

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 54,500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

| | | |
|---|------------|-----------------------|
| งานบริหารทั่วไป | รวม | 10,763,840 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 7,455,540 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | รวม | 3,435,120 บาท |
| เงินเดือนนายก/รองนายก | จำนวน | 514,080 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน หรือ 1 ปี (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท เป็นเงิน 244,800 บาท</p> <p>(2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 269,280 บาท</p> | | |
| เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก | จำนวน | 42,120 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน หรือ 1 ปี (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p>(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 21,120 บาท</p> | | |

| | | |
|--|-------|---------------|
| <p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ได้แก่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล และรองนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน หรือ 1 ปี (สำนักงานปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบล) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท</p> <p>(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 21,120 บาท</p> | จำนวน | 42,120 บาท |
| <p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน หรือ 1 ปี (สำนักงานปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบล) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>- ค่าตอบแทนเลขานุการนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 86,400 บาท</p> | จำนวน | 86,400 บาท |
| <p>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค้การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกกองค้การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน หรือ 1 ปี (สำนักงานปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบล) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 11,220 บาท เป็นเงิน 134,640 บาท</p> <p>(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,180 บาท เป็นเงิน 110,160 บาท</p> <p>(3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 28 อัตรา เป็นเงิน 2,419,200 บาท</p> <p>(4) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท</p> | จำนวน | 2,750,400 บาท |

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม 4,020,420 บาท**

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 2,673,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ,รองปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, นักจัดการ
งานทั่วไป, นักทรัพยากรบุคคล, นิติกร,เจ้าพนักงานธุรการ,นักวิชาการ
ตรวจสอบภายใน หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การ
บริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก
.อบต. กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2542, พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 ,หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก
.อบต.ที่ มท 0808.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และหรือ
ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ
.ส.ร.), ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติ
เฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ตำบล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, เจ้าพนักงานธุรการหรือ
ตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่าย
ไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงิน
เดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ
. 2535,หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0808.2/ว138 ลง
วันที่ 30 ธันวาคม 2558 , ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต
. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้
รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวัน
ที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยว
กับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่า
ตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง, หนังสือจังหวัด
นครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 2590 ลงวัน
ที่ 18 เมษายน 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 178,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รอง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เป็นไปตาม
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลัก
เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
ประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6) และหรือตามระเบียบกฎหมาย หนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี (สำนักงาน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

| | | |
|--|------------|----------------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 978,240 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ,พนักงานขับรถยนต์, นักการภารโรง, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0808.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง | จำนวน | 106,980 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ,พนักงานขับรถยนต์, นักการภารโรง, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0808.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 3,250,800 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 550,800 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 400,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนการออกข้อสอบและการตรวจกระดาษคำตอบเพื่อดำเนินการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง, เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วน ท้องถิ่น ,ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557, หนังสือสำนักงาน ก.จ ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต . เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558, หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท . และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี,หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | | |

| | | |
|---|-------|-------------|
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | | |
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 117,600 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/ เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, นักทรัพยากรบุคคล, เจ้าพนักงานธุรการ หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | 13,200 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, เจ้าพนักงานธุรการ และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | | |

| | |
|---|---|
| <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> | <p>รวม</p> <p>1,990,000 บาท</p> |
| <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าซັกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ เช่น กำจัดปลวก ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์สำนักงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 , พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | <p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p> |
| <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p> ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล/คณะบุคคล จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน</p> <p> ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือการประชุมต่างๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการประชุม</p> <p> ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ การปกป้องสถาบันสำคัญแห่งชาติ วันท้องถิ่นไทย ฯลฯ โดยจ่ายเป็น ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้รูปเทียน ค่าพานพุ่มถวายสักการะ พวงมาลา ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวงดุริยางค์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งงบประมาณไว้สำหรับรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p> เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน ค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | <p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p> |

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักงานปลัด ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการจัดการเลือกตั้งตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

จำนวน

700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าแบบพิมพ์ คู่มือ บัตรเลือกตั้งนายก บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 , พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน , พระราชบัญญัติกำหนดแผนและกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 250 ลำดับที่ 10 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริการสาธารณะแก่ประชาชน

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริการสาธารณะแก่ประชาชนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่าทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 , พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 66 และ 67 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 254 ลำดับที่ 19 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

| | | |
|--|-------|-------------|
| โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 | จำนวน | 40,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 (5) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (11) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน, หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 251 ลำดับที่ 13 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | | |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 200,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ติดเครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1563 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | | |

ค่าวัสดุ**รวม****400,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอร์ต สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

| | | |
|---|-------|------------|
| <p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด เช่ง ผ้าปูโต๊ะ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม กระจกเงา โถงน้ำ กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราวย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปร่งทาสี ปูนขาว ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สິ้ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่นตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ รวพาดผ้า ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลด์ซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | จำนวน | 15,000 บาท |

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ สำหรับใช้กับรถตัดหญ้า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1563 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เล่นซุม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

| | |
|---|--|
| <p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk) Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Bord) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | <p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p> |
| <p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นรวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล สรรภี เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1563 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | <p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>310,000 บาท</p> <p>200,000 บาท</p> |
| <p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ทั้งภายในท้องถิ่นและทางไกลภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล สรรภี เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | <p>จำนวน</p> <p>8,000 บาท</p> |

| | | |
|--|------------|-------------------|
| ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 2,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ของ อบต. ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | | |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิกในการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | | |
| งบลงทุน | รวม | 37,500 บาท |
| ครุภัณฑ์ | รวม | 37,500 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |
| จัดซื้อตู้เหล็กขนาด 2 บาน(มอก.) | จำนวน | 11,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กขนาด 2 บาน(มอก.) จำนวน 2 ตู้ ละ 5,500 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 336 ลำดับที่ 9 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | | |
| จัดซื้อตู้เหล็กขนาด 4 ลื่นชัก(มอก.) | จำนวน | 7,900 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กขนาด 4 ลื่นชัก(มอก.) จำนวน 1 ตู้ ละ 7,900 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีหูลื่นชัก คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ,พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 341 ลำดับที่ 25 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | | |

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz , มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB, มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย, มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว, มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย, มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง, มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง, มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง , สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า wifi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 334 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

| | | |
|---|------------|--------------------|
| <p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาท) ราคา 2,600 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi , มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) , มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB , มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น , สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom เป็นไปตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 336 ลำดับที่ 11 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | จำนวน | 2,600 บาท |
| งบรายจ่ายอื่น | รวม | 20,000 บาท |
| รายจ่ายอื่น | รวม | 20,000 บาท |
| รายจ่ายอื่น | | |
| <p>ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | จำนวน | 20,000 บาท |
| งานวางแผนสถิติและวิชาการ | รวม | 435,880 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 258,000 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 258,000 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 258,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0808.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | | |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 177,880 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 70,000 บาท |
| <p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557, หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558, หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี, หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | จำนวน | 30,000 บาท |
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 36,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/ เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | 4,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | | |

ค่าใช้จ่าย**รวม****57,880 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

7,880 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักงานปลัด ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

โครงการจัดประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้า 249 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ติดเครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1563 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ

รวม

50,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

| | |
|--|--|
| <p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk) Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Bord) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM คัดซีพีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | <p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p> |
| <p>งานบริหารงานคลัง</p> | <p>รวม</p> <p>3,231,240 บาท</p> |
| <p>งบบุคลากร</p> | <p>รวม</p> <p>2,367,240 บาท</p> |
| <p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p> | <p>รวม</p> <p>2,367,240 บาท</p> |
| <p>เงินเดือนพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการคลัง, เจ้าพนักงานพัสดุ, เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง)</p> | <p>จำนวน</p> <p>2,088,000 บาท</p> |
| <p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มพิเศษสำหรับ(พ.ส.ร.) ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง, นักวิชาการคลัง, นักวิชาการเงินและบัญชี ฯลฯ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบ 12 เดือน หรือ 1 ปี (กองคลัง)</p> | <p>จำนวน</p> <p>72,000 บาท</p> |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองคลังหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) หรือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง)</p> | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 149,280 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง)</p> | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 15,960 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้และตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง)</p> | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 853,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 264,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 170,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินค่าตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ฯลฯ (กองคลัง)</p> | | |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (กองคลัง)</p> | | |
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 84,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง, นักวิชาการคลัง, นักวิชาการเงินและบัญชี ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</p> | | |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิการเบิกได้ตามระเบียบโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2549 ,ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ 12 เมษายน 2552,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน และหนังสือสั่งการระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)</p> | จำนวน | 5,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 412,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 130,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น กำจัดปลวก ค่าบริการติดตั้งโทรศัพท์สำนักงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (กองคลัง)</p> | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 150,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง(กองคลัง)เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และตามเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ (กองคลัง)</p> | | |
| โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี เช่น ค่าคัดลอกข้อมูล ค่าสแกนกระดาษ ฯลฯ ค่าวัสดุ เช่น ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ตลอดจนค่าวัสดุในการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก ค่าจ้างลูกจ้างในการสำรวจข้อมูล ภาคสนามและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2550 และหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท 0808/ว2236ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 251 ลำดับที่ 14 (กองคลัง)</p> | | |
| โครงการประชาสัมพันธ์และให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ | จำนวน | 2,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างรถเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561 - 2564)หน้า 252 ลำดับที่ 15 (กองคลัง)</p> | | |

| | | |
|---|--------------|---------------------------|
| คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองคลัง) | จำนวน | 30,000 บาท |
| ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน | รวม จำนวน | 165,000 บาท 40,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มมุด เทป พีวีซี แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบกระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสาหล่า แปลงลบกระดาน ตรายาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ ชาติตั้ง(กระดานดำ) ที่ถู่พื้น ตระแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำ กระดานไวบอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกั้นห้อง กระเป่า ฯลฯ (กองคลัง) | จำนวน | 50,000 บาท |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องถ่าน แก๊ส ฯลฯ สำหรับใช้กับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสวาท (กองคลัง) | จำนวน | 5,000 บาท |
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ เช่น เครื่องเล่น DVD กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย โฟม กระดาษ ผ้าเขียนป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (กองคลัง) | จำนวน | 70,000 บาท |
| วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับหมึก เมมโมรี่ เป็นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองคลัง) | รวม | 12,000 บาท |
| ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ คาร์เนาดี ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองคลัง) | จำนวน | 12,000 บาท |

| | | |
|---|------------|-------------------|
| งบลงทุน | รวม | 11,000 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 11,000 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |
| จัดซื้อตู้เหล็กขนาด 2 บาน | จำนวน | 11,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน มีมือจับปิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น จำนวน 2 หลัง (มาตรฐาน มอก.) ราคาหลังละ 5,500 บาท ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ เดือน มกราคม 2561 ข้อที่ 10.16 หน้าที 21 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561 - 2564) หน้า 339 ข้อที่ 15 (กองคลัง)</p> | | |

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

| | | |
|--|------------|--------------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน | รวม | 796,020 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 331,620 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 331,620 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 307,620 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ . 2535 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0808.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน | จำนวน | 24,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว,เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.), ค่าตอบแทนพิเศษ และหรือเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ . 2535 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0808.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 2590 ลงวันที่ 18 เมษายน 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | | |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 464,400 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 73,400 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 50,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทนคณะบุคคลหรือคณะกรรมการ, เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น, ค่าพยาบาลให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าพยาบาลให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550, ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี, หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

| | | |
|--|------------|--------------------|
| <p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/ เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนดกำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | จำนวน | 23,400 บาท |
| <p>ค่าใช้สอย</p> | รวม | 263,000 บาท |
| <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> | | |
| <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่รวมถึงบ้านพักทางราชการ ไม่รวมถึงบ้านพักทางราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | จำนวน | 238,000 บาท |
| <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> | | |
| <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักงานปลัด ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | จำนวน | 20,000 บาท |

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ติดเครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1563 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ

รวม

128,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุแบบสิ้นเปลือง หรือวัสดุคงทน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอร์ต สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

| | | |
|---|-------|-------------|
| <p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร.หรือชุดปฏิบัติ การ อปพร. ประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า รวมทั้งบัตร ประจำตัว อปพร. วุฒิบัตร อปพร. และเข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette,Floppy Disk)Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc, เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Bord) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่นRAM คัตชีทพีดีเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card,Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | จำนวน | 3,000 บาท |
| <p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง สำหรับเปลี่ยนถ่ายถังเคมีดับเพลิงที่หมดอายุใช้งาน จัดหาโฟมสำหรับดับเพลิง และวัสดุอื่นที่จำเป็นสำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | จำนวน | 20,000 บาท |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | รวม | 160,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 160,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 160,000 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | |
| โครงการทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 | จำนวน | 160,000 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคอมพิวเตอร์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 (4) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (29) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 และหรือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 147 ลำดับที่ 10 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานการศึกษา

| | | |
|---|------------|----------------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | รวม | 2,340,880 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 1,696,980 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 1,696,980 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 1,054,980 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และนักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตราขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

| | | |
|--|------------|--------------------|
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของเงินผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราค่าเงินเดือนตำแหน่ง ที่ได้รับ โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 540,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก, พนักงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 60,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก, พนักงานจ้างทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 636,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 120,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - และเป็นไปตามประกาศ หนังสือสั่งการ หลักเกณฑ์ อื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) | | |

| | | |
|--|-------|-------------|
| <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิตามระเบียบฯ กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2548 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 - และเป็นไปตามประกาศ หนังสือสั่งการ หลักเกณฑ์ อื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>ค่าใช้จ่าย รวม 210,000 บาท</p> | | |
| <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ เช่น ค่าจ้างเก็บเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล/คณะบุคคล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมหรือการประชุมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - และเป็นไปตามประกาศ หนังสือสั่งการ หลักเกณฑ์ อื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือ ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p> | จำนวน | 50,000 บาท |

| คำวัสดุ | รวม | 190,000 บาท |
|---|-------|-------------|
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก หมุด เทปพีวีซีแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษโฟโต้ ลวดเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม กรรไกร ตรายาง สมุด น้ำยาลบคำผิด กระดาษไวท์บอร์ด สมุดบัญชี ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ กุญแจ แปรงลบกระดาน นาฬิกาตั้งหรือแขวน พรหม(ต่อผืน) เครื่องคิดเลข ซองเอกสาร สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ แบบพิมพ์ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> | | |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ สายไฟฟ้า สวิตช์ ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไฟฉาย ถ่าน เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ สายอากาศหรือเสาอากาศ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม เบรกเกอร์ แมกเนติก รีซิสเตอร์ มูฟวี่คอยล์ คอนเดนเซอร์ แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> | | |
| วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน | 60,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ตู้อ่างล้างจาน ชั้นวางวัสดุ อุปกรณ์ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา หมอน ที่นอน ผ้าปู ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ไม้กวาด ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น แปรง น้ำยาดับกลิ่น ก้อนดับกลิ่น สเปรย์ปรับอากาศ ไม้ถูพื้น ผ้าถูพื้น ผ้าอเนกประสงค์ ถังขยะ ถังขยะ ที่ตักขยะ ถัง กะละมัง ชัน โถงน้ำ ผ้าเช็ดเท้า ถาด กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า กระทะ ตะหลิว หม้อ มัด หม้อไฟฟ้า กระทะไฟฟ้า น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p> | | |
| วัสดุก่อสร้าง | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สว่านไฟฟ้า ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง เลื่อย จอบ สิว เสียม ขวาน ราวพาดผ้า กบไสไม้ เหล็กเส้น โถส้วม อ่างล้างมือ ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> | | |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น ก๊าซ ถ่านแก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับใช้กับเครื่องยนต์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> | | |
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟุ่กัน สี ฟิล์ม รูปสี หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย โฟม กระดาษ ผ้าเขียนป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ เลนส์ขุม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> | | |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ตลับผงหมึก เมาส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> | | |
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 116,000 บาท |
| ค่าไฟฟ้า | จำนวน | 80,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p> | | |
| ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล | จำนวน | 12,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> | | |
| ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 4,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ของอบต. ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของอบต. (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> | | |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิกในการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> | | |

| | | |
|---|------------|----------------------|
| งบลงทุน | รวม | 7,900 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 7,900 บาท |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | |
| จัดซื้อเครื่องพิมพ์สี Multifunction แบบฉีดหมึก (inkjet) | จำนวน | 7,900 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์สี Multifunction แบบฉีดหมึก (inkjet) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 7,900 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน 2.ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) 3.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi 4.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 34 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm) 5.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm) 6.สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ 7.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi 8.มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) 9.สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ 10.สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา 11.สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ 12.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 13.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 14.สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ 15.มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น 16.สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ตามที่ปรากฏในหน้าที่ 18 ข้อ 50 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 342 ลำดับที่ 27 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) | | |
| งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | รวม | 7,888,020 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 2,121,480 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 2,121,480 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 1,793,760 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก,ครู ค.ศ.1,ครูผู้ช่วย หรือตำแหน่งอื่น ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> | | |

| | | |
|---|------------|----------------------|
| เงินวิทยฐานะ | จำนวน | 42,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ครู ค.ศ.2 หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 269,880 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และคนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 15,840 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และคนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่นๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 2,846,540 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 20,000 บาท |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก,ครู ค.ศ. 1,ครู ค.ศ.2 และผู้ที่มีสิทธิ เบิกได้ตามสิทธิตามระเบียบฯ กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 - และเป็นไปตามประกาศ หนังสือสั่งการ หลักเกณฑ์ อื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) | | |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 1,144,040 บาท |

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี

จำนวน 618,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน 80 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 245 วัน เป็นจำนวนเงิน 392,000 บาท

- เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 280 ลำดับที่ 3

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี ตามจำนวนเด็กเล็ก ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2561

จำนวน 80 คน ในอัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี เป็นจำนวนเงิน 136,000 บาท เช่น สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน

- เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนสำหรับค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขครั้งที่ 3/2561 หน้า 7 ลำดับที่ 1

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน 80 คน ในอัตราคนละ 200 บาทต่อปี เป็นจำนวนเงิน 16,000 บาท เช่น ระดับก่อนประถมศึกษาใช้หนังสือเสริม

ประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560

- เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนสำหรับค่าหนังสือเรียน ตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน

2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม
2559 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน
ตำบลสารภี จำนวน 80 คน ในอัตราคนละ 200 บาทต่อปี เป็นจำนวน
เงิน 16,000 บาท เช่น สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็ก
เด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือ
เรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้านICT
กระเป๋านักเรียน ฯลฯ
- เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนสำหรับ
ค่าอุปกรณ์การเรียน ตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อ
ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
หรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จัดสรรแล้วเท่านั้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน
2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม
2559 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร
ส่วนตำบลสารภี จำนวน 80 คน ในอัตราคนละ 300 บาทต่อปี เป็นจำนวน
เงิน 24,000 บาท เช่น เสื้อกางเกง กระโปรง เข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุด
กีฬา ฯลฯ
- เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนสำหรับ
ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่าย
ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน
2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม
2559(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลสารภี จำนวน 80 คน ในอัตราคนละ 430 บาท
ต่อปี เป็นจำนวนเงิน 34,400 บาท กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้
เรียน ประกอบด้วย
 1. กิจกรรมวิชาการ
 2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม /ผู้บำเพ็ญประโยชน์
 3. กิจกรรมทัศนศึกษา
 4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร (ICT)
- เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนสำหรับ
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามอัตราดังกล่าวจะ
เบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านพระ

จำนวน

525,640 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ
จำนวน 68 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 245 วัน เป็นจำนวน
เงิน 333,200 บาท
- เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนสำหรับ
สนับสนุนอาหารกลางวันตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่าย
ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 280
ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านพระ ตามจำนวนเด็กเล็ก ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2561 จำนวน 68 คน
ในอัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี เป็นจำนวนเงิน 115,600 บาท เช่น
สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก และ
วัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน
- เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนสำหรับ
ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตามอัตราดังกล่าวจะ
เบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไข
ครั้งที่ 3/2561หน้า 8 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่านั่งเรือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพระ

จำนวน 68 คน ในอัตราคนละ 200 บาทต่อปี เป็นจำนวน
เงิน 13,600 บาท เช่น ระดับก่อนประถมศึกษาใช้หนังสือ
เสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตร
การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560

- เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนสำหรับ ค่าหนังสือเรียน ตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อ ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดสรรแล้วเท่านั้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านพระ จำนวน 68 คน ในอัตราคนละ 200 บาทต่อปี เป็นจำนวน เงิน 13,600 บาท เช่น สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร่สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือ เรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้านICT กระเป๋านักเรียน ฯลฯ
- เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนสำหรับ ค่าอุปกรณ์การเรียน ตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อ ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดสรรแล้วเท่านั้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านพระ จำนวน 68 คน ในอัตราคนละ 300 บาทต่อปี เป็นจำนวน เงิน 20,400 บาท เช่น เสื้อกางเกง กระโปรง เข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุด กีฬา ฯลฯ
- เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนสำหรับ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่าย ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านพระ จำนวน 68 คน ในอัตราคนละ 430 บาทต่อปี เป็นจำนวน เงิน 29,240 บาท กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย
 1. กิจกรรมวิชาการ
 2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม /ผู้บำเพ็ญประโยชน์
 3. กิจกรรมทัศนศึกษา
 4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)

- เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนสำหรับ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามอัตราดังกล่าวจะ เบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

| | | |
|--------------------|------------|----------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 1,682,500 บาท |
| ค่าอาหารเสริม (นม) | จำนวน | 1,682,500 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าอาหารเสริม(นม) จำนวน 878 คน อัตราคน ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน โดยแยกเป็นโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 730 คน และศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก 2 แห่ง จำนวน 148 คน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์ นม หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหาร เสริม (นม) โรงเรียน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 280 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

| | | |
|----------------------|------------|----------------------|
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 2,920,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 2,920,000 บาท |

| | | |
|--|-------|-------------|
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | |
| อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านท่าตะแบก | จำนวน | 692,000 บาท |

เพื่ออุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านท่าตะแบก โดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 จำนวน 173 คน ใน อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นจำนวนเงิน 692,000 บาท

- เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวันตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการ จัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตาม อัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น
- เป็น ไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ . 2561-2564) หน้า 280 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

| | | |
|---|-------|------------|
| อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านทุ่งหัวขวาน | จำนวน | 64,000 บาท |
|---|-------|------------|

เพื่ออุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านทุ่งหัวขวาน โดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 จำนวน 16 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นจำนวนเงิน 64,000 บาท

- เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ . 2561-2564) หน้า 280 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)

อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านพระ จำนวน 1,092,000 บาท

เพื่ออุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านพระโดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 จำนวน 273 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นจำนวนเงิน 1,092,000 บาท

- เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ . 2561-2564) หน้า 280 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)

อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านสารภี จำนวน 1,072,000 บาท

เพื่ออุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านสารภีโดยจัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 จำนวน 268 คน ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นจำนวนเงิน 1,072,000 บาท

- เป็นไปตามการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันตามอัตราดังกล่าวจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือเบิกจ่ายตามอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรแล้วเท่านั้น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ . 2561-2564) หน้า 280 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)

แผนงานสาธารณสุข

| | | |
|---|------------|----------------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | รวม | 1,016,160 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 717,660 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 717,660 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 675,660 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และนักวิชาการสาธารณสุข หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปีตามอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 265,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 95,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 40,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี 2562 หรือค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และตามหนังสือที่ กค.0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> | | |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> | | |
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 42,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | 8,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลหรือตามหนังสือ ที่ มท 0809.3/4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม ๒๕๕๙ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> | | |

| | | |
|--|------------|-------------------|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 80,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้าง เหมาโฆษณาและเผยแพร่ คู่มือสำหรับประชาชน ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า จ้าง เหมาพ่นหมอกควัน จ้างเหมาทำความสะอาด หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มี ลักษณะเดียวกัน ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวัน ที่ 9 ธันวาคม 2559 ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | | |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อจ่ายเป็นค่า อาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการฯลฯ ซึ่งจำ เป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มา นิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน(กองสาธารณสุขและสิ่ง แวดล้อม) | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 40,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่าย จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาหรือการประชุมของ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของส่วน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่ม เติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | | |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ และทรัพย์สิน เครื่อง พ่นหมอกควัน รถยนต์ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบล(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | | |
| ค่าวัสดุ | รวม | 90,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 30,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ หมึก ริง ชาติ กระดาน ไวท์บอร์ด ฯลฯ(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | | |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น จัดซื้อฟิวส์ แบตเตอรี่สำหรับเครื่อง พ่นหมอกควัน หัวเทียน สายไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า หลอด ไฟฟ้า ไฟฉาย ลำโพง ฯลฯ(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | | |
| วัสดุก่อสร้าง | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์สี แปรง ทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ขวาน สิว สว่าน เลื่อย เหล็กเส้น ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | | |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ สำหรับใช้กับเครื่องพ่นหมอก ควัน เครื่องมือต่าง ๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล สารภี(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | | |

| | | |
|---|------------|-------------------|
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ สำหรับใช้กับเครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องมือต่าง ๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | จำนวน | 5,000 บาท |
| วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โพรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | จำนวน | 15,000 บาท |
| งบลงทุน | รวม | 33,500 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 33,500 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | | |
| จัดซื้อโต๊ะทำงานและเก้าอี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานและเก้าอี้ จำนวน 2 ชุดขนาดไม่น้อยกว่า 80x150x75 ซม. มี 1 ลีนชัก, 1 ตู้เก็บเอกสารด้านขวา และ 1 ตู้เก็บเอกสารด้านซ้ายและเก้าอี้เบาะบุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียมตั้งตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 343 ลำดับที่ 32 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | จำนวน | 9,600 บาท |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | |
| จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 16,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณพิกาศพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ตามที่ปรากฏใน หน้าที่ 18 ข้อ 50 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 342 ลำดับที่ 29 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | จำนวน | 16,000 บาท |

| | | |
|--|-------|-----------|
| จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดLED ขนาด | จำนวน | 7,900 บาท |
| <p>เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด จำนวน 1 เครื่องชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที)</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ -มีหน่วยความจำ (Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ตามที่ปรากฏใน หน้าที่ 17 ข้อ 46 -เป็น ไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 342 ลำดับที่ 30 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | | |

| | | |
|--|-------|-------------|
| งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | รวม | 650,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 350,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 320,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>เพื่อค่าใช้จ่ายกรณีจ้างเหมาบริการในการสำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์โครงการการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | |
| โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือนโดยกิจกรรม 3 R | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมโครงการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือนโดยกิจกรรม 3 R เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่าง ๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ. 2555 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้า 139 ลำดับที่ 20 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> | | |

| | | |
|---|-------|-------------|
| <p>โครงการปรับปรุงทำความสะอาด คูคลอง ลำน้ำ รางน้ำ และท่อระบายน้ำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงทำความสะอาด คูคลอง ลำน้ำ รางน้ำ และท่อระบายน้ำ เช่น เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่าง ๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2555 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 4 ลำดับที่ 4 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> | จำนวน | 60,000 บาท |
| <p>โครงการรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ให้กับประชาชน ตำบลสารภี ในรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าจ้างแรงงานปลูกต้นไม้ ลอกวัชพืชม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2555 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้า 266 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น,ค่าจัดซื้อสารเคมี,ทรายอะเบท,ค่าจัดซื้อชุดป้องกันสารเคมี หน้ากาก ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัดงาน ตั้งจากเงินอุดหนุน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2555</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 137 ลำดับที่ 16 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> | จำนวน | 100,000 บาท |

| | | |
|--|-------|------------|
| โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี | จำนวน | 80,000 บาท |
|--|-------|------------|

เพื่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ค่ายาและเวชภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์ในการฉีด เช่นค่าวัคซีนพิษสุนัขบ้า ค่าวัสดุการแพทย์ ค่าใบรับรองการฉีดวัคซีน เครื่องหมายประจำสัตว์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอื่น ๆ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๕/ว ๑๗๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 36 ลำดับที่ 47 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

| | | |
|-----------------|------------|-------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 30,000 บาท |
|-----------------|------------|-------------------|

| | | |
|------------------------------|-------|------------|
| วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | จำนวน | 30,000 บาท |
|------------------------------|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ชุดตรวจปัสสาวะ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่าง ๆ เวชภัณฑ์ ฤกษ์มือ สำลี และผ้าพันแผล ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

| | | |
|----------------------|------------|--------------------|
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 300,000 บาท |
|----------------------|------------|--------------------|

| | | |
|--------------------|------------|--------------------|
| เงินอุดหนุน | รวม | 300,000 บาท |
|--------------------|------------|--------------------|

เงินอุดหนุนเอกชน

| | | |
|--------------------------------|-------|-------------|
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | จำนวน | 300,000 บาท |
|--------------------------------|-------|-------------|

เพื่ออุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน จัดทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข อย่างน้อย ๓ โครงการ
 (1)โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE ม.1,3,4,6,7,8,10,11,12,13,15
 (2)โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต้านภัยมะเร็งเต้านม ม.1,2,3,4,5,6,7,9,10,11,12,13,14
 (3)โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยและเด็ก ม.1,2,3,4,6,7,9,10,11,13,14
 (4)โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ ม.2,8,9,14,15
 (5)โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ม.5,8,12,15
 (6)โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี ม.5
 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๕/ว ๑๗๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 13-35 ลำดับที่ 1-45 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

| | | |
|--|------------|----------------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | รวม | 1,232,220 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 944,520 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 944,520 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 528,840 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลของกองสวัสดิการสังคม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตาม มาตรา 35 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542(กองสวัสดิการสังคม)</p> | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองสวัสดิการสังคม)</p> | | |
| ค่าจ้างลูกจ้างประจำ | จำนวน | 373,680 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของกองสวัสดิการและสังคม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตามบัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือนหรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว ไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองสวัสดิการสังคม)</p> | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 287,700 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 92,200 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 60,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p> | | |
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 23,400 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด จำนวน 12 เดือน(กองสวัสดิการสังคม)</p> | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | 8,800 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้างประจำ และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด (กองสวัสดิการสังคม)</p> | | |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 120,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าอัดภาพ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ทำความสะอาด ค่าซักรีด ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (กองสวัสดิการและสังคม) | | |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน (กองสวัสดิการสังคม) | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 80,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาหรือการประชุมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดเงินอุดหนุนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ(กองสวัสดิการสังคม) | | |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองสวัสดิการสังคม) | | |
| ค่าวัสดุ | รวม | 75,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 50,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสาหล่า แปรลงกระดาษ ตราลาย ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ ดัลบชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน แฉงกั้นห้อง ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม) | | |
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน | 5,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ ล้าง อัด ขยาย ผ้าเขียนป้าย ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม) | | |

| | | |
|---|------------|----------------------|
| วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เมาส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แป้นพิมพ์ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เมาส์ กระดาษต่อเนื่อง Flash Drive ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p> | | |
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 500 บาท |
| ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 500 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ของอบต. ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองสวัสดิการสังคม)</p> | | |
| <u>แผนงานเคหะและชุมชน</u> | | |
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | รวม | 2,710,800 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 1,541,400 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 1,541,400 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 1,139,400 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง, นายช่างโยธา, นายช่างเขียนแบบ, เจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองช่าง)</p> | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้ว่าการกองช่าง หรือพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) หรือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองช่าง)</p> | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 324,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ของกองช่าง ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองช่าง)</p> | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 36,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป ของกองช่าง ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ, คนงานทั่วไป และหรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่กำหนดในกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี และเมื่อรวมเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองช่าง)</p> | | |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 939,400 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 128,400 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ฯลฯ (กองช่าง)</p> | | |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่าง ๆ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (กองช่าง)</p> | | |
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 23,400 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)</p> | | |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 400,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า ทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ (กองช่าง)</p> | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาหรือการประชุม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของกองช่าง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้างเขตจังหวัด เงินชดเชยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการ (กองช่าง) | | |

| | | |
|---|-------|-------------|
| คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ถนน ประปา ไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองช่าง) | จำนวน | 300,000 บาท |
| ค่าวัสดุ | รวม | 410,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข กระดาษโฟโต้ น้ำยาลบกระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุด ประวัติข้าราชการ สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสาหล่า แปรลงบ กระดาษ ตรายาง ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง ขาดัง (กระดาษดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดาษดำ กระดาษไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกั้นห้อง กระเป๋า ฯลฯ (กองช่าง) | จำนวน | 40,000 บาท |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เชื้อขั้วรีดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้า พร้อมขาหรือก้าน หม้อแปลงไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ไฟฉายสปอตไลท์ หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณเตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (กองช่าง) | จำนวน | 100,000 บาท |
| วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สว่านไฟฟ้า ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราาย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก ยางมะตอย กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ถ้อน คีม ชะแลง เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ (กองช่าง) | จำนวน | 200,000 บาท |
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟील์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เบาะรถจักรยานยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพาน ไบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถ กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคิลต์ซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ (กองช่าง) | จำนวน | 10,000 บาท |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้กับรถจักรยานยนต์ เครื่องตัดดิน เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองช่าง) | จำนวน | 10,000 บาท |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 50,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ตลับผงหมึก เมาส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองช่าง) | | |
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 1,000 บาท |
| ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 1,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่ารถนำดี ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ของ อบต. ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี (กองช่าง) | | |
| งบลงทุน | รวม | 200,000 บาท |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม | 200,000 บาท |
| ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง | | |
| รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงาน เพื่อจ่ายให้แก่ เอกชน หรือ นิติบุคคล | จำนวน | 200,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบงานก่อสร้าง อื่นๆ (งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม งานก่อสร้างชลประทาน) นอกเหนือจากงานก่อสร้าง อาคาร (กรณี ไม่มีแบบ เพื่อต้องการแบบก่อสร้าง หรือ ต้องการแก้ไขแบบ) -เป็น ไปตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2560</p> <p>-เป็น ไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้</p> <p>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p> | | |
| งบรายจ่ายอื่น | รวม | 30,000 บาท |
| รายจ่ายอื่น | รวม | 30,000 บาท |
| รายจ่ายอื่น | จำนวน | 30,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ค่าตรวจวัดคุณภาพน้ำ ฯลฯ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง) | | |

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| | | |
|--|-------|-------------|
| งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | รวม | 300,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 300,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 300,000 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | |
| โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด “สารกีฬาเกมส์” ครั้งที่ 20 ประจำปี 2562 | จำนวน | 150,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด “สารกีฬาเกมส์” ครั้งที่ 20 ประจำปี 2562 เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่ากรรมการตัดสิน กีฬา ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการจัดงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ .2561-2564) หน้า 142 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) | | |
| โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | จำนวน | 150,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ .2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 (5) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 มาตรา 16 (11) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 258 ลำดับที่ 14 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | | |

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| | | |
|--|--------------|----------------------|
| งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน | รวม | 5,851,200 บาท |
| งบลงทุน | รวม | 5,851,200 บาท |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม | 5,851,200 บาท |
| ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค | | |
| โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 | จำนวน | 808,300 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 ปริมาณงานสายจากบ้านนายละมน หนองกระโทก ถึง บ้านนายประสงค์ วิชัยกุล โดยเสริมดินขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 165 เมตร สูงเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือเป็นปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 495 ลบ.ม. และถนนคสล.ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 250 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,250 ตารางเมตร และวางท่อ คสล.อัดแรงขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 2 จุดๆละ 7 ท่อน และยาแนวรอยต่อท่อให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างทางและระบบระบายน้ำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา - เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลางที่ กค(กวจ)0405.2/ว259 ลว 4 มิถุนายน 2561 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลว 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 21 | | |

| | | |
|---|-------|---------------|
| <p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 15</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 15 ปริมาณงานสายจากบ้านนายมนัส นกกระทาโทกถึงบ้านนายปัญญา นกกระทาโทก ถนน คสล.ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 233 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,165 ตารางเมตร และหุ้มข้างถนน คสล.ทั้ง 2 ข้าง จำนวน 1 จุด มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 2 ตาราง เมตร รวมเป็นพื้นที่ถนนคสล.ทั้งหมดไม่น้อยกว่า 1,167 ตาราง เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างทางและระบบระบายน้ำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา - เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลางที่ กค(กวจ)0405.2/ว259ลว 4 มิถุนายน 2561 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลว 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 37 ลำดับที่ 36 | จำนวน | 726,900 บาท |
| <p>โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง ชนิด Asphaltic concrete ม.3</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลาดยาง ชนิด Asphaltic concrete ม.3 ปริมาณงานสายสะพานบ้านพระ ถึงบ้านนายยง เป็นช่วงๆ (สาย บ้านพระ- บ้านใหม่) ต.สารภี โดยดำเนินการ ช่วงที่ 1 ถนนกว้าง 6.00 เมตร ยาว 1,150 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6,900 ตารางเมตร และไหล่ทางทั้ง 2 ข้าง กว้างข้างละ 1 เมตร ยาว 1,150 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 2,300 ตาราง เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมทางหลวงชนบท - เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลางที่ กค(กวจ)0405.2/ว259ลว 4 มิถุนายน 2561 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลว 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เปลี่ยนแปลง หน้าที่ 42 ลำดับที่ 1 | จำนวน | 4,316,000 บาท |

แผนงานการเกษตร

| | | |
|---|--------------|--------------------|
| งานส่งเสริมการเกษตร | รวม | 338,040 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 252,240 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 252,240 บาท |
| ค่าจ้างลูกจ้างประจำ | จำนวน | 252,240 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำของสำนักงานปลัด ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตามบัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน หรือ 1 ปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0808.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 85,800 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 29,800 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 25,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ,ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือสำนักงาน ก.จ ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558, หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท . และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี,หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | | |

| | |
|--|---|
| <p>เงินช่วยเหลือบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | <p>จำนวน</p> <p>4,800 บาท</p> |
| <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าอัดภาพ ค่าเย็บปกหนังสือ ค่าจ้างเก็บเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 , พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักงานปลัด ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | <p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p> <p>28,000 บาท</p> <p>5,000 บาท</p> <p>20,000 บาท</p> |

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ติดเครื่องปรับอากาศ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ ลำโพงเครื่องเสียง และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1563 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ค่าวัสดุ

รวม

28,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอร์ค สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

| | |
|---|--|
| <p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ปู่ย วัสดุเพาะชำ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> |
| <p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Bord) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่นRAM คัดซีทีพีดีเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | <p>จำนวน</p> <p>3,000 บาท</p> |

| | | |
|--|------------|-------------------|
| งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | รวม | 40,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 40,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 40,000 บาท |
| <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> | | |
| <p>โครงการปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าตามแนวพระราชดำริ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 (7) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (23),(27) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาและการส่งกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 264 ลำดับที่ 10 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 (7) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (23),(27) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาและการส่งกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 264 ลำดับที่ 11 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | จำนวน | 10,000 บาท |

| | |
|--|-------------------------|
| <p>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีค่าใช้จ่าย จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้ เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า ยานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ .2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา 67 (7) และพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 มาตรา 16 (23),(27) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม ฉบับ ที่ 1 หน้า 8 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | <p>จำนวน 20,000 บาท</p> |
|--|-------------------------|

แผนงานงบกลาง

| | | |
|---------------------------|-------|----------------|
| งบกลาง | รวม | 16,745,700 บาท |
| งบกลาง | รวม | 16,745,700 บาท |
| งบกลาง | รวม | 16,745,700 บาท |
| เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | จำนวน | 144,100 บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานจ้าง ในอัตรา
ร้อยละ 5 พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบใน
อัตราเดียวกัน ค่าตอบแทนจ้างพนักงานจ้าง และ ค่าจ้างชั่วคราว เป็น
เงิน 2,880,180 บาท คิดเป็นเงิน 144,100 บาท เป็นไปตามพระ
ราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533,หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก
.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 ,หนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวัน
ที่ 10 กรกฎาคม 2557,ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับ
ที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล,กองคลัง,กอง
ช่าง,กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฯลฯ)

| | | |
|-----------------------|-------|----------------|
| เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | จำนวน | 12,435,600 บาท |
|-----------------------|-------|----------------|

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในอัตราแบบขั้นบันได ดังนี้
-อายุ 60-69 ปีจำนวน 836 คน ให้ได้รับคนละ 600 บาท จำนวน 12
เดือน เป็นจำนวนเงิน 6,016,200 บาท
-อายุ 70-79 ปี จำนวน 409 คน ให้ได้รับคนละ 700 บาท จำนวน 12
เดือน เป็นจำนวนเงิน 3,435,600 บาท
-อายุ 80-89 ปี จำนวน 253 คน ให้ได้รับคนละ 800 บาท จำนวน 12
เดือน เป็นจำนวนเงิน 2,428,800 บาท
-อายุ 90 ปีขึ้นไป จำนวน 46 คน ให้ได้รับคนละ 1,000 บาท จำนวน 12
เดือน เป็นจำนวนเงิน 552,000 บาท
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และตาม
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.6/ว2076ลง
วันที่ 5 กรกฎาคม 2561 บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564
) หน้า 287 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)

| | |
|--|----------------------------|
| <p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้กับคนพิการ ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพในการดำรงชีวิต คนละ 800 บาทต่อเดือน จำนวน 345 คน เป็นจำนวนเงิน 3,312,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 บรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปี (2561-2564) แผนงานงบกลาง หน้า 288 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)</p> | <p>จำนวน 3,312,000 บาท</p> |
| <p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เงินเบี้ยยังชีพให้ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว โดยมีผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ จำนวน 20 คน คนละ 500 บาท รวม 12 เดือน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) แผนงานงบกลาง หน้า 287 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)</p> | <p>จำนวน 120,000 บาท</p> |
| <p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและสำหรับช่วยเหลือประชาชน ผู้ได้รับความเดือดร้อน ผู้ประสบภัยธรรมชาติ เช่น วาทภัย อุทกภัย อัคคีภัย และภัยอื่นๆ ฯลฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่าย หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน หรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558, หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1064 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1173 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 608 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1077 ลงวันที่ 17 เมษายน 2560 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, กองฯ ฯลฯ)</p> | <p>จำนวน 300,000 บาท</p> |

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

| | | |
|--|-------|-------------|
| <p>เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ</p> <p>เงินสมทบหลักประกันสุขภาพจำนวน 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557 บรรจในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้า 286 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> | จำนวน | 200,000 บาท |
| <p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) องค์การบริหารส่วนตำบลหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี อัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้ สมทบเข้าเป็นกองทุน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2556,หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2556,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 และหรือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> | จำนวน | 234,000 บาท |