

## ส่วนที่ ๔

### แนวทางการติดตามและประเมินผล

#### ๔.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เป็นไปตามความต้องการของประชาชน ท้องถิ่น และสอดคล้องกับนโยบายรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ได้จัดทำโครงการเพื่อติดตามประเมินผล แผนพัฒนาเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำและประสานแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

๑. การจัดโครงการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาที่ประกอบด้วย

- |   |         |
|---|---------|
| (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน                 | กรรมการ |
| (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน         | กรรมการ |
| (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน                   | กรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน               | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคน ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนา มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับเลือก อีกได้

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อสภา

ท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ตีตประกาศ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓. การกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดรูปแบบและการแสดงวิธีการติดตามและ ประเมินผล เพื่อตรวจสอบสำรวจกิจกรรมการดำเนินเป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายและแนวนโยบาย สาธารณะมากน้อยเพียงใด

๔. การรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาจะเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและตีต ประกาศให้ประชาชนทราบรวมทั้งจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ต่อ

### วิธีการติดตาม

จัดทำตารางการติดตาม โดยกำหนดเวลาดำเนินการแล้วติดตามว่าดำเนินการตามที่กำหนดไว้หรือไม่

#### ช่วงเวลาในการติดตาม

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙	ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙	ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

### วิธีการประเมินผล

การประเมินผลจะต้องมีเกณฑ์มาตรฐานสำหรับการประเมินผลเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ เกณฑ์ที่สำคัญคือ ผลผลิต (OUTPUT) วัดระดับความสำเร็จและความล้มเหลวของผลผลิตของโครงการ เป็นการพิจารณาในเรื่องของเวลา ค่าใช้จ่ายคุณภาพ ผลลัพธ์(OUTCOME) วัดระดับความสำเร็จและความล้มเหลวของผลลัพธ์ของโครงการ เป็นการพิจารณาถึงผู้ได้รับผลประโยชน์ของโครงการ ช่วงเวลาในการประเมินผล

ดำเนินการประเมินผลโครงการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

## การติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี

จุดมุ่งหมายสำคัญของการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์นั้น คือ การประเมินว่ามีการนำแผนยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด และได้ผลเป็นอย่างไรเพื่อที่จะสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผนยุทธศาสตร์ได้ในขณะเดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นสมมติฐานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับต่อไปได้ ดังนั้น การที่จะประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาในภาพรวมได้ จำเป็นต้องประเมินผลการปฏิบัติในแต่ละแนวทางการพัฒนา ก่อน เพื่อนำไปสู่การวัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ว่าการพัฒนาเป็นไปในแนวทางใด บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือไม่ ดังนั้นในขั้นต้น จึงต้องติดตามประเมินผลแผนพัฒนาสามปี ให้ได้ข้อมูล ข้อเท็จจริง อันจะนำมาสู่บทสรุปที่ไม่บิดเบือนจากผลการปฏิบัติจริงที่เกิดขึ้น

### ๓.๒ แนวทาง และวิธีในการและเครื่องมือที่ใช้การติดตามและประเมินผล

การติดตามนั้น จะทำให้เราทราบได้ว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนสามปี ถึงระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามได้ เช่น Gant Chart ที่จะทำให้หน่วยงานสามารถติดตามได้ว่าการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนสามปีมีการดำเนินการช่วงใด ตรงกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ แผนปฏิบัติการก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงาน ดังได้กล่าวมาแล้ว การประเมินผล (Evaluation) การประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ จำเป็นต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (Indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ โดยประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญ ใน ๒ ระดับ คือ เกณฑ์การประเมินหน่วยงาน และเกณฑ์การประเมินโครงการ ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

#### เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินผลหน่วยงาน ประกอบด้วย ๗ เกณฑ์ ๒๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. เกณฑ์สัมฤทธิ์ผลและการบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบาย (Achievement)
  - ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๒ ประการ คือ
    - ๑.๑ ผลผลิต (Outputs) ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ
      - ผลผลิตในภาพรวม (Overall outputs) - ผลผลิตระดับปฏิบัติการ (Operation outputs)
  - ๒. เกณฑ์ความเสมอภาคและความเป็นธรรมในสังคม ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๔ ประการ คือ
    - (๑) การเข้าถึง
    - (๒) การจัดสรรทรัพยากร
    - (๓) การกระจายผลประโยชน์
    - (๔) ความเสมอภาค
๓. เกณฑ์ความสามารถและคุณภาพในการให้บริการ
  - ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ประการ
    - (๑) สมรรถนะของหน่วยงาน
    - (๒) ความทั่วถึงและเพียงพอ
    - (๓) ความถี่ในการให้บริการ

(๔) ประสิทธิภาพการให้บริการ

๔. เกณฑ์ความรับผิดชอบต่อหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ประการ คือ

- (๑) พันธกิจต่อสังคม
- (๒) ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ
- (๓) การให้หลักประกันความเสี่ยง
- (๔) การยอมรับข้อผิดพลาด

๕. เกณฑ์การตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ประการ คือ

- (๑) การกำหนดประเด็นปัญหา
- (๒) การรับฟังความคิดเห็น
- (๓) มาตรการเชิงยุทธศาสตร์ในการแก้ปัญหา
- (๔) ความรวดเร็วในการแก้ปัญหา

๖. เกณฑ์ความพึงพอใจของลูกค้า ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๒ ประการ คือ

- (๑) ระดับความพึงพอใจ
- (๒) การยอมรับหรือคัดค้าน

๗. เกณฑ์ผลเสียหายต่อสังคม ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๒ ประการคือ

- (๑) ผลกระทบภายนอก
- (๒) ต้นทุนทางสังคม

#### เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินผลโครงการ

๑. เกณฑ์ความก้าวหน้า (Progress) ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ประการ คือ

- (๑) ผลผลิตเทียบกับเป้าหมายรวมในช่วงเวลา
- (๒) จำนวนกิจกรรมแล้วเสร็จ
- (๓) ทรัพยากรที่ใช้ไปในช่วงเวลา
- (๔) ระยะเวลาที่ใช้ไป

๒. เกณฑ์ประสิทธิภาพ (Efficiency) ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ประการ คือ

- (๑) สัดส่วนผลผลิตต่อค่าใช้จ่าย
- (๒) ผลผลิตต่อกำลังคน
- (๓) ผลผลิตต่อหน่วยเวลา
- (๔) การประหยัดทรัพยากรการจัดการ

๓. เกณฑ์ประสิทธิผล (Effectiveness) ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ประการ คือ

- (๑) ระดับการบรรลุเป้าหมาย
- (๒) ระดับการมีส่วนร่วม
- (๓) ระดับความพึงพอใจ
- (๔) ความเสี่ยงของโครงการ

๔. เกณฑ์ผลกระทบ (Impacts) ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๓ ประการ คือ

- (๑) คุณภาพชีวิต
- (๒) ทักษะคติและความเข้าใจ
- (๓) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

๕. เกณฑ์ความสอดคล้อง (Relevance) ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- (๑) ประเด็นปัญหาหลัก
- (๒) มาตรการหรือกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา
- (๓) ความต้องการหรือข้อเรียกร้องของประชากรกลุ่มเป้าหมาย

๖. เกณฑ์ความยั่งยืน (Sustainability) ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- (๑) ความอยู่รอดด้านเศรษฐกิจ
- (๒) สมรรถนะด้านสถาบัน
- (๓) ความเป็นไปได้ในการขยายผล

๗. เกณฑ์ความเป็นธรรม (Equity) ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- (๑) ความเป็นธรรมระหว่างกลุ่มอาชีพ
- (๒) ความเป็นธรรมระหว่างเพศ
- (๓) ความเป็นธรรมระหว่างชนรุ่น

๘. เกณฑ์ความเสียหายของโครงการ (Externalities) ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- (๑) ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- (๒) ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ
- (๓) ผลกระทบด้านสังคมและวัฒนธรรม

เกณฑ์และตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้นสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลโครงการ ซึ่งครอบคลุมมิติ ด้านเศรษฐกิจ สังคม มิติด้านการบริการจัดการ มิติด้านทรัพยากร และมิติด้านสิ่งแวดล้อม เกณฑ์และตัวชี้วัดจะเป็นประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลโครงการ ในลักษณะที่เป็นพลวัตร ในทุกขั้นตอนของกระบวนการโครงการ เพื่อวัดถึงความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการพัฒนาด้านต่างๆ ซึ่งในทางปฏิบัติจำเป็นต้องนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะโครงการ โดยกำหนดและวัดตัวแปรเฉพาะเพื่อประมวลเป็นตัวชี้วัดรวมของแต่ละโครงการต่อไป

## การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติ

### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบแนวทางและกลไกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑) อันจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อไปและเป็นการสร้างแนวทางการมีส่วนร่วมในท้องถิ่น

### ๒. การติดตามและประเมินผล ติดตามและประเมินผลประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน คือ

- ๒.๑ การกำหนดองค์การรับผิดชอบในการติดตาม
- ๒.๒ วิธีการประเมินผลจากการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติ
- ๒.๓ การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

การจัดทำแผนพัฒนาสามปี มีกระบวนการเป็นระยะเวลาตามขั้นตอนการจัดทำแผน ดังนี้

#### ช่วงเวลาการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

เดือนกุมภาพันธ์	เสนอโครงการจัดทำแผนพัฒนาสามปีให้ผู้บริหารอนุมัติ
เดือนมีนาคม-เมษายน	เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาสามปี
เดือนเมษายน-พฤษภาคม	วิเคราะห์ข้อมูล
เดือนเมษายน	กำหนดวัตถุประสงค์การพัฒนา
เดือนเมษายน	กำหนดรายละเอียด แผนงาน/โครงการ
เดือนเมษายน - พฤษภาคม	จัดทำร่างแผนพัฒนาสามปีและนำเสนอต่อประชาชนตำบล
เดือนมิถุนายน	อนุมัติและประกาศใช้แผน

### ๓. องค์การรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามคำสั่งที่ ๘๐ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

### ๔. การกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล

การกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล เป็นการแสดงวิธีการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ โดยการกำหนดรูปแบบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลจากการสัมภาษณ์ประชาชนรับทราบข้อคิดเห็นในการดำเนินการแต่ละแผนงาน/โครงการ ที่มีงบประมาณดำเนินการไปแล้ว และการติดตามการ ตรวจสอบในระหว่างการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการขณะที่การประเมินผลเป็นการตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นจริงเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

### ๕. การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละโครงการ ทั้งนี้การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยโครงการ ๑ ครั้ง และประเมินผลโครงการในภาพรวมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

.....

\

**ภาคผนวก**

แบบประเมินคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	
๒.การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๕	
๓.ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย		
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๕)	
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๒)	
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๓)	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

ประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลการปกครอง ประชากร ทรัพยากร โครงสร้าง พื้นฐาน สถานที่ท่องเที่ยว เป็นต้น และข้อมูลเชิงสถิติที่สำคัญ</li> <li>- การประชุมประชาคมหรือการประชุมอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน</li> <li>- การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาและ/หรือการใช้ข้อมูล จปฐ.</li> <li>- มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เพื่อดูการดำเนินงาน ในแต่ละปีที่ผ่านมาว่ามีการดำเนินการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนามากน้อยเพียงใด)</li> </ul>	<p>๑๐</p> <p>(๓)</p> <p>(๓)</p> <p>(๒)</p> <p>(๒)</p>	



ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๒.การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ</p>	<p>ครอบคลุมการวิเคราะห์ ข้อมูลที่สำคัญ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีการวิเคราะห์ เปรียบเทียบข้อมูลที่สำคัญ เพื่อชี้ให้เห็นศักยภาพ ปัญหา และความต้องการ</p> <p style="text-align: center;"><b>การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาและหรือ จปฐ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพรวมรายได้ครัวเรือน การสร้างอาชีพ (๒)</li> <li>- มีการวิเคราะห์ หรือเปรียบเทียบข้อมูลที่สำคัญของจังหวัด และแสดงให้เห็นศักยภาพและระดับความรุนแรงของปัญหา (๒)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>การวิเคราะห์ข้อมูลสังคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครอบคลุมการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญด้านสังคม เช่น กำลังแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เป็นต้น (๓)</li> <li>- มีการวิเคราะห์ หรือ เปรียบเทียบข้อมูลที่สำคัญของอปท. และแสดงให้เห็นศักยภาพและระดับความรุนแรงของปัญหา (๒)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>การวิเคราะห์ข้อมูลทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครอบคลุมการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๒)</li> <li>- มีการนำเสนอให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของ อปท. (๓)</li> </ul> <p><b>SWOT ต้องสอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพของ อปท.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์สอดคล้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน (๓)</li> <li>- มีการจำแนกผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอกอย่างถูกต้อง (๒)</li> </ul> <p><b>สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของประชาชนเชิงพื้นที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประมวลปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่โดยชี้ให้เห็นขนาดและความรุนแรงของปัญหาและความต้องการ (๒)</li> <li>- มีการระบุปัญหาหรือความต้องการในเชิงพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน (๒)</li> <li>- การใช้แผนชุมชน/แผนหมู่บ้านเป็นส่วนประกอบในการจัดทำแผนพัฒนา (๒)</li> </ul>	<p>๒๕</p> <p>๔</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p>	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ วิสัยทัศน์	มีลักษณะแสดงสถานภาพที่ อปท. ต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงในอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะของ อปท. - จุดเน้นและสิ่งที่ต้องการเป็นสอดคล้องกับข้อมูลที่นำเสนอ - มีความเป็นไปได้ตามศักยภาพและโอกาสของพื้นที่	๖๕ ๕ (๓) (๒)	
๓.๒ พันธกิจ	- แสดงถึงภารกิจที่ควรจะเป็น เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ - มีความเป็นไปได้ในเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณ	(๓) (๒)	
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	<b>มีความชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเงื่อนไขเฉพาะของพื้นที่</b> - ยุทธศาสตร์แสดงถึงทิศทางการพัฒนา - ยุทธศาสตร์เชื่อมโยงสอดคล้องกันและตอบสนองปัญหาศักยภาพของ อปท. - มีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.	๑๐ (๔) (๔) (๒)	
๓.๔ เป้าประสงค์	<b>สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์</b> - มีความสอดคล้องและสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ - มีความชัดเจนเป็นรูปธรรมแสดงให้เห็นว่ามีความต้องการที่จะบรรลุอะไรในช่วง ๔ ปี	๕ (๓) (๒)	
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	<b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b> <b>ตัวชี้วัด</b> - มีความชัดเจนสอดคล้องกับเป้าประสงค์ และสะท้อนผลลัพธ์ตามเป้าประสงค์ - สามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและคุณภาพ <b>ค่าเป้าหมาย</b> - แสดงถึงความก้าวหน้าในแต่ละปี - มีความเป็นไปได้ อยู่ในขีดความสามารถที่ทำได้ทั้งด้านปริมาณงาน งบประมาณ เทคนิค	๑๕ ๕ (๕) (๔) ๖ (๓) (๓)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	<p>มีการกำหนดกลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องและสนับสนุนการบรรลุผลตามเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ และสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาเชื่อมโยงสอดคล้องกันและมีบูรณาการกันในแต่ละยุทธศาสตร์และนำไปสู่การบรรลุเป้าประสงค์และยุทธศาสตร์</li> <li>- มีการแสดงแนวทางการดำเนินงาน/วิธีการที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การกำหนดแผนงานโครงการ</li> </ul>	๑๒  (๖)  (๖)	
๓.๗ บัญชีรายการ/ชุดโครงการ	<p><b>บัญชีรายการชุดโครงการ ประกอบด้วย</b></p> <p><b>โครงการ/กิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโครงการ ก่อนบรรจุไว้ในแผน</li> <li>- ความเพียงพอและชัดเจนของโครงการฯ/กิจกรรม</li> <li>- การจัดลำดับของโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> <p><b>โครงการสอดคล้องและตอบสนองกลยุทธ์อย่างชัดเจนและนำไปสู่ผลสำเร็จของเป้าประสงค์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการฯ มีสาระสอดคล้องและตอบสนองกลยุทธ์อย่างชัดเจนและนำไปสู่ผลสำเร็จของเป้าประสงค์</li> <li>- มีโครงการ ครบถ้วนทั้ง ๓ ปี (ในภาพรวมของแผน)</li> </ul>	๑๓ (๘) (๓) (๓) (๒) (๕) (๓) (๒)	

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ประเมินผลจาก เอกสาร รายงาน แบบสอบถาม และสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล สามารถนำประเด็นการพิจารณาและรายละเอียดหลักเกณฑ์ไปเป็นกรอบในการจัดทำแนวทาง วิธีการในการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีได้

