทรายอะเบท , ค่าจัดซื้อชุด ป้องกันสารเคมี หน้ากาก ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการจัดงาน ตั้งจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนา สามปี (พ.ศ. 2560 - 2562) หน้า 76 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)		
<b><u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u></b>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,103,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	818,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	818,520 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	551,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วน ตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต . กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราช บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองสวัสดิการ สังคม)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หรือ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโชชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6) หรือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโชชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	225,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกองสวัสดิการสังคม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตามบัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโชชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>268,900 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>103,400 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโชชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโชชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ประโชชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี 2560 ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	23,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการและสังคม)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้างประจำ และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (กองสวัสดิการและสังคม)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ทำความสะอาด ค่าซักฟอก ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ เช่น ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (กองสวัสดิการและสังคม)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาหรือการประชุมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของกองสวัสดิการและสังคม (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	10,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>75,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสาหลี่ แปรงลบกระดาน ทรายาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ ตลับขาด น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชน แฉงกั้นห้อง ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	50,000 บาท
<b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พุกันและสี ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ ล้างอัด ขยาย ผ้าเขียนป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	5,000 บาท
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เมาส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แป้นพิมพ์ แฉงวางจระอิลิกทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เมาส์ กระดาษต่อเนื่อง Flash Drive ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	20,000 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>500 บาท</b>
<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	500 บาท

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>16,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>16,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	16,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆละ 16,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> </ul> <p>ตั้งตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559 ตามที่ปรากฏในหน้าที่ 4 ข้อ 7 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 19 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

**แผนงานเคหะและชุมชน**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,453,800 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,460,100 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,460,100 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,045,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ,นายช่างโยธา, นายช่างเขียนแบบ, เจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต . กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p>		



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	12,780 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.), ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการหรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองช่าง หรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6) หรือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ของกองช่าง ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไปของกองช่าง ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>924,400 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>73,400 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ (กองช่าง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	23,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ประจำปี 2560 ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>450,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (กองช่าง)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของกองช่าง ฯลฯ (กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ถนน ประปา ไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองช่าง)		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>400,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พี ซี แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข กระดาษโฟโต้ น้ำยาลบกระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุด ประวัติข้าราชการ สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสำลี แปรงลบ กระดาน ตรายาง ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ ขาดัง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกั้นห้อง กระเป่า ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้า พร้อมขาหรือก้าน หม้อแปลงไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ไฟฉายสปอตไลท์ หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณเตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สว่านไฟฟ้า ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซิเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก ยางมะตอย กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้กับเครื่องตบดิน เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองช่าง)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ตลับผงหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองช่าง)		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>1,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่ารถนำดี ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ของอบต. ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองช่าง)		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>39,300 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>39,300 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก จำนวน 3 หลัง ๆ ละ 5,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้		
-ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเปิด แบบทึบสูง (สีเขียวเมทัลลิก)		
-ขนาดกว้าง 914 มม. X ลึก 457 มม. X สูง 1,830 มม.		
-โครงสร้างจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูป โครงสร้างเป็นแบบถอดประกอบได้		
-ชั้นวางเอกสารทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม. พับขึ้นรูป เสริมความแข็งแรงด้วยเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปและอาร์คใส่ชั้นวางของ		
-กัญแจแบบมือจับชนิดบิด		
*ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุนในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 118 ลำดับที่ 14 (กองช่าง)		
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยมพร้อมเหล็กกระทุ้งคอนกรีต	จำนวน	21,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบบหล่อคอนกรีต ทรงเหลี่ยม ขนาด 15x15x15 เซนติเมตร 3 ลูก พร้อมเหล็กกระทุ้งคอนกรีต 1 อัน จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 7,000 บาท *ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจุนในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 116 ลำดับที่ 12 (กองช่าง)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	จำนวน	3,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ราคา 3,300 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)		
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น		
*ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559 ตามที่ปรากฏในหน้าที่ 17 ข้อที่ 41 ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บรรจุนในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 116 ลำดับที่ 11 (กองช่าง)		

งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง)</p>		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือนโดยกิจกรรม 5 R	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ให้กับ ประชาชน ตำบล สารภี รณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือนโดยกิจกรรม 5 R (Reduce Reuse Repair ReJect Recycle) เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าตกแต่งสถานที่ ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจัดงาน ฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562) หน้า 77 ลำดับที่ 5 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
<b>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	385,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	340,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	340,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการกีฬาต้านยาเสพติดตีสารภีเกมส์ ประจำปี 2560	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตีสารภีเกมส์ ประจำปี 2560 เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่ากรรมการตัดสินกีฬา ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัดงาน บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 72 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม)</p>		

<p>โครงการจัดนิทรรศการเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการจัดนิทรรศการเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 68 (7) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและกฎการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (6) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้า 123 ลำดับที่ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 แนวทางที่ 4.1 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 (4) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและกฎการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (17) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้า 79 ลำดับที่ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางที่ 1.6 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	65,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด(ส่งเสริมฝึกอบรมอาชีพให้กับผู้ที่ผ่านการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดส่งเสริมฝึกอบรมอาชีพให้กับผู้ติดยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 68 (7) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและกฎการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (6) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้า 79 ลำดับที่ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางที่ 1.6 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	25,000 บาท

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการทำลูกประคบสดด้วยสมุนไพร และการ นวดด้วยลูกประคบคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอบรมส่งเสริมอาชีพการทำลูกประคบ สดด้วยสมุนไพรและการนวดด้วยลูกประคบคนพิการและผู้ดูแลคน พิการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า ใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายาน พาหนะ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562) หน้า 70 ลำดับที่ 6 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดย จ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้ จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึก อบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึก อบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึก อบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า ยานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. .2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 68 (7) และพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542 มาตรา 16 (6) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้า 123 ลำดับที่ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 แนวทาง ที่ 4.1 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	45,000 บาท

1. อุดหนุนเทศบาลตำบลหนองหัวแรต จำนวน 30,000 บาท  
โครงการจัดงานวันเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 20,000 บาท เพื่อ  
จ่ายเป็นเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลหนองหัวแรตในการจัดงานตาม  
โครงการจัดงานวันเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิ  
พลอดุลยเดช เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 86 พรรษา ประจำปี  
งบประมาณ 2560 เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่า  
พล ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.  
ศ. 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว  
3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.  
.2560 - 2562) หน้า 82 ลำดับที่ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1  
แนวทางที่ 1.9 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)  
โครงการการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระบรม  
ราชินีนาถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 10,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลหนองหัวแรตในการจัดงานตาม  
โครงการการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระบรมราชินีนาถเนื่อง  
ในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 82 พรรษา 12  
สิงหาคม 2560 เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าวัสดุ, และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ  
เป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุด  
หนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24  
มิถุนายน 2559 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562  
) หน้า 83 ลำดับที่ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางที่ 1.9  
(สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
2. อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนองบุญมากจำนวน 15,000 บาท  
โครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง(ประกวด  
หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงระดับอำเภอ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560  
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับที่ทำการปกครองอำเภอหนองบุญมากใน  
การจัดงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอ  
เพียง(ประกวดหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงระดับอำเภอ) ประจำปีงบ  
ประมาณ พ.ศ.2560 เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่า  
ประชุม, เงินรางวัล ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวัน  
ที่ 24 มิถุนายน 2559 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562  
) หน้า 124 ลำดับที่ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 แนวทางที่ 4.1  
(สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด ประจำปี 2560 เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัดงาน บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 72 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	165,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2560	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2560 เช่น ค่าจัดตกแต่งรถเทียนพรรษา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ขบวนแห่เทียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัดงาน บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 81 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 (5) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและการทำงานอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (11) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้า 80 ลำดับที่ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางที่ 1.7 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		



<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	25,000 บาท
<p>อุดหนุนเทศบาลตำบลหนองหัวแรต จำนวน 25,000 บาท          อุดหนุนตามโครงการจัดงานฉลองวันแห่งชัยชนะท่านท้าวสุรนารีและ          นิทรรศการย้อนยุค วิถีชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2560          เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานฉลองวันแห่งชัยชนะท่านท้าวสุรนารีและ          นิทรรศการย้อนยุค วิถีชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่          ที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพิธีบวงสรวง ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าใช้จ่ายใน          การรำบวงสรวง วัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อ          การจัดงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน          ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกระทรวง          มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24          มิถุนายน 2559 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562          ) หน้า 82 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p style="text-align: center;"><b><u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u></b></p>		
<b>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,737,900 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>4,737,900 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>4,737,900 บาท</b>
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก		
โครงการกันห้องเรียนอาคารเรียน(หลังใหม่) ศพด.อบต.สารภี	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากันห้องเรียนอาคารเรียน(หลังใหม่) ศพด.อบต.          .สารภี จำนวน 4 ห้อง โดยมีปริมาณงานดังนี้          ห้องที่ 1 กว้าง 5.25 เมตร ยาว 8.00 เมตร สูง 2.90 เมตร          ห้องที่ 2 กว้าง 5.25 เมตร ยาว 8.00 เมตร สูง 2.90 เมตร          ห้องที่ 3 กว้าง 4.00 เมตร ยาว 5.00 เมตร สูง 2.99 เมตร          ห้องที่ 4 กว้าง 2.00 เมตร ยาว 5.00 เมตร สูง 2.99 เมตร          (รูปแบบรายการตามแบบ อบต.สารภีกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาสาม          ปี (พ.ศ. 2560 - 2562) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 17 (กองการศึกษา ศาสนา          และวัฒนธรรม)</p>		
โครงการต่อเติมอาคารด้านทิศตะวันตก ศพด.บ้านพระ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารด้านทิศตะวันตก ศพด.บ้านพระ ขนาด          กว้าง 6.00 เมตร สูง 3.20 เมตร โดยมีปริมาณงานดังนี้          -กอบล็อกสูง 2.40 เมตร ติดลวดตะแกรงพร้อมมุ้งลวด สูง 0.80 เมตร          -เทพื้นปริมาณงานรวม สูง 0.30 เมตร ประกอบด้วย ลงดิน 0.20          เมตร พื้น คสล. 0.10 เมตร พร้อมปูพื้นกระเบื้อง          -(รูปแบบรายการตามแบบ อบต.สารภีกำหนด)          บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 12          (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

### ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 ปริมาณงาน สายจากบ้านนายมี บ้านหนองปลาไหล หมู่ที่ 7 ถึง หมู่ที่ 11 ถนน ขนาดกว้าง 4.50 เมตร ยาว 750 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,375 ตารางเมตร พร้อมวางท่อ คสล. อัดแรง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 1 จุดๆละ 6 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อให้เรียบร้อย และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย (รูปแบบรายการตามแบบ อบต.สารภี กำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้าที่ 87 ลำดับที่ 6 (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 1,812,800 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 ปริมาณงานสายจากสามแยกบ้านนางสุนทร - วัดบ้านประสงค์พัฒนา ถนน ขนาดกว้าง 4.50 เมตร ยาว 300 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,350 ตารางเมตร พร้อมวางท่อ คสล. อัดแรง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 3 จุดๆละ 6 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อให้เรียบร้อย และวางท่อ คสล. อัดแรง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80 เมตร จำนวน 1 จุดๆละ 40 ท่อน พร้อมบ่อพักน้ำ ขนาด 1.00 เมตร จำนวน 1 บ่อพัก พร้อมยาแนวรอยต่อท่อให้เรียบร้อย และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย (รูปแบบรายการตามแบบ อบต.สารภี กำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้าที่ 87 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 783,600 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างรั้วกำแพงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วกำแพงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ หมู่ที่ 3 โดยมีปริมาณงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-รั้วกำแพงด้านทิศเหนือยาว 69 เมตร สูง 1.50 เมตร</li> <li>-รั้วกำแพงด้านทิศตะวันตกยาว 35 เมตร สูง 1.50 เมตร รวมเป็นความยาวทั้งหมด 104 เมตร</li> </ul> <p>(รูปแบบรายการตามแบบ อบต.สารภีกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 11 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>

### ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

<p>โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 ปริมาณงานสายจากศาลาประชาคม - บ้านนายเจียม ตึกกระทอก ถนน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 655.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,622 ตารางเมตร พร้อมวางท่อ คสล. อัดแรง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 3 จุดๆละ 6 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย (รูปแบบรายการตามแบบ อบต.สารภี กำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 4 (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 1,541,500 บาท</p>
---	----------------------------

**แผนงานการเกษตร**

<b>งานส่งเสริมการเกษตร</b>	<b>รวม</b>	<b>313,070 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>225,480 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>225,480 บาท</b>
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	225,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของสำนักงานปลัด ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตามบัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>71,590 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>23,590 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	18,790 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	4,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักงานปลัด ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>28,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอร์ต สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำมันสำหรับบริการประชาชน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบหมอน จานพรวน ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette,Floppy Disk)Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc, เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Bord) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่นRAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรถอดอิเล็กทรอนิกส์(Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>16,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>16,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	16,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆละ 16,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> </ul> <p>ตั้งตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559 ตามที่ปรากฏในหน้าที่ 4 ข้อ 7 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560 - 2562) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 1</p>		
<b>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 (7) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (24) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562) หน้า 130 ลำดับที่ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 แนวทางที่ 5.4 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ ฯลฯ

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 (7) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (24) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560 - 2562) หน้า 130 ลำดับที่ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 แนวทางที่ 5.4 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

#### แผนงานงบกลาง

<b>งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>14,940,450 บาท</b>
<b>งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>14,940,450 บาท</b>
<b>งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>14,940,450 บาท</b>
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	138,710 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานจ้าง ในอัตรา ร้อยละ 5 พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน ตั้งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ข้อ 33 และ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 ค่าตอบแทนจ้างพนักงานจ้าง และ ค่าจ้างชั่วคราว เป็นเงิน 2,774,160 บาท คิดเป็นเงิน 138,710 บาท (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	10,784,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในอัตราแบบขั้นบันได ดังนี้ อายุ 60 - 69 ปี ให้ได้รับคนละ 600 บาทต่อเดือน จำนวน 770 คน รวม 12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 5,544,000 บาท อายุ 70 - 79 ปี ให้ได้รับคนละ 700 บาทต่อเดือน จำนวน 353 คน รวม 12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 2,965,200 บาท อายุ 80 - 89 ปี ให้ได้รับคนละ 800 บาทต่อเดือน จำนวน 197 คน รวม 12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 1,891,200 บาท ดังนี้ อายุ 90 ปีขึ้นไป ให้ได้รับคนละ 1,000 บาทต่อเดือน จำนวน 32 คน รวม 12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 384,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554 ได้กำหนดให้จ่ายเงินผู้สูงอายุแบบขั้นบันได บรรจุในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ. 2560-2562) หน้า 69 ลำดับที่ 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางที่ 1.2 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

<p><b>เบี้ยยังชีพคนพิการ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ให้ได้รับคนละ 800 บาท จำนวน 297 คน รวม 12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 2,851,200 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 2545 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0023.3/ว 4241 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2559 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ . 2560-2562) หน้า 69 ลำดับที่ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางที่ 1.2 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน 2,851,200 บาท</p>
<p><b>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ จำนวน 26 คน ให้ได้รับคนละ 500 บาท รวม 12 เดือน บรรจุในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ. 2560-2562) หน้า 69 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน 156,000 บาท</p>
<p><b>สำรองจ่าย</b></p> <p>เพื่อจ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและสำหรับช่วยเหลือประชาชน ผู้ได้รับความเดือดร้อน ผู้ประสบภัยธรรมชาติ เช่น วาทภัย อุทกภัย อัคคีภัย และภัยอื่นๆ ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่าย หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน หรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภณี โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	<p>จำนวน 478,530 บาท</p>
<p><b>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</b></p> <p>1. เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ จำนวน 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 76 ลำดับที่ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางที่ 1.5 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>2.เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ยึดหลักการประชาชน ออม 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.4/ว1659 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2560-2562) หน้า 126 ลำดับที่ 1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 แนวทางที่ 4.4 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	<p>จำนวน 350,000 บาท</p>
<p><b>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) องค์การบริหารส่วนตำบลหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี อัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้ สมทบเข้าเป็นกองทุน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	<p>จำนวน 181,610 บาท</p>