

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 34,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,706,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,495,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,435,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p> (1) เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท เป็นเงิน 244,800 บาท</p> <p> (2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 269,280 บาท</p>		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p> (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p> (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 21,120 บาท</p>		

<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ได้แก่ นายกองคการ บริหารส่วนตำบล และรองนายกคการบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่ กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายก องคการบริหารส่วนตำบล รองนายกคการบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองคการบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองคการ บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองคการบริหารส่วนตำบล เลขานุการ นายกคการบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองคการบริหาร ส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักงานปลัด องคการบริหารส่วนตำบล) มีรายละเอียดดังนี้ (1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกคการบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท (2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกคการบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน ละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 21,120 บาท</p>	จำนวน	42,120 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกคการบริหาร ส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกคการบริหารส่วน ตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า ตอบแทนนายกคการบริหารส่วนตำบล รองนายกคการบริหาร ส่วนตำบล ประธานสภาองคการบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องคการบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองคการบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกคการบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองคการ บริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักงาน ปลัดองคการบริหารส่วนตำบล) มีรายละเอียดดังนี้ - ค่าตอบแทนเลขานุการนายกคการบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 86,400 บาท</p>	จำนวน	86,400 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองคการปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองคการบริหารส่วนตำบล ตาม อัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกคการบริหารส่วนตำบล รองนายกคการบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองคการบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองคการ บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองคการบริหารส่วนตำบล เลขานุการ นายกคการบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองคการบริหาร ส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักงานปลัด องคการบริหารส่วนตำบล) มีรายละเอียดดังนี้ (1) ค่าตอบแทนประธานสภาองคการบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 11,220 บาท เป็นเงิน 134,640 บาท (2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองคการบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน ละ 9,180 บาท เป็นเงิน 110,160 บาท (3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองคการบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 28 อัตรา เป็นเงิน 2,419,200 บาท (4) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองคการบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท</p>	จำนวน	2,750,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

รวม	5,060,160 บาท
จำนวน	3,104,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ,รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, บคลากร, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน, เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน,นักวิชาการประชาสัมพันธ์, นิติกร, เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน	77,280 บาท
-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด, บคลากร, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน, เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน, นิติกร, เจ้าพนักงานธุรการ, เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน	151,200 บาท
-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน	218,280 บาท
-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของสำนักงานปลัด ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตามบัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เดือน ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน	1,367,040 บาท
-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ,พนักงานขับรถยนต์, นักการภารโรง, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	142,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, พนักงานขับรถยนต์, นักการภารโรง, คนงานเครื่องสูบน้ำ คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,184,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	451,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนการออกข้อสอบและการตรวจกระดาษคำตอบเพื่อดำเนินการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง, ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้าง, เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง, เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	151,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/ เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, นักวิชาการประชาสัมพันธ์, บุคลากร, เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, เจ้าพนักงานธุรการ หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว296 ลงวันที่ 25 มกราคม 2550 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว954 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2550 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหรือหนังสือสั่งการ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ 12 เมษายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว4188 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น, หนังสือกรมบัญชีกลาง เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน และหรือหนังสือสั่งการระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าใช้จ่าย

รวม

950,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

350,000 บาท

1. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 240,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ เช่น กำจัดปลวก ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์สำนักงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ
2. ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ จำนวน 109,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้สำหรับรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล/คณะบุคคล จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นจำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการประชุม (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ การปกป้องสถาบันสำคัญแห่งชาติ วันท้องถิ่นไทย ฯลฯ โดยจ่ายเป็น ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้รูปเทียน ค่าพานพุ่มถวายสักการะ พวงมาลา ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวงดุริยางค์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้สำหรับรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักงานปลัด ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 2) และหรือหนังสือสั่งการ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

2. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหารท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด เช่น กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนที่ตำแหน่งว่าง กรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	410,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เข็มหมุด เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ยาาลบกระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสาหลิ แปรลงบกระดาษ ตรายาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ ขาดัง (กระดาษดำ) ที่กัพืน ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดาษดำ กระดาษไวทบอร์ท แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจรจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มุลิ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกั้นห้อง กระเป่า ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	85,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ค่าไฟลส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้า พร้อมขาหรือก้าน หม้อแปลงไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ไฟฉายสปอตไลท์ หัวรั้งไฟฟ้า เครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณเตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น จัดซื้อแปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ถาด มีด कुลเลอร์น้ำ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ กระทะไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น สว่านไฟฟ้า ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซิเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่นตลับเมตร ลูกตึง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องอะไหล่ รถยนต์ รถเก๋ง รถจักรยานยนต์ เช่น จ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไขควง นอตและสกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ไฟล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลตซ์ ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้กับรถตัดหญ้า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับฟลอปี้ เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแท็บเล็ต แปรงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	100,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	373,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ทั้งภายในท้องถิ่นและทางไกลภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ของ อบต. ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิกในการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	100,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
<p>รายจ่ายอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>	จำนวน	20,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	7,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	7,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	7,000 บาท
<p>1. อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่เป็นค่าใช้จ่ายปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารการซื้อการจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าวัสดุ, และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 107 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
1. โครงการประชุมประชาคมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 115 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,999,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,304,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,304,300 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,781,160 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการคลัง, เจ้าพนักงานพัสดุ, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี, เจ้าหน้าที่ธุรการ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	63,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.)ค่าตอบแทนรายเดือน ,และหรือเงินเดือนเพิ่มตามวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณสมบัตินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือตำแหน่งอื่นๆตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของผู้อำนวยการกองคลังหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	385,440 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ของกองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้,คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	31,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คนงานทั่วไป และตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	622,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	184,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดของสอบราคา, คณะกรรมการตรวจการจ้าง, ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ประจำปี 2559, ค่าของขวัญ ของรางวัล ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการชำระภาษีของกองคลัง ฯลฯ (กองคลัง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง,นักวิชาการคลัง นักวิชาการเงินและบัญชีตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ เช่น กำจัดปลวก ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์สำนักงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (กองคลัง)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ของกองคลัง (กองคลัง)</p>		

2 โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย เช่นค่าคัดลอกข้อมูล ค่าสแกนระวาง ฯลฯ ค่าวัสดุ เช่นค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ตลอดจนค่าวัสดุในการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก ค่าจ้างลูกจ้างในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 107 ลำดับที่ 1 (กองคลัง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ติดเครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองคลัง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	55,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พีวี ซี แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบกระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้า สำลี แปรงลบกระดาน ตรายาง ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ก๊วน ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลิ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกั้นห้อง กระเป๋า ฯลฯ (กองคลัง)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ เช่น เครื่องเล่น DVD กระดาษเขียน ไปสเตอร์ ฟุ่กันและสี ฟิล์ม รูปสีหรือจาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย โฟม กระดาษ ผ้าเขียนป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ดิสก์พวงหมึก เมาส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองคลัง)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	8,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	8,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองคลัง)</p>		

งบลงทุน	รวม	73,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	73,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้	จำนวน	13,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้จำนวน 2 ชุด ชุดละ 6,700 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า 1067 (กว้าง)x660 (ลึก)x759(สูง) หน้าโต๊ะเหล็กPVC ขาโต๊ะเหล็กสามารถปรับระดับได้เก้าอี้พนักงานพิมพ์ต่ำขนาดไม่น้อยกว่า560(กว้าง)x570(ลึก)x860-980(สูง) มิลลิเมตร โครงสร้างแข็งแรง สามารถปรับระดับสูง.ต่ำได้ หุ้มหนังเทียม ทัวแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป ขาผลิตจากพลาสติก 5 แฉก รับน้ำหนักได้ดี ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ สำนักงานงบประมาณตั้งจ่ายจากเงินรายได้ บรรจู่ในแผนพัฒนาสามปี (2559 - 2561) หน้า 111 ลำดับที่ 4 (กองคลัง)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
1.เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 60,000 บาท คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 2 เครื่อง ๆละ 30000 โดยมีรายละเอียดดังนี้ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก(4core) หรือ 8 แกนเสมือน(8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.4 GHz จำนวน 1 หน่วยหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB สำหรับแบบ L3 Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ GraphicsProcessing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GBมีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน1 หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีแป้นพิมพ์และเมาส์ มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มีContrastRatioไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้วจำนวน 1 หน่วย ตั้งตามราคาเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ตามที่ปรากฏในหน้าที่ 5 ข้อที่ 9 ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บรรจู่ในแผนพัฒนาสามปี (2559 - 2561) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 5(กองคลัง)</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง สำหรับเปลี่ยนถ่ายถังเคมีดับเพลิงที่หมดอายุใช้งาน จัดหาโฟมสำหรับดับเพลิง และวัสดุอื่นที่จำเป็นสำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,449,180 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,253,580 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,253,580 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	710,280 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และนักวิชาการการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตราขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	21,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณภูมินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งหัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และนักวิชาการการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตราขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของเงินหัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราค่าเงินเดือนตำแหน่งที่ได้รับ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	432,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่งผู้ดูแลเด็กคนงานทั่วไปและหรือ ตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป และหรือ ตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	733,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	85,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน		60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ประจำปี 2559 ฯลฯ (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน		5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน		20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	355,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน		100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ เช่น ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน		25,000 บาท
<p>1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล/คณะบุคคล จำนวน 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมต่างๆ จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมผู้ปกครอง คณะกรรมการศึกษา และการประชุมเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการประชุม (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน		100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการศึกษาหรือการประชุมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน		40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 10 อัตรา ในอัตราคนละ 4,000 บาท (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		

3. โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กและบุคลากร ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กและบุคลากร ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 54 ลำดับที่ 4 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	180,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เช่น ตู้ออกเอกสาร ตู้อื่นๆ กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตราขาย สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ ฯลฯ (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น จัดซื้อฟิวส์ สายไฟ สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไฟฉาย ฯลฯ (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ตู้ออกเอกสาร ชั้นวาง วัสดุอุปกรณ์ จัดซื้อแปรง กระจกชำระ ถ้วยชาม แก้วน้ำ ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สว่านไฟฟ้า ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราโย อิฐและซีเมนต์ บล็อก กระจกเบี่ยง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้กับเครื่องยนต์ เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ เช่น เครื่องเล่น DVD กระจกเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย โฟม กระจก ผ้าเขียนป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เมาส์ เป็นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โพรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	113,500 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่ง ไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ของอบต. ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของอบต. (ส่วน การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
งบลงทุน	รวม	312,100 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	227,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง จำนวน 5 เครื่องละ 28,000 บาท โดยมี คุณลักษณะดังนี้ ต้องมีขนาดที่ไม่ต่ำกว่า 24,000 BTU เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 BTU ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 2134 - 2545 และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน เครื่องปรับอากาศมีระบบฟอกอากาศ ที่สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละอองและสามารถทำความสะอาดได้ มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ราคารวมค่าติดตั้ง ตังตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ มีนาคม 2558 ตามที่ปรากฏในหน้าที่ 83 ข้อ 10.9 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 55 ลำดับที่ 6 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
2. จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก และเก้าอี้	จำนวน	13,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กและเก้าอี้ จำนวน 2 ชุดๆละ 6,700 ขนาด 1,067x660x759 mm. หน้าโต๊ะเหล็ก PVC ขาโต๊ะเหล็กสามารถปรับระดับได้ และเก้าอี้มีพนักพิง ขนาด 560x570x860-980 mm. โครงสร้างแข็งแรงสามารถปรับระดับสูงต่ำได้ หุ้มหนังเทียม ท้าวแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป ขาผลิตจากพลาสติก 5 แฉก รับน้ำหนักได้ดี บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 113 ลำดับที่ 10 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
3. จัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์ ศพด.บ้านพระและศพด.อบต.สารภี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดานชนิดแขวนติดผนัง มีกระจกปิดด้านหน้า จำนวน 2 บ้าย บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 116 ลำดับที่ 1 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

<p>1. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 3,700 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ UHB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง สามารถใช้งานได้กับ A4, Letter, Legal, และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 150 แผ่น ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2558 ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ตามที่ปรากฏในหน้าที่ 16 ข้อ 38 ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 113 ลำดับที่ 9 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	3,700 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมปรับปรุงวัสดุครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เช่น วัสดุครุภัณฑ์ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	50,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	85,000 บาท
<p>ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารบ้านพัก</p>		
<p>1. โครงการต่อเติมรางน้ำฝน อาคารเรียนเชื่อมอาคารปฐมพยาบาล (ศพด. อบต.สารภี)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมรางน้ำฝน ศพด.อบต.สารภี บริเวณอาคารเรียน เชื่อมกับอาคารปฐมพยาบาล กว้าง 0.15 เมตร ยาว 30 เมตร บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 7 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>2. โครงการติดตั้งมุ้งลวดห้องปฐมพยาบาล อาคารเรียน (ศพด.อบต.สารภี)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งลวดและเหล็กตัดห้องปฐมพยาบาล อาคารเรียน ศพด.อบต.สารภี ปริมาณงาน หน้าต่างกว้าง 0.69 เมตร สูง 1.09 เมตร จำนวน 10 ช่อง ประตูกว้าง 0.79 เมตร สูง 1.19 เมตร จำนวน 1 ช่อง บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 9 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>3. โครงการติดตั้งกันสาดอาคารอเนกประสงค์ด้านตะวันออกและตะวันตก ศพด.บ้านพระ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งกันสาดอาคารอเนกประสงค์ศพด.บ้านพระ 2 ด้าน ด้านที่ตะวันออกและทิศตะวันตก กว้าง 3 เมตร ยาว 10 เมตร บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 10 (ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</p>		
<p>1. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรอบๆบริเวณภายใน ศพด.</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร หนา 0.10 เมตร ความยาว 37 เมตร พร้อมฝาปิดแผ่นพื้นสำเร็จรูป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 5 (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	60,000 บาท

งบเงินอุดหนุน**รวม 150,000 บาท****เงินอุดหนุน****รวม 150,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน 150,000 บาท

1. อุดหนุนโรงเรียนบ้านสารภี จำนวน 50,000 บาท

1. โครงการเด็กดีศรีบวร จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโรงเรียนบ้านสารภีในการดำเนินการตามโครงการเด็กดีศรีบวร เช่น จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 คณะอนุกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561) หน้า 57 ลำดับที่ 13

(ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

2. อุดหนุนโรงเรียนบ้านพระ จำนวน 50,000 บาท

1. โครงการค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษจำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโรงเรียนบ้านพระในการดำเนินโครงการค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เช่น จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 คณะอนุกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561) หน้า 56 ลำดับที่ 12

(ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

3. อุดหนุนโรงเรียนบ้านท่าตะแบก จำนวน 50,000 บาท

1. โครงการค่ายพัฒนาผู้เรียน (EMS) จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโรงเรียนบ้านท่าตะแบกในการดำเนินการตามโครงการค่ายพัฒนาผู้เรียน (EMS) เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 คณะอนุกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561) หน้า 56 ลำดับที่ 11

(ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,153,700 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	3,117,700 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,215,200 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี	จำนวน	705,600 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน 126 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 280 วัน เป็นจำนวนเงิน 705,600 บาท ทั้งนี้การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 53 ลำดับที่ 2 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
2. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ	จำนวน	509,600 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ จำนวน 91 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 280 วัน เป็นจำนวนเงิน 509,600 บาท ทั้งนี้การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 53 ลำดับที่ 2 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าวัสดุ	รวม	1,902,500 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,902,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าอาหารเสริม(นม) จำนวน 976คน อัตราคนละ 7.37 บาท โดยแยกเป็นโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน 759 คน จำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 1,454,395.80 บาท และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 แห่ง จำนวน 217 คน จำนวน 280 วัน รวม บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 53 ลำดับที่ 1 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	3,036,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,036,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	3,036,000 บาท
<p>1. อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านสารภีโดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 จำนวน 271 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นจำนวนเงิน 1,084,000 บาท</p> <p>2. อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านพระโดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 จำนวน 253 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นจำนวนเงิน 1,012,000 บาท</p> <p>3. อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านท่าตะแบกโดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 จำนวน 207คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นจำนวนเงิน 828,000 บาท</p> <p>4. อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านทุ่งหัวขวานโดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 จำนวน 28 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นจำนวนเงิน 112,000 บาท</p> <p>ทั้งนี้การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 53 ลำดับที่ 2 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	770,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	603,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	603,480 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	561,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปีตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของหัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	167,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	58,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ประจำปี 2559 ฯลฯ (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	28,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ คู่มือสำหรับประชาชน ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ค่าจ้างพ่นหมอกควัน ทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ เช่น ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาหรือการประชุมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	38,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ กระดานไวท์บอร์ด ฯลฯ (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น จัดซื้อฟิวส์ แบตเตอรี่สำหรับเครื่องพ่นหมอกควัน หัวเทียน สายไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไฟฉาย ลำโพง ฯลฯ (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้กับเครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม รูปสีหรือภาพถ่ายที่ได้จากการล้างอัด ขยาย โฟม กระดาษ ผ้าเขียน ป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (ส่วนสาธารณสุขและสิ่ง แวดล้อม)	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เมาส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (ส่วนสาธารณ สุขและสิ่งแวดล่อม)	จำนวน	5,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	500 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่ง ไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ สำหรับใช้ใน กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล่อม)	จำนวน	500 บาท
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	425,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
ระบายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะระบายหมวดอื่นๆ		
1. โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและรณรงค์ ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ,ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่น , ค่าจัดซื้อสารเคมี , ทรายอะเบท , ค่าจัดซื้อชุด ป้องกันสารเคมี หน้ากาก ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยว ข้องและจำเป็นต่อการจัดงาน ตั้งจากเงินอุดหนุนทั่วไป บรรจุในแผน พัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561) หน้า 62 ลำดับที่ 2 (ส่วน สาธารณสุขและสิ่งแวดล่อม)	จำนวน	80,000 บาท
2. โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและรณรงค์ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ,ค่าจัดซื้อ วัคซีน ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการ จัดงาน บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561) หน้า 62 ลำดับที่ 2 (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล่อม)	จำนวน	80,000 บาท
3. โครงการรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ให้กับ ประชาชน ตำบล สารภี ในรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าจ้างแรงงานปลูกต้นไม้ ลอกวัชพืช ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบ ัตร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ค่า ตกแต่งสถานที่ ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อ การจัดงาน ฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559 - 2561) หน้า 123 ลำดับที่ 2 (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล่อม)	จำนวน	10,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ชุดตรวจปัสสาวะ ฯลฯ (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	225,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	225,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	225,000 บาท
เพื่ออุดหนุนสาธารณสุขมูลฐานเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 15,000 บาท จำนวน 15 หมู่บ้าน บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 62 ลำดับที่ 1 (ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,038,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	798,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	798,840 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	517,260 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลของส่วนสวัสดิการสังคม ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม และเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ส่วนสวัสดิการสังคม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	21,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนตำบล ของส่วนสวัสดิการสังคม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ส่วนสวัสดิการสังคม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของหัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคมหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ส่วนสวัสดิการสังคม)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	218,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนสวัสดิการและสังคม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตามบัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (ส่วนสวัสดิการสังคม)		
งบดำเนินงาน	รวม	239,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	83,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี 2559 ฯลฯ (ส่วนสวัสดิการสังคม)		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	23,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ส่วนสวัสดิการและสังคม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้างประจำ และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (ส่วนสวัสดิการและสังคม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	75,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ทำความสะอาด ค่าซักฟอก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (ส่วนสวัสดิการและสังคม)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน (ส่วนสวัสดิการสังคม)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาหรือการประชุมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของส่วนส่วนสวัสดิการและสังคม (ส่วนสวัสดิการสังคม)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (ส่วนสวัสดิการสังคม)		
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสาหลี แปรงลบกระดาน ตรายาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขาเทียน แผนที่ ตลับขาคัด น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชน แฉงกันห้อง ฯลฯ (ส่วนสวัสดิการสังคม)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ ล้างอัด ขยาย ผ้าเขียนป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ฯลฯ (ส่วนสวัสดิการสังคม)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แป้นพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรเกรมคอมพิวเตอร์ เม้าส์ กระดาษ ต่อเนื่อง Flash Drive ฯลฯ (ส่วนสวัสดิการสังคม)		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
-----------------------	------------	------------------

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่ง ไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (ส่วนสวัสดิการสังคม)		

แผนงานเกษะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษะและชุมชน	รวม	2,644,920 บาท
---	------------	----------------------

งบบุคลากร	รวม	1,292,520 บาท
------------------	------------	----------------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,292,520 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	937,980 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง, นายช่างโยธา, นายช่างเขียนแบบ, ช่างโยธา, เจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	63,900 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลของกองช่าง ตำแหน่ง นายช่างโยธา, นายช่างเขียนแบบ, เจ้าพนักงานธุรการ และหรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของผู้อำนวยการกองช่างหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	224,640 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ของกองช่าง ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป ของกองช่าง ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	1,269,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	73,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน		50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ (กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน จำนวน		23,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	980,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน		100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน		15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน (กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน		65,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของกองช่าง (กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน		800,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ถนน ประปา ไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองช่าง)		

ค่าวัสดุ**วัสดุสำนักงาน**

รวม	215,000 บาท
จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พีวี ซี แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้้ายาลบกระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุด ประวัติข้าราชการ สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสำลี แปรงลบ กระดาน ตรายาง ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีผึ้ง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกั้นห้อง กระเป๋า ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน	120,000 บาท
-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้า พร้อมขาหรือก้าน หม้อแปลงไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ไฟฉายสปอตไลท์ หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า อัดโนมิเตอร์ เครื่องสัญญาณเตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน	25,000 บาท
-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สว่านไฟฟ้า ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราวย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก ยางมะตอย กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน	30,000 บาท
-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม	1,000 บาท
------------	------------------

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน	1,000 บาท
-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ของอบต. ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	33,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	33,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กและเก้าอี้	จำนวน	14,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กและเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 7,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 1,219 (กว้าง) x 660 (ลึก) x 759 (สูง) มิลลิเมตร หน้าโต๊ะเหล็ก PVC ขาโต๊ะเหล็ก สามารถปรับระดับได้ -เก้าอี้พนักพิงต่ำ ขนาดไม่น้อยกว่า 560 (กว้าง) x 570 (ลึก) x 860-980 (สูง) มิลลิเมตร โครงสร้างแข็งแรง สามารถปรับระดับสูงต่ำและหมุนรอบได้ หุ้มหนังเทียม ท้าวแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป ขาผลิตจากพลาสติก5 แฉก ใช้น้ำหนักได้ติดตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณตั้งจ่ายจากเงินรายได้บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-2561) หน้า 112 ลำดับที่ 7 (กองช่าง) 		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
1.เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	จำนวน	19,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 19,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น <p>*ตั้งตามราคาเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 ตามที่ปรากฏในหน้าที่ 18-19 ข้อ 45 ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-2561) หน้า 112 ลำดับที่ 6 (กองช่าง)</p>		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ค่าตรวจวัดคุณภาพน้ำ ฯลฯ ซึ่งมีใบเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง)</p>		

งานไฟฟ้าถนน	รวม	406,600 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	406,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	406,600 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	406,600 บาท

เพื่อจ่ายค่าติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะพร้อมโคมไฟและขยายสายดับทั่วทั้งหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 ปริมาณงาน จุดที่ 1 จากบ้านนายทองเชิด ตำบลกระโทก ถึงบ้านนางศรีนวล ต่อมกระโทก ยาว 127 เมตร จุดที่ 2 จากบ้านนายสมพร คงม่วง ยาว 95 เมตร จุดที่ 3 จากบ้านนายจรินทร์ โปธิ์กระโทกถึงบ้านนายจรรยา โปธิ์กระโทก ยาว 88 เมตร จุดที่ 4 จากบ้านนางแต้ว อินทร์จันทร์ถึงบ้านนายละมุน หนองกระโทก ยาว 119 เมตร จุดที่ 5 จากสวนนายเที่ยง นงห์คงนาถึงบ้านนางกุหลาบ แก้วทอง ยาว 343 เมตร จุดที่ 6 จากบ้านนางแดงอ่อน เขียน โคกกรวดถึงบ้านนายคมกริช เพ็ชรกลาง ยาว 93 เมตร จุดที่ 7 จากประปาหมู่บ้านถึงบ้านนางกาละเกศ บัวกระโทก ยาว 67 เมตร จุดที่ 8 จากบ้านนายไชยา นามไรสงถึงบ้านนางร่วม ช่วยพิมาย ยาว 68 เมตร รวมระยะทางทั้งหมด 1,000 เมตร ติดตั้งโคมไฟ จำนวน 35 ชุดและติดตั้งล่อฟ้าแรงต่ำพร้อมอุปกรณ์ประกอบเสาตึบ 1 ชุดหรือรายละเอียดตามการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองบุญมากกำหนด โดยดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2916 ลงวันที่ 27 กันยายน 2553 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-2561) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 8 (กองช่าง)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	145,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	จำนวน	70,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าของขวัญหรือของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการเศรษฐกิจพอเพียง บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 118 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบเงินอุดหนุน	รวม	75,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	75,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	75,000 บาท

1. อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนองบุญมากจำนวน75,000บาท
1.โครงการงานวันปืยมหาราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน5,000บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับที่ทำการปกครองอำเภอหนองบุญมากในการจัดงานตามโครงการงานปืยมหาราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่,ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ

- องค์การบริหารส่วนตำบลในการบริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 68 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
2. โครงการจัดงานวันเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับที่ทำการปกครองอำเภอหนองบุญมาก ในการจัดงานตามโครงการจัดงานวันเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๖ พรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าพล ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 66 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
3. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับที่ทำการปกครองอำเภอหนองบุญมาก ในการจัดงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าน้ำยาตรวจปัสสาวะ, ค่าวัสดุเครื่องเขียนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 64 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
4. โครงการการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระบรมราชินีนาถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับที่ทำการปกครองอำเภอหนองบุญมาก ในการจัดงานตามโครงการการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระบรมราชินีนาถเนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 82 พรรษา 12 สิงหาคม 2559 เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าวัสดุ, และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 67 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
5. โครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง (ประกวดหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ระดับอำเภอ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับที่ทำการปกครองอำเภอหนองบุญมาก ในการจัดงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง (ประกวดหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ระดับอำเภอ) เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าเงินรางวัล ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 119 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	275,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	275,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	275,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. โครงการกีฬาต้านยาเสพติดตติสารกีฬาเกมส์ ประจำปี 2559	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตติสารกีฬาเกมส์ ประจำปี 2559 เช่น จัดเตรียมสถานที่ ค่ากรรมการตัดสินกีฬา ถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 60 ลำดับที่ 1 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
2. โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด	จำนวน	125,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด เช่น ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัดงาน บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 60 ลำดับที่ 3 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	130,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2559	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2559 เช่น ค่าจัดตกแต่งรถเทียนพรรษา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ขบวนแห่เทียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัดงาน บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 65 ลำดับที่ 1 (ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>1. อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนองบุญมากตามโครงการจัดงานฉลองวันแห่งชัยชนะที่ท้าวสุรนารีและนิทรรศการย้อนยุค วิถีชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2559 จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานฉลองวันแห่งชัยชนะที่ท้าวสุรนารีและนิทรรศการย้อนยุค วิถีชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพิธีบวงสรวง ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าใช้จ่ายในการรำบวงสรวง วัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นต่อการจัดงาน โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 66 ลำดับที่ 1 (ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	4,015,800 บาท
งบลงทุน	รวม	4,015,800 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,015,800 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	จำนวน	907,100 บาท
<p>1. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวตัว U พร้อมวางท่อ คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 เป็นช่วงๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวตัว U พร้อมวางท่อ คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 เป็นช่วงๆ ปริมาณงาน ช่วงที่ 1 จากรพ.สต.สารภี ถึงบ้านนายอินทร์ รางระบายน้ำรูปตัวยูปากกว้าง 0.60 เมตร ก้นรางกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.60 เมตร หนา 0.10 เมตร ยาวรวม 205 เมตร พร้อมวางท่อ คสล.อัดแรง ขนาด ? 0.40 เมตร จำนวน 9 จุด รวมจำนวน 52 ท่อน และท่อ คสล.อัดแรงขนาด ? 0.80 เมตร จำนวน 1 จุด จำนวน 13 ท่อน พร้อมบ่อพักน้ำจำนวน 1.00 บ่อ ช่วงที่ 2 จากรพ.สต.สารภี ถึง นานางทอง ปากรางกว้าง 0.60 เมตร ก้นรางกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.60 เมตร ยาวรวม 95 เมตร พร้อมวางท่อ อัดแรงขนาด ? 0.40 เมตร จำนวน 4 จุด รวมจำนวน 27 ท่อน และฝาเหล็กปิดรางระบายน้ำยาวตลอดทั้ง 2 ช่วง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย (รูปแบบรายการตามแบบ อบต.สารภีกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-2561) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)</p>		

- | | | |
|--|-------|-------------|
| <p>2.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 เป็นช่วงๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 เป็นช่วงๆ ปริมาณงาน ช่วงที่ 1 สายจากบ้านนายแสง ถึง บ้านนายสมพงษ์ จุดที่ 1 ถนนขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 133 เมตร หนา 0.15 เมตร จุดที่ 2 ถนนขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 682 ตร.ม. ช่วงที่ 2 สายจากบ้านนายพินิจ ถึง บ้านนายตั้ง ถนนขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 200 ตร.ม พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รูปแบบรายการตามแบบ อบต.สารภีกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-2561) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 3,4 (กองช่าง)</p> | จำนวน | 472,300 บาท |
| <p>3.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวตัว U พร้อมวางท่อ คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวตัว U พร้อมวางท่อ คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 ปริมาณงานช่วงที่ 1 จากบ้านนายสุนทร น้อยมะเฟือง ถึง บ้านนายผ่อง ดวงกระโทก รางระบายน้ำรูปตัวยูปากกว้าง 0.60 เมตร ก้นรางกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.60 เมตร หนา 0.10 เมตร ยาวรวม 49 เมตร พร้อมวางท่อ คสล.อัดแรง ขนาด ? 0.40 เมตร จำนวน 3 จุด หรือเป็นจำนวน 23 ท่อน ช่วงที่ 2 จากบ้านนายรวย เลี่ยมกระโทก ถึง บ้านนายสมพงษ์ ต่อมกระโทก รางระบายน้ำรูปตัวยูปากกว้าง 0.60 เมตร ก้นรางกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.60 เมตร หนา 0.10 เมตร ยาวรวม 60.50 เมตร พร้อมวางท่อ คสล.อัดแรง ขนาด ? 0.40 เมตร จำนวน 7 จุด หรือเป็นจำนวน 46 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รูปแบบรายการตามแบบ อบต.สารภีกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-2561) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)</p> | จำนวน | 212,800 บาท |
| <p>4.โครงการก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ หมู่ที่ 4</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ หมู่ที่ 4 ปริมาณงาน ลานกีฬากว้าง 30 เมตร ยาว 50 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือเป็นปริมาณพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 1,500 ลบ.ม.พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย (รูปแบบรายการตามแบบอบต.สารภีกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-2561) หน้าที่ 1 ลำดับที่ 92 (กองช่าง)</p> | จำนวน | 714,700 บาท |
| <p>5.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 ปริมาณงาน สายจากบ้านนายทวี ถึง บ้านนายประภาส ถนนขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 193 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 772 ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รูปแบบรายการตามแบบ อบต.สารภีกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-2561) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 9 (กองช่าง)</p> | จำนวน | 416,900 บาท |

<p>6.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 ปริมาณงานสายจากบ้านนางสมนึก ถึง หมู่ที่ 15 ถนนขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 348 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,740 ตร.ม. และวางท่อ คสล.อัดแรง ขนาด ? 0.60 เมตร จำนวน 1 จุดๆละ 6 ท่อน พร้อมยาแนว รอยต่อท่อให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รูปแบบรายรายการตามแบบ อบต.สารภี กำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-2561) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 11 (กองช่าง)</p>	จำนวน	848,900 บาท
<p>7.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัว U พร้อมวางท่อ คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 15 เป็นช่วงๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัว U พร้อมวางท่อ คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 15 เป็นช่วงๆ ปริมาณงาน ช่วงที่ 1 จากสี่แยก หน้า น.ส.เบญจมาศ ถึงบ้านนายปัญญา รางระบายน้ำรูปตัวยูปากกว้าง 0.60 เมตร กั้นรางกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.50 เมตร หนา 0.10 เมตร ยาวรวม 199 เมตร พร้อมวางท่อ คสล.อัดแรง ขนาด ? 0.40 เมตร จำนวน 44 ท่อน พร้อมบ่อพักน้ำ จำนวน 1.00 บ่อ ช่วงที่ 2 จากบ้านนายสมจิตร ถึงอ่างวังไทร ปากกว้าง 0.70 เมตร กั้นรางกว้าง 0.70 เมตร ลึก 0.60 เมตร ยาวรวม 161 เมตร พร้อมวางท่อ คสล.อัดแรง ขนาด ? 0.60 เมตร จำนวน 26 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รูปแบบรายการตามแบบ อบต.สารภีกำหนด) บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2559-2561) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 23 (กองช่าง)</p>	จำนวน	443,100 บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบหมั่น จานพรวน ฯลฯ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 123 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	1,749,600 บาท
งบกลาง	รวม	1,749,600 บาท
งบกลาง	รวม	1,749,600 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	126,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานจ้างตามอัตราที่ทางราชการกำหนด (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	210,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโรคเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโรคเอดส์ จำนวน 35 คน รวม 12 เดือน บรรจุในแผนพัฒนาสามปี(พ.ศ. 2559-2561) หน้า 58 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
สำรองจ่าย	จำนวน	828,100 บาท
เพื่อจ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและสำหรับช่วยเหลือประชาชน ผู้ได้รับความเดือดร้อน ผู้ประสบภัยธรรมชาติ เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย และภัยอื่นๆ ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่าย หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน หรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	400,000 บาท
1. เงินสมทบหลักประกันสุขภาพจำนวน200,000บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 62 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
2. เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนจำนวน200,000บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ยึดหลักการประชาชน ออม 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.4/ว1659 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 และมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุม เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2553 บรรจุในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2559-2561) หน้า 120 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	185,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) องค์การบริหารส่วนตำบลหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี อัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้ สมทบเข้าเป็นกองทุน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		